

求人票の転用（更新・期間延長含む）方法

■操作手順

① 「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。

② 「新規求人登録」画面が表示されます。
転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。

求人票の転用（更新・期間延長含む）方法

③ 「求人仮登録」画面が表示されます。

内容をご確認いただき、変更したい箇所があれば変更しながら下にスクロールし、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム（求人／応募管理） メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人情報・事業所名の公開範囲
[公開範囲について](#)

必須

オンライン自主応募の受付 ②
☐ オンライン自主応募を受け付ける
☒ オンライン自主応募を受け付けない（ハローワーク紹介に限る）

オンライン自主応募に関する注意文
・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人に直接応募する方法をいいます。
・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。

☐ 上記の注意文を確認し、内容に同意します。

求人情報提供の希望
（地方自治体・地方版ハローワーク／民間人材ビジネスへの提供）
[求人情報提供について](#)

任意

オンライン提供を不可とする機関 ②
☒ 民間人材ビジネス ☒ 地方自治体（地方版ハローワーク）

[リーフレット（兼同意書）（PDF）をダウンロード](#)

☐ リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます（民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です）。

次へ進む

④ 最終ページまで次へ進むボタンをクリックしていただくと、**完了**ボタンが表示されますので、クリックしていただくと、ハローワークに情報が送信され、仮登録番号が発行されます。

ハローワークにて内容確認後、番号が発行され求人票が公開されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム（求人／応募管理） メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

ハローワークへの連絡事項

任意

全角600文字以内
出力帳票に合わせて縦20行、横30文字で編集します。

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください（求人票には表示されません）。

仮求人票を表示

前へ戻る **完了**