高等学校　求人連絡一覧表（安定所提出用）［ **追加** ／ **変更** ］

1 推薦依頼する高等学校を追加する場合は学校名等を記入してください。

県名	安定所名	学　校　名	推薦人数	県名	安定所名	学　校　名	推薦人数

＊マスが足りない場合はコピーを取って追加記入してください

2 推薦依頼校以外への公開希望について、変更がある場合はどちらかに〇を付けてください。

インターネットによる高校への公開（全国）	【　可　・　否　】

注意 ：「公開する」とした場合、高校（全国）のパソコンによって求人票の閲覧ができるようになります。
推薦依頼した高校ではないからといった理由で拒否することなく選考対象としてください。

3 高卒既卒者の応募の可否について、変更がある場合はどちらかに〇を付けてください。

【　可　・　否　】⇒「可」の場合、卒業後概ね＿＿年以内

求人番号	事　業　所　名
23090-	

ハローワーク豊田　企業支援部門
電話：0565-31-1400（部門コード31＃），メール：kyujin-2309@mhlw.go.jp
メールで提出する場合は、件名に「事業所名」「高卒求人添付資料」、本文に「事業所番号」「担当者名」「連絡先」を記載していただき、資料を添付して送信してください。※添付ファイルの容量は最大10MBです。