

◆アカウント情報

◎アカウントの変更

手順

- ① ログインして、グローバルメニューの「求職者情報・設定」をクリックし、「求職情報・設定」画面の「各種設定」タブをクリック

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 求職者情報・設定

ホーム > 求職者情報・設定

求職者情報・設定

求職情報を編集 ハローワーク受付状況表示 ジョブ・カードのエクスポート (準備中)

登録日: 2021年9月21日

各種設定 求職情報提供等 希望職種・時間等 希望勤務地・賃金 学歴/資格 経歴 障害情報 自己PR 各種設定 プロフィール一覧

基本情報

あなたがハローワークに登録した求職情報です。
登録した情報を変更したい場合は、求職情報編集画面で変更できます。

氏名 アシタ ユウキ
明日 勇気



求職者情報・設定

ジョブ・カードのエクスポート
(準備中)

基本情報	求職情報提供等	希望職種・時間等	希望勤務地・資金	学歴/資格	経歴	自己PR	各種設定	ブロッカー一覧
------	---------	----------	----------	-------	----	------	-------------	---------

求職状態

求職の有効期間は、原則として登録から翌々月の末日です。
有効期間を過ぎると求職状態が「無効」になり、マイページの一部機能をご利用いただけなくなります。
求職状態(有効/無効)ごとのマイページの利用可能範囲は [求職者マイページ](#)をご覧ください。
以下のボタンから求職活動の状態の「有効」「無効」(求職取消)を切り替えることができます。「有効」へ切り替えられない場合は、最寄りのハローワークまでお越ください。

求職状態

② 「求職者情報・設定」画面が表示されたら、
「ログインアカウント」項目にある「アカウントを編集」をクリック

求職無効

ログインアカウント

マイページにログインするための(ID(メールアドレス)とパスワード)です。
変更するには、「アカウントを編集」ボタンをクリックしてください。

ID(メールアドレス)	testd135@mailkoukaitest.ne.jp
パスワード	*****

アカウントを編集

利用安定所・求職登録区分

利用安定所	飯田橋公共職業安定所
求職登録区分	オンライン登録者

マイページ退会

マイページを退会すると、マイページにログインできなくなります。
マイページ退会后90日以内であれば、ログイン画面(「アカウント再登録」ボタン)から利用していたログインアカウント(メールアドレスとパスワード)を入力することで、マイページの利用を再開できます。
マイページ退会后91日以上経過している場合、ハローワークの窓口を利用している方は最寄りのハローワークまでお越ください。
ハローワークの窓口を利用していない方(オンライン登録者)は、ハローワークにお越いただく、以前登録していた求職情報を活用してマイページの開設手続きを行うことができます。
ハローワークにお越しいならない場合は、改めてアカウント(メールアドレスとパスワード)と求職情報を登録し直してください。

マイページを退会

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ **求職者情報・設定**

ホーム > 求職者情報・設定

ログインアカウント編集

ログインに使用するアカウント(メールアドレス)とパスワードを現在登録しているパスワードを入力してください。

③ 「ログインアカウント編集」画面が表示されたら、「現在のパスワード」、「新しいID(メールアドレス)」、「新しいパスワード」を入力する

現在のID(メールアドレス)	hello01@hellowork.ne.jp
現在のパスワード	<small>必須</small> <small>半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内</small> <input type="password"/>
新しいID(メールアドレス)	<small>任意</small> <small>新しいメールアドレス 半角英数字記号100文字以内</small> <input type="text"/> <small>新しいメールアドレス(確認用)</small> <input type="text"/>
新しいパスワード	<small>任意</small> <small>新しいパスワード 半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内</small> <input type="password"/> <small>新しいパスワード(確認用)</small> <input type="password"/>

④ 「現在のパスワード」、「新しいID(メールアドレス)」、「新しいパスワード」が入力できたら、「次へ進む」をクリック

キャンセル **次へ進む**

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ログインアカウント編集確認

hello01@hellowork.ne.jp
上記のアカウントを以下のとおり更新しますがよろしいですか？

新しいID(メールアドレス)	hello02@hellowork.ne.jp
新しいパスワード	*****

⑤ 「ログインアカウント編集確認」画面が表示されたら、「完了」をクリック

キャンセル **完了**