**令和７年３月新規学校卒業予定者対象／中卒・高卒求人提出に関する注意事項**

求人申込書の求人区分について

・求人区分　→　求人情報のインターネット全国公開を希望するか選択して下さい

　「１」全国公開する　↔　「４」公開しない（指定校推薦のみ）

＊「高卒就職情報WEB提供サービス」で公開されます。<https://koukou.gakusei.hellowork.mhlw.go.jp>/

　　（ＩＤ・パスワードは高校で管理していて、高校から見ることができます。）

指定校推薦について

　・希望する高校に限定して求人を公開します。

１．申込方法　マイページから求人依頼をしていただく場合、「推薦依頼高校一覧」を入力する箇所があります。なお、どの学校を入力したかについては、必ず会社で控えを取っておいてください。

※30校以上依頼校がある場合は別途メールにて依頼校一覧をご提出ください。

２．公開方法　各事業所より、７月1日以降推薦を依頼する高校へ直接高卒求人票の写し（ハローワーク確認印のあるもの）を持参・送付下さい。

「推薦依頼校一覧」の記入

・推薦人数は採用人数と同数が原則ですが、最大でも採用人数の３倍までとして下さい。

・一定の時期まで一人一社制の応募制限がありますので、推薦数は必要最低限度数にして下さい。

「推薦依頼高校一覧」に記入する際には、「高卒就職情報ＷＥＢ提供サービス」を参照されると便利です。そのうちの「全国高等学校便覧」からは各学校の就職状況や卒業予定数等のデータが確認できます。掲載データは前年度のものになります。最新のデータについては後日更新予定です。

また、「インターネット全国公開」と「指定校推薦」の併用は可能です。

　※「一人一社制」の制限がありますので、選考結果は早急にお伝えください。

求人内容を訂正する場合について

　・求人票の事業主控えと「学卒求人内容（訂正・変更）届」を併せて提出してください。

求人が充足した場合について

　・求人が充足した場合は「学卒求人充足通知書」に必要事項を記入の上、提出して下さい。

求人票の申し込み方法・交付スケジュール

　・高卒求人は６／１以降、「求人者マイページ」から申し込みください。

一般求人と同様、求人者マイページの利用をお願いします。

窓口・郵送でのご提出を希望される場合はハローワークまでご相談下さい。

・出来上がった求人票は、6月18日(火)までに提出いただいた分は、7月1日

交付（配達日指定郵便）、6月19日(水)以降提出いただいた分は、7月2日

以降順次交付します。

・確認印を押印された求人票の交付は原則郵送といたします。マイページで求人提出後、「求人票送付先指定用紙」を下記①か②いずれかの方法でメールで提出下さい。

1. 「ハローワーク犬山」のホームページ

<https://jsite.mhlw.go.jp/aichi-hellowork/list/inuyama/jigyounushi/tyusotsukousotsu.html>

からファイルをダウンロードし、ファイルに必要事項を入力し下記メ　ールアドレスに送信する。

1. あるいは、「求人票送付先指定用紙」を、手書きで記入し、スキャナーなどでファイル化したものを下記メールアドレスへ送信する。

（＊やむを得ない場合は直接来所・郵送も可能。FAXは不可）

　　　また、「求人票送付先指定用紙」に加え、「推薦依頼校一覧」「応募前職場見学実施予定表」「派遣請負求人の契約書」を提出する場合も同様に下記のメールアドレスまで送信下さい。

23130-kigyou@mhlw.go.jp

犬山公共職業安定所　企業支援部門

電話　0568-61-2187