

受付期間の設定をご活用ください

高卒求人は充足しない限り、翌年度の6月末まで有効となります。
受付期間を「9月5日以降随時」と設定した場合、翌年の6月末まで求人が充足しない限り応募を受け付ける必要があり、途中で求人を取り消すことはできません。

例外として、受付期間の終期を設定いただくことにより、採用を柔軟に行うことが可能になりますので、受付期間の設定をご活用ください。

受付期間の設定をすると…

受付期間を9月5日～10月31日とした場合、

11月1日以降は応募の受付をする必要がありません。

受付期間を過ぎたら、他の経路で募集をすることも可能です。

受付期間の変更方法

最初の選考で採用人数が確保できなかった場合、

受付期間の終期を変更して募集を継続することができます。

学卒求人（訂正・変更・修正依頼）届を学卒部門に提出してください。

（注）受付期間を「随時」から途中で終期を設けること、
受付期間の終期を手前の日付に変更することはできません。
一度公開された求人を指定校求人（非公開求人）へ
変更することもできませんので、ご注意ください。

〒460-8640

名古屋市中区錦2-14-25 ヤマイチビル8階

TEL 052-855-3740（部門コード47#）

FAX 052-857-0227



学卒求人に関するお問い合わせは
ハローワーク名古屋中 学卒部門まで