

医療機関の皆様へ

魅力的な求人票を作るには

「求人を出してもなかなか問い合わせがない…」
「人員不足で、スタッフの残業が増えてきた」

どうしたら応募者が来るのか、お悩みではありませんか？

医療・看護のお仕事を希望していても、
求人条件がネックになって応募をためらっている
求職者の方、けっこういらっしゃいます。

求人票、もういちど見直してみませんか？



目次

1. 仕事内容欄の充実	…	2
2. 仕事内容欄の記入例	…	3
3. 職種欄の充実	…	3
4. 始業時間、終業時間、休日	…	4
5. 夜勤、オンコールについて	…	5
6. 送迎、運転業務について	…	6
7. 事業所の魅力の発信	…	7
8. 交通費について	…	8
9. 未経験者、ブランクのある方、キャリアアップ	…	9
10. 看護助手・看護補助者などのスタッフの活用	…	10
11. シニア人材の活用	…	11
12. 子育て応援求人	…	12
13. 選考にかかる日数、選考方法	…	13

看護師はもちろん、機能訓練指導員や看護助手、介護士、送迎運転手など、医療機関で募集されることの多い職種のひとつが人手不足傾向にあり、求職者の方はたくさんの求人の中から自分に合いそうな職場を選んで応募する状況にあります。

求職者の方の多くは**まず「仕事内容欄」に着目**します。仕事内容を見て「やってみたい」「これなら自分でもやれそうだ」と思ったら、それから始めて労働条件に目を向ける、という研究結果があります。施設や仕事のイメージがつかめないと、「よくわからないから」と応募したい求人としての優先順位は低くなりますので、この欄の記載は重要です。

また、ハローワークインターネットサービスで求人を検索する際、まずは該当する求人の検索結果一覧が表示されますが、そのときの仕事内容欄には、**最初の3行目までしか表示されません**。

そこで求職者の方が興味を持ち、「求人票を表示」「詳細を表示」を押してはじめて詳しい内容を見ることができるようになります。

仕事内容欄の最初の3行でいかに興味を引くか。これが応募者を増やすための大事な一歩となります。

- ✓ 仕事内容欄に事業所の種類や規模、特色、魅力を具体的に記載する。
- ✓ 特に**医療機関の特色など重要な情報やアピールポイントは最初の3行に記載**する。

「令和〇年に開設した〇〇病院に併設のデイケアで、機能訓練指導員を募集しています。〇〇疾患、〇〇などのニーズが特に高く、…」

「急性期病院における救急外来と手術室担当の看護師の募集です。配属は希望と適性を考慮し…」

「住宅地にある内科・神経内科クリニックの外来における看護業務です。事前問診、患者の誘導、採血、点滴ほか、医師の指示のもと処置を行っていただきます。現在看護師〇名体制、患者さんはシニアの方が多く…」 など

職種	看護師
仕事内容	<p>①</p> <p>*回復期専門リハビリテーション病院における看護師業務 ・寝たきりゼロを目標に、医師・リハビスタッフ・介護スタッフと連携して看護業務を行います。</p> <p>・処置、予薬・監禁、良争・排泄等に関する援助、夜間の病棟見守り、看護記録の作成 等 ・夜勤は月4回程度ですが、日勤のみ・夜勤専従としての応募も可(賞与月数が異なります) ・200床、看護職員130名体制(夜勤専従含む)</p> <p>変更範囲: 変更なし</p> <p>応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。(オンライン自主応募の場合はを除く)</p>

① 医療機関の特色はなるべく最初の3行に記載

② 職種や業務内容によって注目されやすいポイントは異なります。

- 病棟看護師であれば病床数、勤務する部署・内容、夜勤の頻度やオンコールの有無など。
- 理学療法士などであれば患者数、どういった疾患のニーズが高いのか、入院患者・外来患者・訪問・デイケアや老健の別、他職種との連携など。
- 運転業務なら使用車種や送迎エリア、ケアスタッフの同乗の有無など。
- 医療事務なら診療報酬請求の有無、未経験者の採用可能性、人員体制など。

職種	理学療法士
仕事内容	<p>②</p> <p>*入院および外来患者に対する脳血管、運動器、呼吸器疾患等リハビリテーション ・一般病棟40床、緩和ケア病棟18床 ・現在理学療法士8名、作業療法士3名、言語聴覚士2名在籍</p> <p>・病院以外に介護老人保健施設・訪問看護ステーションも併設しており、本人の希望を踏まえて内部異動も可能 ・定期的に院内勉強会を開催している他、セミナー参加費用補助やキャリアアップのための特別有給休暇等、スキルアップのための各種支援制度が充実しています</p> <p>変更範囲: 変更なし</p> <p>応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

看護師

記入項目

担当の診療科目は何科か。

どのような部署で仕事を行うのか。

- ①外来 ②病棟 ③手術 ④救急外来 ⑤リハビリ室
⑥検査室 ⑦人工透析室 ⑧集中治療室

深夜勤務の頻度はどれくらいか。

どのような勤務体制か。

どれくらいのベッド数か。

採血や注射はあるか。

記入例

職種名	看護師
仕事内容	総合病院での内科外来の看護業務です。医師診察の補助、医療器具のメンテナンスや準備、生活改善に係る患者への指導等を行います。2か月に1回程度休日当番があり、出勤できる方を希望します(代休があります。)

必要な免許・資格	正:准看護師
----------	--------

看護助手

記入項目

どのような仕事を行うのか。

- ①診療の補助業務 ②食事・入浴・清拭介助
③受付・清掃

担当の診療科目は何科か。

どのような部署で仕事を行うのか。

深夜勤務の有無及び回数(月何回程度あるのか)。

記入例

職種名	看護助手
仕事内容	主な業務は、小児科医院における外来患者診察の補助業務です。患者(子供)の身長体重の確認、体温検査や問診表により症状を聞く等診療前の受付業務も行います。また、院内清掃は当番制(2人)により実施しています。深夜勤務はありませんが、1か月に1回程度休日当番がありその際は平日振替休日となります。

必要な免許・資格	なし
----------	----

作業療法士・理学療法士

記入項目

どのような施設で仕事を行うのか。

対象者の属性や障害・要介護はどのようなものか。

どのような仕事を行うのか。

- ①訓練計画作成 ②訓練実施 ③訓練記録・管理
④訓練用品管理

1日に担当する人数はどの程度か。

どのような業務の実施体制(職種、職員数)か。

どのような附帯業務を行うのか。

記入例

職種名	作業療法士・理学療法士
仕事内容	整形外科を中心とした198床の病院で、入院と外来でのリハビリ訓練の業務(訓練計画作成、訓練実施、訓練記録・管理、訓練用品管理)となります。 ご利用者は主に70~90代の高齢者で、1日10件程度を担当します。リハビリ部門は、医師3名、理学療法士21名、作業療法士14名、言語聴覚士7名の体制となっています。

必要な免許・資格	作業療法士 または 理学療法士
----------	-----------------

薬剤師

記入項目

どのような部署で仕事を行うのか。

- ①院内 ②調剤薬局 ③企業内の研究開発部門

どのような内容の仕事を行うのか。

- ①調剤 ②監査 ③服薬者への相談・指導
④薬歴管理 ⑤医薬品の在庫管理 ⑥医師・看護師への情報提供 ⑦調査研究 ⑧報告書作成

記入例

職種名	薬剤師
仕事内容	〇〇総合病院前にある調剤薬局です。薬局内での調剤業務のほか、監査、服薬者への指導、薬歴管理、薬剤管理も行います。交替制ですが土曜勤務があります(薬剤師は他に3人います。)

必要な免許・資格	薬剤師
----------	-----

ハローワークインターネットサービスの求人検索結果で、**トップに表示されるのは職種欄**です。

職種欄には、28文字入力できます。職種名に加えて、**アピールポイント**、就業施設(病院、診療所、介護施設などの別、診療科目など)、就業場所(町名、最寄り駅)など求人の内容を見てもらえるように情報を追加してみませんか？

アピールポイントの例

日勤のみ、時間相談可、オンコールなし、60歳以上歓迎、未経験・ブランクのある方歓迎、応募前見学歓迎など

「下の子が保育園なので、まだ日祝は働けない」
 「毎週じゃなくてもいいけど、月に何度か土日に休みたい」
 「こどもが小学生で両親も遠くにいるので遅い時間まで働くのは難しい」
 「こどもとの時間も持ちたいので、年間休日数重視で探したい」
 「朝早いバスがなくて、早出があると始業時間に間に合わない」
 「年齢も上がってきて、体力的にそろそろフルタイムで働くのはきつい」
 などの話も聞きます。

- ✓ 就業時間にかかる特記事項欄に「(1)～(3)いずれかのみ勤務も可」「勤務時間・時間帯については相談可」「シフトは希望を考慮して作成します」など、相談できることを明記。人手が不足する日曜など勤務日を限定した求人を出しても可能です。
- ✓ 休日欄に「休日相談可」「土曜・日曜の勤務は月に〇回程度」などと記載。土日祝日の出勤に対して割増で手当を支給する場合は、記載してください。
- ✓ パート求人を別に提出。(フルタイム求人しか提出していない場合)
※別々の求人を出していただくことができるのは合計2名以上募集する場合に限りです。
- ✓ 勤務体系・シフトの組み方を見直し、年間休日数を増やす取組みをする。



従業員用の送迎バスなどがある事業所は、ぜひ記載してください。

4 労働時間	
就業時間	変形労働時間制(1ヶ月単位) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) 08時 00分 ~ 13時 00分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> (1) 早出 (2) 遅出 (3) 水曜・土曜(休憩なし) * 早出(遅出)勤務が難しい方などもご相談ください </div>

応募をためらっている方の背中を押せるほか、就業時間欄や休日欄にシフトや夜勤回数をどれくらい柔軟に相談できるかを表示しておく、応募者とのミスマッチを防げます。

その他手当(円)付記事項	* 基本給は資格、経験年数などを考慮し決定 * 夜勤手当: 12,000円/回 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> * 年末年始手当: 5,000円 </div>
--------------	--

「できれば土日や年末年始は休みたいけど、手当がしっかりつくなら頑張ってもいいかな…」という方も。

パート求人の場合

4 労働時間	
就業時間	交代制(シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ ~ 又は 08時 00分 ~ 18時 00分の間の 4時間以上
	就業時間に関する特記事項 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> * 勤務時間については上記の時間帯のうち4~8時間で相談可 </div>

休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・日曜・祝日以外の休みはシフトによります(本人希望を考慮しシフト作成) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

家庭の事情や健康上の理由、体力的な問題などで夜勤やオンコール対応が難しい方、たくさんいます。

「夜勤の回数が多くて体調を崩してしまって、夜勤がないところに移りたい…」という話もよくお聞きします。

中には「夜勤があるなら、いっそ夜勤専門のほうが生活リズムを作りやすくていい」という方もいます。夜勤専従者を確保できれば、ほかの方々の夜勤回数を減らすなど負担軽減につながりますし、夜勤ができない方の採用を検討しやすくなります。

- ✓ 仕事内容欄に「夜勤ができない方も相談可」「夜勤の回数は応相談」などと追記。
- ✓ 「夜勤あり」「夜勤なし」と求人をつけて提出。
公平感をもってもらえるように、夜勤手当・オンコール手当を増額するという方法もあります。
- ✓ 夜勤専門の求人を出し。

「求人票には書いてなかったのに、応募してみたらオンコールが必須と言われて辞退した」なんていう声も。夜勤(2交替制または3交替制)やオンコールの有無・回数、相談できるかどうかは求人票にしっかり表示してください。

職種	看護師・准看護師
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> * 病棟(一般・療養・回復期リハ)における看護業務全般 * 配属は本人希望と適性を踏まえて決定します * 未経験の方、ブランクがある方も歓迎! 経験に合わせた研修プログラムが充実しており、しっかりフォローアップできる体制が整っています。認定看護師などの資格取得、スキルアップに向けた研修参加もバックアップしています! * 定年年齢以上の方の応募も可(1年更新制・昇給・退職金なし) * 2交替制、夜勤は月4回程度ですが、回数をご相談ください(子育て中の方などは日勤のみの相談も可) * 病床数180、看護師94名・准看護師30名体制 <p>変更範囲: 変更なし 応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

職種	看護師(夜勤専従)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> * 回復期ケア病棟および地域包括ケア病棟における夜勤専従看護師 * 巡回・占滴交換・ナースコール対応・看護記録作成 等 * 回復期病棟20床、地域包括ケア病棟24床、夜勤は各病棟看護師2名+ケアワーカー1名体制です。 * 勤務回数週1回~相談可能/ワーク可 * 病院経験3年未満の方はキャリアに応じて1~3か月程度日勤帯に研修を受けていただき、業務に慣れてから夜勤に入らせていただきます。 <p>変更範囲: 変更なし 応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

「夫の休みの日だけなら夜勤もできるかな…」
「月1回か2回くらいだったらこどもを実家に預けることもできるんだけど」という方も。

その他手当付記事項	<ul style="list-style-type: none"> * 基本給は資格、経験年数などを考慮し決定 * 夜勤手当: 12,000円/回 * 年末年始手当: 3,000円 * 家族手当、住宅手当、保育料補助 など * 夜勤手当含む総支給額は228,000円~280,000円程度となります
-----------	---

「こどもの学費が…」等々、収入面も重視する方もいらっしゃいますので、夜勤手当がどれくらい出るかわかりやすい記載がおすすめです。

「経験が浅いから夜勤はちょっと不安…」という方々にも安心していただけるよう、夜勤専従求人に限らず、勤務体制や見守りセンサーなどの設備の導入、研修体制などがわかる表示をしていただくこともおすすめです。



運転業務が負担となって応募をためらう方、たくさんいます。

運転免許がない方、ペーパードライバーの方、自分ひとりならいいけど人を乗せて運転するのは何かあったらと思うと怖くて…という方、大きい車は自信がないという方。

- ✓ **送迎専門の求人**を提出。
元タクシードライバーの方をはじめ、送迎希望の求職者の方は意外といます。デイケアなどの場合、「送迎だけだと中抜けの時間が長いせいで敬遠されて…」となりがちですが、「**送迎のない時間帯にも働きたい方**には洗車、清掃やシーツ交換などの雑務をしていただきます」という求人も。
- ✓ 運転免許を「必須」から「不問」または「あれば尚可」に変更、仕事内容欄に「**送迎ができない方もご相談ください**」などと記載。ほかの従業員との**公平性**から、**送迎手当を多めに支払う**事業所も。なお、「あれば尚可」でも応募をためらう求職者の方が多いため、できる限り、「不問」とすることが望ましいです。
- ✓ 仕事内容欄に「送迎は社用車(AT車)を利用、8人乗りワゴンから軽自動車まで、車種はご相談ください」「送迎エリアは〇〇近郊」などと記載。

訪問看護の場合、「自分の車を使うのはいいけど、車の維持費もかかるし…」

「車がなくて、バスや徒歩で行ける範囲だとあまり仕事がないかな…」などの声もあります。

- ✓ 特記事項欄に「自家用車をご使用いただける方には車両手当に加え、**自動車保険の保険料の〇%を補助**します」などと記載。
- ✓ 仕事内容欄に「**移動方法はご相談ください**。車・バイクをお持ちでない方の応募も歓迎」などと記載。

職種	1 送迎職員
仕事内容	2 *透析患者さんの送迎および車両管理、駐車場整理 患者さんの乗降の介助あり 3 *ワゴン車(AT、8人乗り)を使用 *送迎エリア：市内北部、〇〇町近辺 *定年年齢以上の方も応募可(1年更新制、他条件同一)
内容	変更範囲：変更なし

4 労働時間	
就業時間	(1) 08時 00分 ~ 10時 00分 (2) 15時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 2時間 以上
時間	就業時間に関する特記事項 4 *送迎業務のみ(1)または(2)のいずれかまたは両方 *清掃等の業務も希望、又は以下の範囲内で勤務時間応相談(勤務が6時間を超える場合は休憩60分)

1 送迎専門の職員を確保できれば、運転免許がない方や運転が苦手な方であっても採用しやすくなります。

2 訪問先(送迎先)のエリアや車種などではできるだけ具体的に。

3 元タクシードライバーなど、運転希望の方にはシニアの方が多いですので、シニア応募可の表示を入れることをおすすめします。

4 「中抜けが長いのは…」 「家から近いから、中抜けの時間は家に帰ってゆっくりしてもいいな」という方の両方が応募できるように**長い時間働きたい方は空いた時間に用務員や看護補助のような業務をしていただく**という募集の仕方もおすすめです。



毎年新しい高齢者・障害者福祉施設がオープンしており、看護職・リハビリ職などの人材にとっては、応募先の候補が病院に限らずたくさんあるのが現状です。

つまり、より多くの方に応募を考えてもらうためには、ほかの病院・福祉施設との差別化が大事です。

- ✓ 求人票を見た求職者の方が「この病院、行ってみたい」と思えるよう、アピールできそうな魅力をしっかりと記載しましょう。
 - 「〇〇分野の医療に強く、経験が積める」
 - 「キャリア支援・研修制度が充実している」
 - 「今年開院し、最新の設備を導入済み」
 - 「和気あいあいとした職場で、離職率が低い、安心して長く働いている方が多い働きやすい環境」
 - 「ワークライフバランスに力を入れており、有給休暇平均取得率〇%以上、育児休業や介護休業の取得実績も多い」
 - 「リフレッシュのために有給休暇の連続取得を推奨しています」
 - 「誕生日休暇制度あり」「有給休暇は1時間単位で取得可能」「週休3日制導入」など
- ✓ 応募前の職場見学にご協力いただける事業所は、その旨を明記。

伝えたいことが多すぎて仕事内容欄や特記事項欄に記載しきれない…という場合は**事業所PRシート**に追記できます。

求人者マイページから施設の外観や内観、設備の画像や施設内の様子などの**画像情報を掲載**することもできます。

- ✓ **ホームページアドレスを求人票に記載**しましょう。

事業所のホームページを見て応募先の絞り込みをする求職者の方も多いため、ホームページをお持ちの場合は、そのアドレスも求人票に記載しましょう。

(求人者マイページから登録する場合、「事業所情報を編集」ボタンからご入力ください)

ホームページの情報や掲載されている写真の印象も応募の有無に影響してきますので、機会があればホームページの見直しも行いましょう。

「最近ガソリン代が高い。交通費の自己負担が多くなるのはちょっと…」「マイカー通勤したいけど、駐車場代が自己負担だと苦しい」「マイカー通勤のときの交通費はいくら出るのかな？」

通勤費用の自己負担を気にされる方、増えています。交通費、駐車場代については**具体的に記載**することをおすすめします。また、もし交通費の支給基準や上限の見直しが可能であれば、引き上げを検討してください。

- ✓ 特記事項欄に以下のように記載。
 - 「マイカー通勤可：駐車場無料。交通費は〇円／kmで支給」
 - 「マイカー通勤可：駐車場〇千円／月。交通費は2km以上5km未満〇千円、5km以上10km未満〇千円…」
 - 「マイカー通勤：駐車場自己契約、駐車場代は事業所半額負担(上限〇千円)」
 - 「有料道路を使用する場合、料金の半額を事業所が負担します」
 - 「バイク・自転車 通勤可能(駐輪場あり)」 など

- ✓ 交通費上限や支給基準の引き上げ、借り上げ駐車場の確保など。

求人に関する特記事項
<p>*実際の雇用保険・社会保険の加入は週の所定労働時間によります *年次有給休暇は法定どおり付与(表示は週5日勤務の場合)</p> <p>*マイカー通勤：駐車場無料。交通費は10円／kmで支給 (有料道路代については半額事業所負担)</p> <p>*子育て中・介護中などの方の応募も歓迎。勤務時間、急なお休みや学校行事等配慮いたします。職員同士協力しあい、有給休暇の取得率も高く、家庭と仕事の両立がしやすい職場です。</p> <p>*定年後は1年ごとの雇用契約(原則更新)となりますが、賃金や休暇制度などの基本的な待遇は正社員と同じです！(退職金はありません)また、再雇用の上限は原則65歳ですが、希望によりその後の契約更新やパートへの転換なども可能で、現在60代後半・70代のスタッフも活躍しています。</p>

単に「規定による」「距離による」だけでなく、「自分の場合はいくら通勤手当が出るのかな？」というのを応募される方がイメージしやすい表現で記載しましょう。

求人に関する特記事項
<p>・通勤可能であれば、通勤手当の上限を超えて考慮します。 ・子育て中の方、子育てを終えた方、ブランクのある方、未経験の方、友人同士での応募も大歓迎です。</p> <p>*自転車通勤OKです(駐輪場あり)</p>

都市部の募集では、「自転車通勤可能」と表示すると、求職者にもわかりやすくなります。



「育児でだいぶブランクがあいてしまって、そろそろ働きたいけど最新の医療についていけるか自信がない」「訪問看護、興味はあるのだけど、ひとりで対応できるか不安」という方もいらっします。

- ✓ 仕事内容欄に「**未経験者、ブランクのある方も歓迎！**丁寧に指導します」「研修体制が整っており、キャリアに応じた指導を行います」「訪問先で不安に感じる事があれば、職員間で連絡が取りあえる体制を確保していますので未経験者も安心してご応募ください」などと記載。

「研修を受講してスキルアップしたい」「ずっと同じ病院で働いてきたけど、ほとんどお給料が変わらなくて。能力に応じて待遇を見直してくれるようなところで働きたい」という声もあります。

キャリアアップの意欲がある従業員に向けて補助や支援をされている場合は、そのこともぜひ明記してください。

また、10年後・20年後のモデル賃金を記載する方法もあります。

- ✓ 特記事項欄に「**資格取得支援制度あり**：受験費用一部補助（特別有給の付与、事業所内研修あり）」「認定看護師手当〇万円」などと記載。
- ✓ その他の手当(d)欄に「**基本給は学歴・経験年数を考慮し決定**」「表示の基本給は新卒を基準に表示、実際の賃金額は経験を加味して決定。**モデル賃金(各種手当込み)10年目〇〇万円、20年目〇〇万円程度**」などと記載。

職種	看護師（正）／訪問看護ステーション
仕事内容	<p>1 自宅療養中のご利用者様宅へ訪問し、看護・予防的ケア等を実施していただきます（バイタルチェック、じょくそう処置、服薬管理、保清、ご利用者やご家族への精神的サポートなど）</p> <p>2 事務所に出勤後、原則として社用車（AT）で1日4～6件程度訪問。終了後は事務所に戻って看護記録を作成し、必要に応じて主治医やケアマネ、施設等との連絡調整を行っていただきます</p> <p>※1人で訪問するため、不安な点があれば職員間で連絡が取り合えるよう体制を整えていますので、訪問看護未経験の方も安心してご応募ください。</p> <p>※自家用車を使用される方には別途車両手当を支給します。</p>
内容	<p>変更範囲：変更なし</p> <p>応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

その他手当付記事項	<p>3 * 基本給は資格、経験年数などを考慮し決定 准看護師 19万円～ 看護師 21万円～</p> <p>* 夜勤手当 - 12,000円/回</p> <p>* 認定看護師手当：20,000円/月</p> <p>* ほかに家族手当、住宅手当、保育料補助など</p>
-----------	--

職種	看護師・准看護師（未経験者やブランクのある方歓迎）
仕事内容	<p>4 * 病棟（一般・療養・回復期リハ）における看護業務全般 配属は本人希望と適性を踏まえて決定します</p> <p>未経験の方、ブランクがある方も歓迎！ 経験に合わせた研修プログラムが充実しており、しっかりフォローアップできる体制が整っています。認定看護師などの資格取得、スキルアップに向けた研修参加もバックアップしています！</p> <p>・ 定年年齢以上の方の応募も可（1年更新制、昇給・退職金なし）</p> <p>・ 2交替制、夜勤は月4回程度ですが、回数はご相談ください。（子育て中の方などは日勤のみの相談も可）</p> <p>・ 病床数180名、看護師94名・准看護師30名体制</p>
内容	<p>変更範囲：変更なし</p> <p>応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

1 多くの方に興味を持っていただけるよう、経験や資格が必須の職種であっても、**未経験者にもイメージしやすい表現**でわかりやすくご記載ください。

2 未経験者や経験の浅い方、ブランクのある方などへのサポート体制がある場合は、ぜひ記載してください。

3 すでに資格を持っている方や、将来の資格取得を考えている方に向けて、具体的な賃金がイメージできるように、**金額を記載**することをおすすめします。

4 研修体制やキャリア支援のための制度などがあれば、できるだけ具体的にご記載ください。

「ただでさえ人手が足りないのに、雑務が多すぎて、本来の業務以外で疲れてしまう」「残業が日常的になっていて、定時で帰れる仕事に転職したい」「いつまでも人を増やしてもらえずにもう限界」

専門職の募集も大事なことです。現場の人手が足りない中、ちょっとした雑務まで専門職の方にしてもらっている…なんていうことはありませんか？

IT活用、機械設備の導入など、増員以外での省力化もありますが、**資格がなくてもできる仕事はそのためのスタッフを雇用し、専門職の方には本来の業務に専念してもらう環境を作るのも大事な人手不足対策です。**

看護助手・看護補助者などの看護師をサポートするスタッフを募集して、医療器具の準備・洗浄、患者の日常生活援助(身体拭き、食事介助、入浴介助、おむつ交換、体位変換など)、病棟内の環境整備、リネンの準備・交換など資格がなくてもできる業務を担当していただくことも検討してみてください。

また、看護助手とは別に、特に清掃やリネンの洗濯などの軽作業を切り出して、別に募集する方法もあります。

こうした職種を希望する求職者の方にはパート希望の方やシニアの方も多いため、勤務時間や日数の相談が可能な場合や、シニアの方の応募も歓迎される場合は、そのことを表示されると効果的です。また、障害者雇用などの方法もあります。

- ✓ 看護助手・看護補助者など、資格がなくてもできる仕事を担当するスタッフを別に募集する。
- ✓ 清掃やリネンの準備・交換や配膳・下膳などの作業を切り出して別に募集する。
高齢者専用求人や**障害者専用求人**を提出する。(雇入れに関する助成金などの支援策もあります)

職種	病院用務員
仕事内容	<p>1 * 病院内軽作業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・浴室の清掃、入浴介助の準備、後片付け ・リネン類の回収、洗濯、院内運搬 ・入院患者の食事の配膳・下膳 ・院内メッセンジャー業務 など <p>2 シニアの方の応募も歓迎、勤務時間などもご相談ください</p> <p>変更範囲：変更なし</p> <p>応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

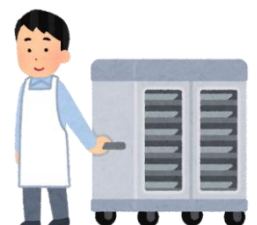
職種	3 (障) 病院用務員、軽作業
仕事内容	<p>* 下記業務の中から本人の希望と適性を踏まえて担当業務を決定</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) リネン・衣類の回収、洗濯、シーツ・タオルたたみ (2) 清掃・院内消毒作業 (3) 廃棄書類の各部署からの回収・シュレッダー (4) 庶務関係事務(郵便物の受付・記録、発送準備、書類整理、資料作成補助など) <p>* 希望業務の内容に応じて勤務時間、休日等が異なります</p> <p>変更範囲：変更なし</p> <p>応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

1 資格のいない仕事を希望する方、たくさんいらっしゃいます。

有資格者・専門職がしている業務の一部を切り出せる場合は、ぜひ別途の募集もご検討ください。

2 シニアの希望が多い業務の場合は特に、シニア歓迎などと記載することをおすすめします。

3 高齢者専用求人や障害者専用求人もお申込みいただけます。



ハローワークに登録している看護師・准看護師を希望する方や看護師・准看護師として就職した方のうち、**60歳以上の方が2割程度いらっしゃいます**。シニア人材の活用を視野に、年齢制限の表示を見直してみませんか？

- ✓ 仕事内容欄に「**定年年齢以上の方の応募も歓迎**(1年更新制になります)」「60歳以上の方も歓迎」などと追記。
- ✓ **60歳以上専用の求人**を出す。
(60歳以上の方が求人を検索したときにヒットします)
- ✓ 特記事項欄に「定年後の再雇用は1年ごとの契約(原則更新)となりますが、賃金や休暇などの待遇は原則正社員と同じです(退職金なし)」「再雇用の上限は65歳ですが、その後も希望により雇用を継続またはパート社員への転換も可能です」など**定年後の処遇**を明記する。

職種	看護師・准看護師
仕事内容	<p>* 病棟(一般・療養・回復期リハ)における看護業務全般 ・ 配属は本人希望と適性を踏まえて決定します。 ・ 未経験の方、ブランクがある方も歓迎! 経験に合わせた研修プログラムが充実しており、しっかりフォローアップできる体制が整っています。認定看護師などの資格取得、スキルアップに向けた研修参加もバックアップしています! ・ 定年年齢以上の方の応募も可(1年更新制、昇給・退職金なし) ・ 2交替制、夜勤は月4回程度ですが、回数はこちら相談ください。 (子育て中の方などは日勤のみの相談も可) ・ 病床数180、看護師94名・准看護師30名体制</p> <p>変更範囲: 変更なし 応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。</p>

定年年齢を上限とする募集であっても定年年齢以上の方の応募が可能であれば、「定年年齢以上の方の応募も歓迎」とした上で「1年更新制、ほか条件同一」「1年更新制、定期昇給なし」など処遇が求人票どおりか異なるのか、はっきり表示してください。
(応募後のトラブル防止になります)

年齢	<p>年齢制限 あり (60歳以上) 年齢制限該当事由 高齢者等の特定年齢層の雇用促進 高齢者の雇用促進のため</p>
----	--

高齢者専用求人も出せます。

シニアの方が求人検索された際にしっかりヒットする上、**シニアの方向けの労働条件**をわかりやすく明示できます。

職種	受付・医療事務
仕事内容	<p>* 内科・神経内科クリニックにおける外来受付・医療事務 ・ 受付、保険証確認、患者さんの誘導、会計 ・ 診療報酬請求、カルテ整理 ・ 待合室の清掃、掲示物の整理 など</p> <p>* 業務にレセコン使用しますが、未経験者やブランクのある方にも先輩スタッフが丁寧に指導しますので、安心してご応募ください。</p> <p>変更範囲: 変更なし 応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。 (オンライン自主応募の場合はを除く)</p>

シニアの方の場合、**電子カルテやレセコン**などに慣れておらず不安という方も。採用後に教える余裕がある場合は、そのことを書かれるのもいいかもしれません。

求人に関する特記事項

- * 実際の雇用保険・社会保険の加入は週の所定労働時間によります
- * 年次有給休暇は法定どおり付与(表示は週5日勤務の場合)
- * マイカー通勤: 駐車場無料。交通費は10円/kmで支給(有料道路代については半額事業所負担)

* 子育て中・介護中などの方の応募も歓迎。勤務時間、急なお休みや学校行事等配慮いたします。職員同士協力しあい、有給休暇の取得率も高く、家庭と仕事の両立がしやすい職場です。

*** 定年後は1年ごとの雇用契約(原則更新)となりますが、賃金や休暇制度などの基本的な待遇は正社員と同じです!(退職金はありません) また、再雇用の上限は原則65歳ですが、希望によりその後の契約更新やパートへの転換なども可能で、現在60代後半・70代のスタッフも活躍しています。**

定年後の処遇をはっきり明示しておくことで、「**就職しても数年で定年になってしまおうし、そうしたらきっと給料も下がってしまうんだろうな…**」とためらっている方の背中を押すことができます。

「まだこどもが小さくて、熱を出した時などに迷惑をかけるかも…」
 「仕事もしたいけど、家庭も大事にしたい。前の職場は人員不足でこどもの学校行事で休みを取るのも難しかった。」



- ✓ 特記事項欄に子育て応援の表示を入れる。

「子育て中の方も歓迎！**学校行事や急なお子さんの発熱の際のお休みなど配慮します**」
 「育児中、介護中の職員も複数在籍しており、**お互いに協力しあいながらシフトを調整しています**。**有給休暇取得率も高く、家庭との両立が図りやすい職場です**」
 「駐車場に限りがあるためマイカー通勤は事前相談要（**小さいお子さんのいらっしゃる方などは優先して確保します**）」 など。

- ✓ 保育手当（保育料の補助）や託児施設、事業所独自の支援制度などがある場合はその旨を明示。
- ✓ 夜勤ができない方や土日祝に出勤できない方も応募できる場合はわかりやすく表示。（4ページ、5ページ参照）

求人に関する特記事項

- *マイカー・バイク通勤可：駐車場・駐輪場無料。交通費は10円/kmで支給
- *実際の雇用保険・社会保険の加入は週の所定労働時間によります
- *応募前の職場見学も歓迎。事前に日程調整の連絡をお願いします
- *年次有給休暇は採用日から付与（4月入社の場合初年度10日。4月以外の入社の場合は月数に応じて按分します）
- *敷地内の院内保育園は給食費込みで月1万円で利用可。病児保育あり。

独自の支援制度や特別休暇などがある場合はしっかりアピールしましょう。

求人に関する特記事項

- *実際の雇用保険・社会保険の加入は週の所定労働時間によります
- *年次有給休暇は法定どおり付与（表示は週5日勤務の場合）
- *マイカー通勤：駐車場無料。交通費は10円/kmで支給
- *移動手当について、同じ日に複数の利用者様宅を訪問する場合、途中の移動時間については時給1000円/Hを支給します
- *子育て中・介護中などのスタッフも多数活躍中。ご自身の働きたい時間帯のみシフトを入れることが可能です。また、急なお休みや学校行事等にも配慮いたします。

どのくらい融通が利くのか、実際に育児中のスタッフがどれくらいいるのかなどわかりやすく記載しましょう。

「早めに再就職したいけど、第一希望の施設が書類選考からで、結果が出るまで時間がかかりそう。採用されるとは限らないし、ほかにも気になる施設があるので同時に2か所応募しても大丈夫ですか？」

かつては「一社ずつ順に応募するのが礼儀」と考える方も少なくありませんでしたが、リーマンショックなどの不景気の時代を経て、いまや複数の事業所に並行して応募することも当たり前になりました。選考に時間をとっている間に、本人から辞退の連絡がきた…という経験、お持ちではありませんか？

また、「履歴書は空欄があったりあまり良くなかったけれども、面接してみたら人柄が良く自社に向いてると感じて採用した」、逆に「履歴書はしっかりしていたのに、面接で話を聴いたら経験や能力が基準に達せず不採用だった」というようなご経験はありませんか？

- ✓ 書類選考を廃止し、**全員面接**する。
- ✓ **選考結果通知までの日数をできるだけ短縮**し、早めに選考結果を連絡する。

「必要書類に書いてある**職務経歴書**ってなんのことですか？いままで長く同じ会社にいたので、就職活動に慣れてなくて…」

「選考方法に作文って書いてあって。**文章を書くのが苦手**で……応募、やめておこうかな」

職域によっては書類作成が苦手な方の割合は少なくありません。求職者の方にとって求人を見てから応募を決心するまでには、大小たくさんのハードルがあります。貴事業所がその人材に「自己PR能力」や「書類作成能力」を求めておられるのであれば職務経歴書も必要ですが、そうでなければ、少しでも**応募までの敷居を下げてみる**のはいかがでしょう。

- ✓ 必要書類から**職務経歴書**や**作文**を削除、または「職務経歴書は簡単なものでけっこうです」などと併記。特にパートタイム求人については、職務経歴書が必要書類となっていると応募のハードルがかなり高くなります。

選考方法	書類選考 面接(予定 1回)
結果通知	書類到着後 面接後 5日以内
通知方法	書類到着後 面接後 電話
日時	書類到着後 2営業日以内に連絡(書類選考なし)

応募書類等	履歴書 職務経歴書
	送付方法 面接時持参
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻 選考後は返却
	選考に関する特記事項 職務経歴書は簡単なものでけっこうです(職歴がない方は省略可)

① 選考がスピーディーであるほど「結果が出てから次に応募しても遅くはないかな…」と思う方が多くなります。

② 面接時に書類を持参いただく形式が一番スピード感が出ますが、「書類選考で落とすことはないが、どうしても事前に目を通したい」という場合は、到着後お早めにご連絡を。

③ 法人の規則などで職務経歴書が省略できない場合も、「簡単なものでけっこうです」などの表記でハードルを下げする方法も。