

令和7年3月新規高等学校卒業生対象求人

**②求人申込書（高卒）の求人者
マイページからの入力について**

◆求人者マイページからの入力方法については、「求人申込みから採用まで」のP50～65をご参照ください



本説明会では、入力における主な注意点を説明させていただきます。

1.求人区分等登録 (「求人申込みから採用まで」 P 5 1)

求人仮登録

1.求人区分等

2.事業所情報

3.仕事内容

4.賃金・手当

5.労働時間

6.保険・年金・定年等

7.求人

求人区分等登録

区分1 ?

一般 新規学卒者等 季節 出稼ぎ

障害者(任意)

区分1詳細

大卒等

大卒等詳細

1つ以上選択してください。

(大学院 大学 短大 高専 専修学校 能

全て選択

全て解除

高卒

求人の対象年度

2023(令和5)年3月卒業の求人

区分2

フルタイム パート

求人区分

必須

※6/1～6/30に申込みを行う場合
【求人の対象年度】

「2025(令和7)年
3月卒業の求人」

を選択してください

2.仕事内容その①（「求人申込みから採用まで」P53・66）

求人仮登録

1.求人区分等

2.事業所情報

3.仕事内容

4.賃金・手当

5.労働時間

6.保険・年金・定年等

7.選考方法

8.青少

仕事内容登録

仕事の内容 ②

必須

全角300文字以内

出力帳票に合わせて縦9行、横35文字で編集します。

経理を中心に、事務全般にかかるお仕事です。

- (1)経理事務全般(PC入力等)
- (2)発注業務全般(伝票起票、発注業務)
- (3)事務用品、資材管理等
- (4)電話応対等
- (5)その他事務全般業務

生徒が最も重要視する項目の一つです。できる限り詳しく入力してください。
※将来の配置転換など今後の見込みも含めた、従事すべき業務の変更範囲を明示する必要があります。

変更なしの場合

→「変更範囲：変更なし」

変更ありの場合

→例①「変更範囲：会社の定める業務」

→例②「変更範囲：会計・経理事務」

3.仕事内容その②（「求人申込みから採用まで」 P 53・67）

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.選

仕事内容 雇用期間の定めが「あり」、契約更新の可能性が「あり」

【原則更新】の場合
通算契約期間、更新回数に上限がある場合は、その内容を補足事項欄または特記事項欄に記入をお願いします。

【条件付きで更新あり】の場合
補足事項欄または特記事項欄に条件の記入をお願いします。

雇用期間の定めの有無 ?

雇用期間の定めなし

期間を選択 年月数で入力

雇用期間年月日 半角数字

年 月 日

~ 年 月 日

雇用期間年月数 半角数字

年 ヶ月

契約更新の可能性の有無

あり なし

契約更新の可能性あり

原則更新 条件付きで更新あり

例：勤務成績・態度、能力、会社の経営状況、期間満了時の業務量などで判断
【通算契約期間、更新回数に上限がある場合は、その内容を記入】

例：通算契約年数上限5年、更新回数上限4回 ※通算契約期間、更新回数上限なしの場合は明示不要

4.仕事内容その③（「求人申込みから採用まで」 P 5 4 ・ 6 6）

求人仮登録



仕事内容登録

転勤の可能性	必須	転勤の可能性の有無？ <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
--------	----	--

【転勤の可能性】 ありの場合、補足事項または特記事項欄に範囲を記入

限定されない場合：例「会社の定める全ての事業場」
「全国の支店への転勤の可能性あり」

限定される場合：例「〇〇支店、〇〇事業所」

5. 青少年雇用情報登録（「求人申込みから採用まで」 P 6 3）

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等 7. 選考方法 8. 青少年雇用情報

青少年雇用情報登録

企業の職場情報

新卒者等採用者数 半角数字

令和	4	年度	9	人
令和	3	年度	10	人
令和	2	年度	10	人

新卒者等離職者数 半角数字

令和	4	年度	0	人
令和	3	年度	0	人
令和	2	年度	2	人

【新卒者等採用・離職者数】

情報入力の対象年度は
「令和5年度」
「令和4年度」
「令和3年度」

※年度のずれや記入漏れのないようお願いします。

ご清聴ありがとうございました。