

事業主（名古屋市内3安定所管内）のみなさまへ

## 求人者マイページからの高卒求人申し込みについて

マイページから高卒求人をお申し込みいただく場合は、裏面の「注意事項」を必ずご確認くださいのうえ、お申し込みをお願いいたします。

### 求人者マイページから求人登録（マイページ仮登録）をしていただく場合

令和7年3月卒業予定者の高校生を対象とした高卒求人のマイページからの申し込みは**令和6年6月1日**から開始となります。

ハローワークインターネットサービスの「求人者マイページ」から求人登録（以下「マイページ仮登録」）をしていただきます。登録方法は、求人者マイページ利用者マニュアルを確認してください。



[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin\\_mp\\_manual.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin_mp_manual.pdf)

ハローワークへの連絡事項欄に、日中**必ず**連絡が取れる連絡先をご記載ください。  
担当者名 連絡先電話番号（出来れば携帯番号）

求人者  
マイページ  
での登録

添付書類  
の提出

添付書類（求人申し込み連絡票、推薦依頼高校一覧、就業場所一覧など）をご提出ください。（来所、郵送、メール）

※推薦依頼高校名を入力いただいた場合でも、推薦依頼高校一覧が必要です。  
推薦依頼高校一覧は求人票の一部となりますので、必ずご提出ください。  
※添付書類の提出が確認できるまでは、内容の審査は行いません。

内容確認

申し込みいただいた求人の内容について確認をさせていただきます。不明な点等は、お電話にて確認をさせていただきます。

申し込み内容の確認、添付書類の提出確認、返戻方法の確認が全て完了した時点で「受付番号」を通知した日が求人申込の正式な受理日となります。  
※受理日によって、求人票の交付日が決定します。

求人票  
交付

求人申し込み連絡票に基づき、郵送にて交付させていただきます。交付日は裏面でご確認ください。原本は事業主控えとして大切に保管してください。

確認印のない求人票（マイページから印刷した求人票）は使用できません。  
※マイページからの内容訂正や求人取消はできません。  
学卒求人（訂正・変更・修正依頼）届および募集終了届をご提出ください。

### 求人者マイページの開設について

高卒求人の申し込みと同時のマイページ開設については、ハローワーク名古屋中 学卒部門ではできません。

求人者マイページ開設に関する手続き、ご相談等は事業所の所在地を管轄するハローワークの求人部門にお問い合わせください。

# マイページでの申込み注意事項

- ①ハローワークへの連絡事項に、日中に必ず連絡がとれる電話番号（携帯番号）をご記載ください。
- ②添付書類（求人申込み連絡票、推薦依頼高校一覧、就業場所一覧など）は、来所・郵送・メールのいずれかの方法でご提出ください。
- ③受理日は、マイページに登録をした日ではなく、「受付番号」を通知した日（すべての確認作業が終了した日）となります。
- ④「ハローワークの確認が完了し受理されました。」と通知されますが、登録内容の確認が全て終了していませんので、求人票が交付されるまでお待ちください。
- ⑤マイページから印刷をかけた**ハローワークの確認印（受理印）がない求人票は無効**です。使用することはできません。
- ⑥マイページから求人内容の訂正、取消を行うことはできません。
- ⑦マイページでの登録・操作方法のお問い合わせは下記へお願いします。  
【電話によるお問い合わせ先】  
電話番号：0570-077450  
受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）  
※ナビダイヤルのため、通話料がかかります  
※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります  
【メールによるお問い合わせ先】  
E-mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

## 求人票交付日について（マイページからのお申込みの場合） ※来所の場合と異なります

全ての確認作業が終了した日（受付番号を通知した日）が受理日となります。

<b>6月 1日</b>	～	<b>6月 10日受理確定分</b>	→	<b>7月 1日以降交付</b>
6月 1 1日	～	6月 1 9日受理確定分	→	7月 2日以降交付
6月 2 0日	～	6月 2 3日受理確定分	→	7月 3日以降交付
6月 2 4日	～	6月 2 6日受理確定分	→	7月 4日以降交付
6月 2 7日	～	6月 3 0日受理確定分	→	7月 5日以降交付

7月 1日以降受理確定分は7月 5日以降順次交付します。

### 添付書類の提出方法

#### 来所・郵送の場合

〒460-8640 名古屋市中区錦2-14-25 ヤマイチビル8F  
ハローワーク名古屋中 学卒部門

#### メールの場合

E-mail：naka-gakusotsu@mhlw.go.jp



学卒部門  
ホームページ



マイページの登録・操作方法以外でご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

TEL 052-855-3740（部門コード47#）