

Declaración para el reconocimiento de los motivos de la extensión del período correspondiente al pago de la Asignación por Licencia para Cuidado de los Hijos

(必ず第2面の注意書きをよく読んでから記載してください。なお、申告内容に疑義がある場合、公共職業安定所長が事業主、被保険者、市区町村等に対し、必要な事項について照会し、報告を受けることがあります。)

(Asegúrese de leer atentamente las notas de la segunda página antes de completar la información. Cuando haya alguna duda sobre el contenido de la declaración, el Jefe de la Oficina Pública de Empleo se pondrá en contacto con el empleador, asegurado, Municipalidad, etc., para obtener la información necesaria.)

Formulario de declaración con secciones para datos del hijo, periodo de extensión, uso de guardería, y motivos de extensión. Incluye campos para nombre, fecha de nacimiento, y opciones de respuesta con instrucciones detalladas.

(注) パパ・ママ育休プラス利用時は、「1歳に達する日後の育児休業終了日の翌日」または「1歳2か月に達する日の翌日」のいずれか早い日。

(Nota) Cuando utiliza la licencia "Papá/Mamá Ikukyu Plus", colocar la fecha que llega primero entre el día siguiente que finaliza la "Licencia para Cuidado de los Hijos después de que cumple 1 año" o el "día que cumple 1 año y 2 meses".

育児休業給付金の支給対象期間の延長事由について、上記のとおり申告します。

Declaro lo arriba sobre el motivo de la extensión del período correspondiente al pago de la Asignación por Licencia para Cuidado de los Hijos.

公共職業安定所長 殿 被保険者 〒 Código postal
Al Jefe de la Oficina Pública de Empleo Nombre del asegurado
年 月 日 現住所
Año Mes Día Dirección actual
氏名
Nombre

I El propio solicitante debe llenar este formulario y presentarlo en principio a través del empresario para solicitar la extensión del período correspondiente al pago de la Asignación por Licencia para Cuidado de los Hijos debido a que no se ha iniciado el cuidado de los hijos en la guardería y otros.

II Llene el formulario correctamente basado en hechos reales. Si no declara algo que está obligado a declarar, o si presenta una declaración falsa, no sólo dejará de tener derecho a cobrar la Asignación, sino que también podrán ordenarle la devolución del monto que cobró ilícitamente y el pago adicional de un monto determinado.

III La extensión del período correspondiente al pago de la Asignación por Licencia para Cuidado de los Hijos debido a que no se ha iniciado el cuidado de los hijos en la guardería y otros es un sistema destinado a las personas que han solicitado el uso (la inscripción) de la guardería y otros con el fin de reincorporarse al trabajo lo antes posible pero que no ha podido reincorporarse al trabajo por motivos inevitables por no haber sido aceptado el cuidado de los hijos en la guardería y otros.

Para confirmar que la solicitud de extensión es apta para la finalidad del sistema, adjunte al formulario de solicitud los siguientes documentos.

【 Documentos a adjuntar a la solicitud del pago de la Asignación 】

- i Declaración para el reconocimiento de los motivos de la extensión del período correspondiente al pago de la Asignación por Licencia para Cuidado de los Hijos (este formulario)
- ii Copia de la solicitud de inscripción a la guardería y otros presentada a la Municipalidad (En caso de solicitud electrónica, impresión del contenido de la solicitud o copia de la pantalla en la que se hizo la solicitud)
- iii Copia de la notificación emitida por la Municipalidad que consta que no se prestarán los servicios de cuidado infantil en la guardería y otros por el momento (El nombre de la notificación difiere según la Municipalidad, por ejemplo, “notificación del aplazamiento de admisión”, “notificación de la admisión rechazada”, etc.)

IV Si no ha presentado ninguna solicitud para la columna (1) de 3, en principio no se cumple el requisito de la extensión.

No obstante, si el hijo requiere una consideración especial debido a una enfermedad o discapacidad, y la Municipalidad ha declarado que la solicitud no puede aceptarse debido a la falta del sistema de cuidado infantil para los hijos en esas situaciones, puede que se conceda la extensión (véase la nota 1).

Escriba el motivo por el cual se requiere la consideración especial y los detalles de las consultas, etc. con la Municipalidad en la columna del motivo y adjunte los siguientes documentos al formulario de solicitud.

【 Documentos a adjuntar a la solicitud del pago de la Asignación 】

- i Declaración para el reconocimiento de los motivos de la extensión del período correspondiente al pago de la Asignación por Licencia para Cuidado de los Hijos (este formulario)
- ii Documentos con los que se puede confirmar que el hijo requiere una consideración especial, tales como el certificado médico, la copia de la libreta de discapacidad, etc.

V Respecto a la columna (2) de 3, si la fecha de solicitud es posterior al primer cumpleaños del hijo (Nota 2) (o posterior al día que el hijo cumple 1 año y 6 meses), como regla general, no cumple los requisitos para la extensión. Sin embargo, en los casos en los que la oportunidad de solicitar cuidado infantil es extremadamente limitada, como cuando la Municipalidad no acepta la solicitud hasta después del primer cumpleaños del hijo, se puede conceder la extensión (Nota 1) por lo que escriba los motivos concretos y los detalles de las consultas, etc. con la Municipalidad en la columna del motivo.

(Nota 1) Si al solicitante se le ha olvidado presentar la solicitud simplemente o no ha presentado la solicitud sin hacer consultas con la Municipalidad, no se cumplen los requisitos para la extensión.

(Nota 2) Cuando utiliza la licencia "Papá/Mamá Ikukyu Plus", colocar la fecha que llega primero entre el día siguiente que finaliza la "Licencia para Cuidado de los Hijos después de que cumple 1 año" o el "día que cumple 1 año y 2 meses".

VI En cuanto a la columna (3) de 3, cuando la fecha deseada de inicio del uso (admisión) es posterior al día siguiente del primer cumpleaños del hijo (Nota 2) (o del día que el hijo cumple 1 año y 6 meses), en principio no se cumplen los requisitos de la extensión.

No obstante, si la Municipalidad no admite solicitudes en un determinado período del año y la solicitud se presenta con la fecha deseada en que es posible hacer la solicitud, podrá concederse la extensión (Nota 1), por lo que deberá escribir el motivo concreto en la columna del motivo y presentar los siguientes documentos adjuntando a la solicitud, además de los documentos de i a iii arriba indicados.

【 Documentos a adjuntar a la solicitud del pago de la Asignación 】

- iv Documentos con los que pueden confirmar que la Municipalidad no acepta la solicitud, como una guía, página web, etc. para la admisión en la guardería y otros

VII En cuanto a la columna (4) de 3, si el solicitante declara o selecciona explícitamente en la solicitud que no tiene intención de reincorporarse al trabajo ni de inscribir a su hijo en la guardería y otros, tales como “no desea inscribir a su hijo en la guardería y otros”, “no tiene intención de reincorporarse al trabajo después de terminar la Licencia para Cuidado de los Hijos”, “desea la extensión de la Licencia para Cuidado de los Hijos”, “desea el aplazamiento de la admisión a la guardería y otros”, etc., esos casos corresponden al caso en que “Sí, lo he expresado”.

VIII En la columna (5) de 3, indique el período de validez indicado en “la notificación del aplazamiento de la admisión a la guardería y otros”, “la notificación de la admisión rechazada a la guardería y otros”, etc. Si el período de validez no figura en “la notificación del aplazamiento de la admisión”, “la de la admisión rechazada”, et., déjelo en blanco.

IX En cuanto a la columna (6) de 3, si ha rechazado previamente la oferta del ingreso del hijo mencionado en 1, en principio, no se cumplen los requisitos para la extensión.

No obstante, si se ha producido un cambio en las circunstancias que dificulta el ingreso del hijo en la guardería y otros que han permitido el ingreso, como el cambio de domicilio después de haberse hecho la oferta, puede haber casos en que se conceda la extensión, por lo que escriba la dirección antes del cambio, el lugar de trabajo antes y después del cambio y la fecha en que se produjo el cambio de circunstancias y el motivo concreto del cambio en la columna del motivo.

X En la columna (7) de 3, escriba el medio de transporte (a pie, en bicicleta, carro, bus, etc.) que tenía previsto utilizar para desplazarse a la guardería y otros y escriba el tiempo necesario para el trayecto de ida desde su casa en ese medio de transporte.

Si utiliza el servicio de recogida, escriba el tiempo necesario para el trayecto de ida sola al lugar de recogida.

XI En cuanto a la columna (8) de 3, si la guardería y otros que desea utilizar (ingresar) es una guardería y otros que requieren más de 30 minutos de ida desde su casa para desplazarse hasta ella sin ningún motivo razonable, en principio no se cumplen los requisitos para la extensión.

Además de los documentos arriba indicados de i a iii, adjunte a la solicitud los siguientes documentos, en función de la opción elegida.

- En caso de seleccionar de ア a ウ: solo los documentos indicados en i a iii de III.
- Si selecciona エ: documentos con los que puede confirmar que el hijo requiere una consideración especial, como el certificado médico, la copia de la libreta de discapacidad, etc.
- Si selecciona オ: escriba el motivo detallado en la columna del motivo y adjunte los documentos con los que se puede confirmar su declaración escrita.