

省略可能な書類一覧

	省略可能	省略不可
資格取得届	<ul style="list-style-type: none"> ○ 雇用関係確認書類(契約書等) ○ 取得年月日確認書類 (賃金台帳、労働者名簿、出勤簿等) <p>※6ヶ月以上遡及時は省略不可</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6ヶ月以上遡及：賃金台帳及び出勤簿の各全期間分、遅延理由書、その他安定所が必要とした書類 ○ 2年超遡及：上記及び疎明書 ○ 兼務役員、同居親族、在宅勤務者等：証明書及び添付書類
資格喪失届	<ul style="list-style-type: none"> ○ 離職年月日確認書類 (退職届、出勤簿等) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6ヶ月以上遡及する場合の離職年月日確認書類
離職証明書	<ul style="list-style-type: none"> ○ ⑧～⑬欄の確認書類 (賃金台帳、出勤簿等) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 離職理由確認書類(内容により異なります) 例)定年:就業規則 / 契約満了:契約書 ○ 受給要件緩和確認書類(医師の診断書等)
高年齢雇用継続給付	<ul style="list-style-type: none"> ○ 出勤・休業の状態が確認できる書類、賃金の支払状況を確認できる書類 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <ul style="list-style-type: none"> 賃金台帳 出勤簿 労働者名簿 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 年齢確認書類 ※マイナンバーの届出がある場合は省略可 ○ 振込先口座確認資料(本人名義の通帳、キャッシュカード)
育児休業給付		<ul style="list-style-type: none"> ○ 母子健康手帳など育児の事実確認書類、延長の事実確認書類、職場復帰日の事実確認書類 ○ 振込先口座確認資料(本人名義の通帳、キャッシュカード)
介護休業給付		<ul style="list-style-type: none"> ○ 介護対象家族の確認書類(住民票、戸籍謄本等) ○ 介護休業申出書 ○ 振込先口座確認資料(本人名義の通帳、キャッシュカード)

添付資料の省略ができない手続き

- ・提出済の書類に係る訂正、取消の届出
- ・短期雇用特例被保険者に係る届出(出稼手帳)
- ・事業所に関する届出(設置、廃止、各種変更等)
- ・その他安定所が特に必要と判断した場合