**提出期限　令和７年２月２８日（金）**

**令和7年3月新規高等学校卒業予定者採用（内定）状況報告書**

半田公共職業安定所　企業支援部門あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部門・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

採用（内定）者全数　　　　　　名　←採用（内定）者がいない場合は「０」と記入してください。

採用（内定）者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 求　人　番　号 | 県　　名 | 学　　校　　名 | 性別・採用人数 | 今後の応募の可否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |

※記入欄が不足する場合は、コピーして記入してください。また、表計算ソフト等で作成された一覧表（必須項目：採用（内定）者全数，求人番号，県名，学校名，生徒の性別，今後の応募の可否）でも結構です。

**令和7年３月新規高等学校卒業予定者採用（内定）状況報告書**

* **報告にあたってのお願い**

・この報告は、内定者が決まった都度ご報告ください。

・報告以降に採用（内定）があった場合は、報告書の余白欄に**『追加分』**とご記入の

うえ、**追加採用分のみ**記入し随時報告してください。

※報告対象は令和7年3月に高等学校を卒業する予定者のみですので、高卒既卒者や

専門学校・短期大学・大学等の卒業予定者についての報告は必要ありません。

〇 内定者全てを記入してください。
〇「求人番号」・・・・・求人票の左上のバーコードの下に記してある23070－○○○○

のハイフン以降の番号

「県名」・・・・・・・内定した生徒の出身高校の所在する県

「学校名」・・・・・・内定した生徒の出身高校

「性別・採用人数」・・当該高校から内定した人数をまとめた性別毎の内定人数

「応募の可否」・・・・今後応募が可能かどうか記入してください。

否の場合、この報告書の提出をもって求人を取り消します。

* **提出方法について**

・**窓口、郵送、メールのいずれかの方法により提出してください。**

　　メールの場合は、下記の送信先アドレスあてに様式をＰＤＦにして添付のうえ

提出してください。

　・ハローワーク半田のホームページに様式のデータがありますので、必要であれば

ダウンロードしてください。（ハローワーク半田→事業主の方へ→学卒求人→様式）

　　　【**送信先】：**

**メール題名：「令和７年３月高卒採用（内定）状況報告について」**

**メール本文：①～③の項目について入力してください。**

**①事業所名　②連絡先電話番号　③担当者名**

**※様式の添付を忘れずにお願いします。**

（問合せ先・窓口・郵送先）

〒４７５－８５０２

　　　　　　　　　　　　　　　　 半田市宮路町２００－４

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 半田公共職業安定所　企業支援部門

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL：０５６９－２１－０３６７