

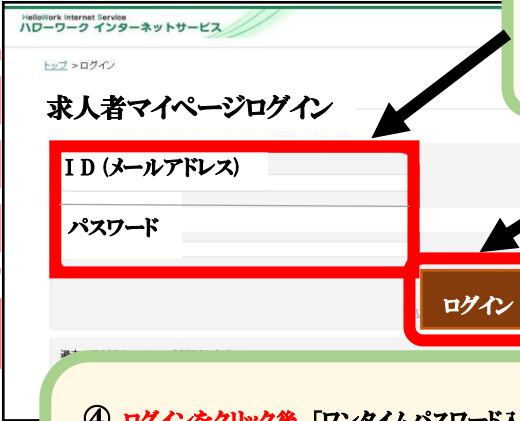
# ◆2025(令和7)年1月6日以降の求人者マイページへのログイン

従来のアカウント(ID(メールアドレス))とパスワード入力後に、再度ワンタイムパスワードを入力する2段階認証

## 手順



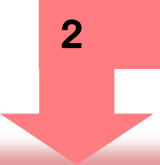
① 『求人者マイページへログイン』  
をクリック



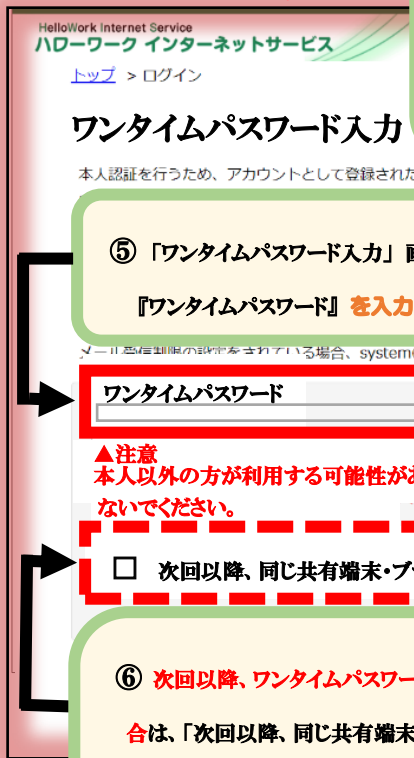
② 登録した『メールアドレス』と  
『パスワード』を入力

③ 『ログイン』をクリック

**注**  
\* パスワード入力を5回間違えるとアカウントがロックされ、ログインできなくなります。  
アカウントロックは、5分程度で自動解除されます。  
解除後に再度ログインしてください。



④ ログインをクリック後、「ワンタイムパスワード入力」画面が表示され、マイページのIDに使用しているメールアドレスに「ワンタイムパスワード」が届く  
◆件名:【ハローワーク】ワンタイムパスワード通知  
ワンタイムパスワード: 半角数字 6桁



**注**  
\*「ワンタイムパスワード有効時間(30分)を過ぎた場合」および「ワンタイムパスワード入力を10回間違えた場合」は、ワンタイムパスワードが無効になります。「求人者マイページログイン」画面に戻り、はじめからやり直してください。

⑤ 「ワンタイムパスワード入力」画面が表示されたら、  
『ワンタイムパスワード』を入力 ◆パス有効時間:30分間

▲注意  
本人以外の方が利用する可能性がある共有端末の場合は、下記のチェックボックスにはチェックしないでください。

次回以降、同じ共有端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する

⑥ 次回以降、ワンタイムパスワード入力を省略(有効期間:最長90日間)する場合は、「次回以降、同じ共有端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略」のチェックボックスにチェックを入れ、『送信』をクリック  
※ ワンタイムパスワード入力を省略しない場合は、チェックボックスにチェックを入れずに、『送信』をクリック



求人者マイページを開設し、利用している求人者

(3)

※「 次回以降、同じ共有端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略」にチェックした場合

### ワンタイムパスワード省略設定確認

#### ▲注意

「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワード  
このまま次回以降のワンタイムパスワード入力を省略する設定としてよろしいですか。(90日間有効)

ワンタイムパスワードは、アカウント情報(ID・パスワード)に加えて、ワンタイムパスワードと本人確認を行うことで、第二回以降の不正なログインやなりすまし  
を防止する仕組みです。より安全に当サイトを利用するため、ワンタイムパスワードの利用を強く推奨します。

⑦ 「ワンタイムパスワード省略設定確認」画面が表示されたら、  
『OK』をクリック

キャンセル

OK

求人者マイページを開設し、利用している求人者

【参考】ワンタイムパスワード入力後の最初の表示画面

The screenshot shows the user's dashboard on the HelloWork website. The main header includes 'HelloWork Internet Service' and 'ハローワークインターネットサービス'. The navigation bar shows 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The main content area is titled '求人者マイページホーム' and '求人/応募管理'. It features a '新規求人情報を登録' button and a section for '現在有効中または申し込み中の求人'. The job details for '職種 訪問介護員' are displayed, including '求人区分 フルタイム', '求人番号 13010-00099999', and '就業場所 東京都千代田区'. A table on the right shows '有効中求人' with columns for '求人区分', '求人数', and '採用人数'. The table lists '一般' (3件, 96), '学生' (0件, 06), and '障害者' (0件, 06). At the bottom, there are buttons for '応募者管理へ進む', '求職情報検索', '求人票を表示', '詳細を表示', and '求人情報を編集'.

3  
(4)

# ◎ワンタイムパスワード入力省略設定の解除(入力の再開)

## 手順

ホーム(求人/応募管理) メッセージ **事業所情報設定** ログアウト 厚生労働省

ホーム  
求人者マイページホーム  
求人/応募管理 **新規求人情報を登録**

現在有効中または申し込み中の求人 **有効中の求人を全て表示**

職種 訪問介護員 **公開中**

受付年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999  
就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する  
雇用形態 正社員  
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 期間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり  
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UJターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:1名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名 リクエス中数:0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

職種 介護福祉士 **公開中**

① 「求人者マイページへログイン」後、  
『事業所情報設定』をクリック

求人者マイページを開設し、利用している求人者

1

HelloWork Internet Service  
ハローワークインターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ **事業所情報設定** ログアウト 厚生労働省

ホーム > 事業所情報設定

**事業所情報・設定**

企業基本情報 事業所基本情報 事業所情報

ログインアカウント

マイページにログインするためのアカウント (ID (メールアドレス) とパスワード) です。「アカウントを編集」ボタンから変更することができます。

ID (メールアドレス) r6f396@mailkoukaitest.nc.jp

パスワード

② 「事業所情報・設定」画面の  
『各種設定』をクリック

**各種設定**

アカウントを編集

ワンタイムパスワード入力省略設定

ワンタイムパスワードの入力を省略する設定が有効になっている利用環境 (端末、ブラウザ) があるか確認できます。  
全ての利用環境 (端末、ブラウザ) でワンタイムパスワードの入力を再開したい場合は、「ワンタイムパスワードの入力を再開する」をクリックしてください。

省略する設定がされている端末の有無 **あり**

③ ワンタイムパスワード入力省略設定の状態を確認し、  
『ワンタイムパスワードの入力を再開する』をクリック

**ワンタイムパスワードの入力を再開する**

**注** \* 省略設定している場合は「あり」と表示される

2

**ワンタイムパスワード入力再開確認**

ワンタイムパスワード入力を省略する設定を、全ての端末・

④ 「ワンタイムパスワード入力再開確認」画面が表示  
されたら、『完了』をクリック

キャンセル **完了**

3