

## 10. よくある質問

### ログインパスワードを忘れてしまった

新しいパスワードを設定しなおしてください。

マイページログイン画面で『パスワードお忘れの方』をクリック⇒ID（メールアドレス）を入力して「次へ進む」をクリック⇒入力したメールアドレス宛てにパスワード再登録申込受付通知が届きますので、記載の認証キーと新しいパスワードを入力して「完了」をクリック

### ID（メールアドレス）を忘れてしまった

ご利用のハローワークにお越しの上、ご確認ください。

### ホーム画面に申込み中の求人が全て表示されない

ホーム画面には申込み中の求人が2件まで表示されます。2件以上表示させる場合は、「有効中の求人を全て表示」をクリックしてください。

### 求職者へリクエストの希望を出したい

求職公開番号をご確認の上、ハローワークへお越しください。

### 選考結果が登録できない

求人者マイページから選考結果が登録できるのは、求人が有効中の場合のみです。求人を取り消したり、無効中の場合は、ハローワークへお越しください。

### メッセージの返信ができない

求職者マイページが利用不可（求職無効・退会など）の場合は返信ボタンが無効になり、メッセージの返信ができなくなります。

### 送受信したメッセージが表示されない

メッセージは受信してから1年後に自動的に削除されます。

### 削除したメッセージをボックスに戻したい

完全に削除したメッセージは元に戻せません。

## ID (メールアドレス)、パスワードを変更したい

〈事業所情報設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒ログインアカウント欄の「**アカウントを編集**」をクリック⇒『現在のパスワード』を入力後『新しいID(メールアドレス)』または『新しいパスワード』を入力⇒「**次へ進む**」をクリック⇒「**完了**」をクリック

## アカウントを追加したい

求人者マイページでは、ログインできるアカウントを 10 個まで追加できます。採用担当者が複数いる場合は、アカウント追加を利用すると便利です。

〈事業所情報設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒追加アカウント一覧の「**アカウント追加**」をクリック⇒追加するメールアドレスとパスワードを入力し、「**次へ進む**」をクリック⇒ログインアカウント追加登録確認画面が表示されるので、「**完了**」をクリック

## 求人者マイページを退会したい

〈事業所情報設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒画面下部「**マイページを退会**」をクリック⇒「**完了**」をクリック

## (退会后) マイページ利用を再開したい

求人者マイページ退会后 30 日以内であれば以前利用していたアカウントで再開が可能です。

求人者マイページログイン画面にて「**アカウントを再登録**」をクリック⇒以前利用していたメールアドレスとパスワードを入力

## その他困ったときは…

求人者マイページのフッターエリアにある「よくある質問」をご覧ください。か、[ヘルプデスク \(TEL : 0570-077450※\)](tel:0570-077450) へお問い合わせください。※月～金 9 : 30～18 : 00 (年末年始 (12/29～1/3)、祝日除く)。別途通話料がかかります

