

育児休業給付金支給対象期間延長事由認定申告書

Formulário de Requerimento de Comprovação das Razões para Prorrogação do Período de Pagamento do Benefício da Licença Parental

(必ず第2面の注意書きをよく読んでから記載してください。なお、申告内容に疑義がある場合、公共職業安定所長が事業主、被保険者、市区町村等に対し、必要な事項について照会し、報告を受けることがあります。)
 (Leia atentamente as notas da segunda página antes de preencher. Em caso de dúvidas sobre o conteúdo da declaração, o diretor da agência pública de empregos poderá entrar em contato com o empregador, segurado, prefeitura, etc., para averiguação e obter informações necessárias.)

1 育児休業の対象となる子について、右の①②を記載してください。 Preencha os itens ① e ② com os dados da criança elegível à licença parental.	① 子の氏名： Nome da criança :				
	② 子の生年月日： Data de nascimento :	年 Ano	月 Mês	日 Dia	
2 今回、延長を申請する期間について、右のア・イのうち、該当するものを選択してください。 Em relação ao período para o qual está solicitando a prorrogação, selecione a opção apropriada entre ア ou イ à direita.	ア 1歳 ^(注) ～1歳6か月の期間 Período compreendido entre 1 ano ^(nota) a 1 ano e 6 meses				
	イ 1歳6か月～2歳の期間 Período compreendido entre 1 ano e 6 meses a 2 anos				
3 保育所の利用(入所)申込みについて、以下①～⑧について選択又は記載してください。 Com relação à solicitação de utilização (admissão) de creche, selecione ou preencha os itens de ① a ⑧.					
① 保育所等における保育の利用を希望し、市区町村に利用(入所)申込みをしましたか。 Realizou a solicitação de utilização (admissão) de creche e similares junto à prefeitura?					
ア はい Sim	② 利用(入所)申込みをした日： Data da solicitação de utilização (admissão):	年 Ano	月 Mês	日 Dia	
	③ 利用(入所)開始希望日： Data de início desejada para utilização (admissão):	年 Ano	月 Mês	日 Dia	
	④ 利用(入所)申込みに当たり、入所保留を積極的に希望する旨の意思表示をしていませんか。 Ao solicitar a utilização (admissão) expressou ativamente enfatizando o desejo de ter a sua admissão suspensa?	ア していない Não expressei	イ している Sim, expressei		
	⑤ 利用(入所)保留の有効期限： Data de expiração do prazo de validade da suspensão de utilização (admissão):	年 Ano	月 Mês	日 Dia	
	⑥ 利用(入所)内定を辞退したことがありますか。 Recusou alguma vez a oferta não oficial de utilização (admissão)?	ア 辞退したことはない Nunca recusei	イ 辞退したことがある Já recusei		
	⑦ 利用(入所)申込みをした保育所等の中で、自宅から最も近隣の施設名と通所時間(片道) Nome do estabelecimento mais próximo de sua residência e tempo de deslocamento (só ida) dentre as creches e similares para as quais efetuou a solicitação de utilização (admissão)	施設名： Nome do estabelecimento:			
		通所方法： Modo de deslocamento:			
通所時間(片道)： Tempo de deslocamento (só ida):		分 min.			
⑧ 通所時間(片道)が30分以上の場合、その理由を次から選択してください。 Se o tempo de deslocamento (só ida) for superior a 30 minutos, marque o motivo a seguir:					
ア 申し込んだ保育所等が本人又は配偶者の通勤の途中で利用できる場所にあるため As creches e similares para as quais se inscreveu, estão localizadas no caminho para o trabalho do solicitante ou do cônjuge.					
イ 自宅から30分未満で通える保育所等が存在しないため Não há creche e similares a uma distância inferior a 30 minutos de onde reside.					
ウ 自宅から30分未満で通える保育所等では職場復帰後の勤務時間・勤務日に対応できないため As creches e similares localizadas a uma distância inferior a 30 minutos não se adequam à jornada de trabalho, diária e semanal, após o retorno ao trabalho.					
エ 子に特別の配慮が必要であり、自宅から30分未満で通える保育所等では対応できないため A criança requer consideração especial e não pode ser acomodada nas creches e similares, localizadas a uma distância inferior a 30 minutos.					
オ その他 / Outros					
イ いいえ Não	①及び⑧について、「いいえ」・「その他」を選択した場合は、第2面の注意書き(IV、XI)に従い、理由欄に記載してください。 Caso tenha selecionado "Não" e "Outros" para os itens ① e ⑧, escreva na lacuna de "Motivos" de acordo com as notas (IV e XI) da página 2.				
(理由欄) (Motivos)	②、③及び⑥について、第2面の注意書き(V、VI、IX)に従い、必要な場合は理由欄に記載してください。 Em relação aos itens ②, ③ e ⑥, siga as notas (V, VI e IX) da segunda página e escreva na lacuna de "Motivos", se necessário.				

(注) パパ・ママ育休プラス利用時は、「1歳に達する日後の育児休業終了日の翌日」または「1歳2か月に達する日の翌日」のいずれか早い日。

(Nota) Quando da utilização do sistema "Papa Mama Ikukyu Plus", a data aplicável será a que ocorrer primeiro: o "dia seguinte ao término da licença parental após a criança completar 1 ano" ou o "dia em que completa 1 ano e 2 meses".

育児休業給付金の支給対象期間の延長事由について、上記のとおり申告します。

Declaro, conforme descrito acima, as razões da prorrogação do período de pagamento da licença parental.

公共職業安定所長 殿
 Sr. Diretor da Agência Pública de Empregos

年 月 日
 Ano Mês Dia

被保険者 現住所
 Endereço do Segurado

氏名
 Nome

Atenção

I - Este formulário de declaração deve ser preenchido pela própria pessoa em causa e, por regra, apresentado através da entidade patronal, quando da solicitação da prorrogação do período de benefício da licença parental, por não ter iniciado o acolhimento em creche e similares.

II - Preencha a declaração corretamente com base nos fatos. Caso omita os fatos que devem ser declarados ou preencha e apresente informações falsas, doravante não poderá receber os benefícios da licença parental, além de ser obrigado a devolver o valor que recebeu de forma fraudulenta e ainda ser ordenado a pagar determinada quantia.

III - A prorrogação do período de pagamento da licença parental por motivo de não ter iniciado o acolhimento em creche e similares, é um sistema voltado às pessoas que fizeram a inscrição para utilização de creche e similares, visando o retorno rápido ao serviço, mas que, devido a motivos inevitáveis como impossibilidade de ingresso, estão impedidas de voltar a trabalhar.

Para confirmar se o pedido de prorrogação está de acordo com a finalidade do sistema, anexe os documentos ao formulário de solicitação de pagamento relacionados a seguir:

Documentos que devem ser anexados ao formulário de solicitação de pagamento:

- i. Formulário de Requerimento de Comprovação das Razões para Prorrogação do Período de Pagamento do Benefício da Licença Parental (este formulário de requerimento)
- ii. Cópia do formulário de inscrição para utilização (admissão) de creche e similares da prefeitura (No caso de inscrição eletrônica, impressão dos dados da inscrição ou cópia da tela)
- iii. Cópia do comunicado emitido pela prefeitura informando que, por enquanto, não será prestado acolhimento da criança em creche e similares. (Os nomes variam dependendo da prefeitura, como “Nyusho Horyu Tsuchisho” (notificação de suspensão de admissão), “Nyusho Fushodaku Tsuchisho” (notificação de recusa de admissão), etc.)

IV - Caso não tenha efetuado a inscrição do item 3 - ①, não atenderá, por regra, aos requisitos de prorrogação.

No entanto, se a criança necessitar de consideração especial devido a doença ou deficiência e a prefeitura decidir que o pedido não pode ser aceito devido a razões como a inexistência de um sistema de cuidados infantis, há possibilidade da prorrogação ser concedida (nota 1). Descreva o motivo pelo qual é necessária a consideração especial na lacuna de "Motivos" e os detalhes da consulta com a prefeitura, etc., anexando os seguintes documentos ao formulário de solicitação de pagamento:

Documentos que devem ser anexados ao formulário de solicitação de pagamento

- i. Formulário de Requerimento de Comprovação das Razões para Prorrogação do Período de Pagamento do Benefício da Licença Parental (este formulário de requerimento)
- ii. Documentos que comprovem que é necessária uma consideração especial, como atestado médico ou cópia da caderneta de deficiente, etc.

V - Com relação ao item 3 - ②, por regra, não atende aos requisitos se a data da solicitação for posterior ao 1º aniversário da criança (nota 2) (ou à data equivalente ao aniversário de 1 ano e 6 meses da mesma).

No entanto, nos casos em que a oportunidade de inscrição para solicitar a utilização de creche e similares é extremamente limitada, como quando a prefeitura não aceita inscrições antes do primeiro aniversário da criança, há possibilidade de ser concedida a prorrogação (nota

(Nota 1) Se simplesmente esqueceu de se inscrever ou não se inscreveu nem consultou a prefeitura, não atende aos requisitos para prorrogação.

(Nota 2) Quando da utilização da licença "Papa/Mama Ikukyu Plus", a data será a que ocorrer primeiro entre “o dia seguinte ao término da licença parental após a criança completar 1 ano” ou “o dia em que completar 1 ano e 2 meses”.

1). Descreva o motivo específico e os detalhes da consulta junto à prefeitura, na lacuna de “Motivos”.

VI - Com relação ao item 3 - ③, por regra, não atende aos requisitos de prorrogação se a data pretendida de início de utilização (admissão) for posterior ao dia seguinte ao 1º aniversário da criança (nota 2) (ou a data equivalente ao aniversário de 1 ano e 6 meses da mesma).

Porém, há períodos em que a prefeitura não está aceitando inscrições, portanto, caso a data desejada de início seja de acordo com a data em que é possível se inscrever, há possibilidade da prorrogação (nota 1) ser aceita. Informe o motivo específico na lacuna de "Motivos" e anexe os seguintes documentos, juntamente com os do item III - i a iii acima, ao formulário de solicitação de pagamento.

Documentos que devem ser anexados ao formulário de solicitação de pagamento:

- iv. Documentos que comprovem que a prefeitura não está aceitando inscrições de admissão em creche, como folhetos informativos ou cópia da página web da prefeitura.

Com relação ao item 3 - ④, caso tenha declarado ou optado de forma explícita em sua inscrição que "não deseja matricular em creche ou similar", "não tem intenção de regressar ao trabalho após a licença parental", "deseja prolongar a licença parental" ou "deseja ter a inscrição suspensa", isso se enquadra na opção "Sim, expressei".

VIII - Em relação ao item 3 - ⑤, inserir o período de validade indicado no “Nyusho Horyu Tsuchisho” (notificação de suspensão de admissão), “Nyusho Fushodaku Tsuchisho” (notificação de recusa de admissão), etc. Caso o prazo de validade não esteja indicado no aviso, deixar em branco.

IX - Em relação ao item 3 - ⑥, se com relação à criança indicada no item 1 já houver recusa de oferta não oficial (内定/naitei) de utilização (admissão), por regra, não se enquadra nos requisitos para prorrogação.

No entanto, se, após a oferta ser feita, houver mudança nas circunstâncias que dificulte a matrícula da criança na creche e similares que lhe foi oferecida, como mudança de endereço, há possibilidade da prorrogação ser concedida. Preencha o endereço anterior ou dos locais de trabalho, anterior e subsequente, a data da mudança nas circunstâncias e o motivo específico na lacuna de “Motivos”.

X - Em relação ao item 3 - ⑦, indique o meio de transporte que pretendia utilizar no deslocamento (caminhada, bicicleta, carro, ônibus, etc.) e o tempo necessário (só ida) a partir de casa.

Porém em caso de utilização de serviços de transporte (“sojei”), indique o tempo necessário para deslocamento até o local de encontro.

XI - Em relação ao item 3 - ⑧, se a única creche que deseja frequentar, sem qualquer motivo razoável, for aquela que requer mais de 30 minutos de ida, por regra, não se enquadra nos requisitos para prorrogação.

Conforme opção escolhida, **anexe os seguintes documentos à solicitação de pagamento**, juntamente com os documentos listados no item III - i a iii acima.

- Se selecionou de ア a ウ: somente documentos do item III – i a iii, acima relacionado
- Se selecionou エ: documentos que confirmem a necessidade de uma consideração especial, como um atestado médico ou uma cópia da caderneta de deficiente.
- Se selecionou オ: escrever o motivo específico na lacuna de "Motivos" e documentos para confirmar o conteúdo.