

## 【求人の更新予約について】

ハローワーク岡崎では、紹介期限日の翌日以降も募集継続を希望される求人の予約申し込みを受け付けています。

予約をいただいた求人から優先して受理いたしますので、月初の公開を希望される場合はご利用をおすすめします。

## 【予約方法】

紹介期限日の当月の**20日以降**に、**ハローワークへの連絡事項**（※）に「**更新予約**」と入れていただくだけです。

（※登録の最終画面、完了ボタンの直前）

例) 4月10日に出した求人の紹介期限日は6月30日。

6月20日～6月30日の間に更新予約が可能。7月1日以降に優先して受理をします。

The screenshot shows the '求人仮登録' (Job Registration) process. The '連絡事項' (Remarks) field is highlighted with a green box and contains the text '更新予約' (Update Reservation). A callout bubble points to the '完了' (Completed) button, stating '完了ボタンの直前にあります!' (It is right before the completed button!).

## 【更新時の注意（予約以外の場合も同様です）】

更新を行う場合、必ず**新規求人情報を登録**ボタンから入ってください。

The screenshot shows the '求人/応募管理' (Job/Apply Management) page. The '新規求人情報を登録' (Register New Job Information) button is highlighted with a green box. A callout bubble points to the '新規求人情報を登録' (Register New Job Information) button, stating '新規求人情報を登録' (Register New Job Information).