

【求人の更新予約について】

ハローワーク岡崎では、紹介期限日の翌日以降も募集継続を希望される求人の予約申し込みを受け付けています。

予約をいただいた求人から優先して受理いたしますので、月初の公開を希望される場合はご利用をおすすめします。

【予約方法】

紹介期限日の当月の**20日以降**に、**ハローワークへの連絡事項**（※）に「**更新予約**」と入れていただくだけです。

（※登録の最終画面、完了ボタンの直前）

例) 4月10日に出した求人の紹介期限日は6月30日。

6月20日～6月30日の間に更新予約が可能。7月1日以降に優先して受理をします。

The screenshot shows the '求人仮登録' (Job Registration) process. The '連絡事項' (Remarks) field is highlighted with a green box and contains the text '更新予約' (Update Reservation). A red callout box points to the '完了' (Complete) button, stating '完了ボタンの直前にあります!' (It is just before the Complete button!). Other visible elements include the '戻る' (Back) button, the '仮求人票を表示' (Show Draft Job Posting) button, and the '前へ戻る' (Go Back) button.

【更新時の注意（予約以外の場合も同様です）】

更新を行う場合、必ず**新規求人情報を登録**ボタンから入ってください。

The screenshot shows the main navigation area of the HelloWork website. The '新規求人情報を登録' (Register New Job Information) button is highlighted with a green box. A red callout box points to this button, stating '新規求人情報を登録' (Register New Job Information). Other visible elements include the 'ホーム' (Home) link, the '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) link, and the '現在有効中または申し込み中の求人' (Jobs Currently Active or Under Application) section.