

## 5. 求人情報の編集方法

求人情報の編集をする場合、共通してホーム画面の「現在有効中  
または申込み中の求人」一覧から、編集したい求人の右下に表示  
される**求人情報を編集**をクリック。

The screenshot shows the '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) interface. At the top, there are navigation links for 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below this, the page title is '求人者マイページホーム'. A message box states: '現在このマイページは一部機能の利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄の創田様公共職業安定所までお届ぐください。' (Currently, some functions of this My Page are restricted. If you wish to lift the restrictions, please contact the local public employment security office.)

The main section is '求人/応募管理' (Job/Apply Management). It includes a '新規求人情報を登録' (Register New Job Information) button and a '現在有効中または申し込み中の求人' (Jobs Currently Active or Applied For) section. The latter has a '有効中の求人全てを表示' (Show All Active Jobs) button.

The job listing for '訪問介護員' (Home Care Worker) is shown with the following details:

- 職種: 訪問介護員
- 求人区分: フルタイム
- 就業場所: 東京都練馬区
- 雇用形態: 正社員
- 提供範囲: 地方自治体、民間ビジネス共に可
- 求人番号: 13010-99999
- 公開範囲: 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

Below the job details are filters for '職種不問', '学歴不問', '資格不問', '時間外労働なし', '週休二日制(土日休)', '転勤なし', '養育優遇なし', and '通勤手当あり'. There are also buttons for '最近(徒歩10分以内)', 'マイカー通勤可', 'U/Iターン歓迎', and 'トライアル雇用採用'.

At the bottom of the job listing, there are buttons for '応募者管理へ進む', '求職情報検索', '詳細を表示', and '求人情報を編集' (highlighted with a red box). The '求人区分' table on the right shows:

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	100名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

At the bottom of the page, there is a '求人者マイページ外へリンクします。' (Link to My Page Outside) section with an 'イベント情報検索' (Search Event Information) button.

**求人情報の変更** . . . . . P13～P14

**紹介保留** . . . . . P15

**求人取消** . . . . . P16

## 求人情報の変更

- ① P12の手順後、求人情報編集画面にて修正したい情報のタブをクリック

The screenshot shows the '求人情報編集' (Job Information Editing) page. At the top, there are navigation links: 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below these are buttons for '有効期限延長を申込', '紹介保留を申込', '求人取り消しを申込', and '編集内容を申込'. The main content area is titled '求人情報編集' and includes a '登録日: 2020年1月20日' and '登録状況: 既登録完了'.

The '求人区分等' (Job Classification) tab is highlighted with a red box. Below it, the '求人区分' (Job Classification) section is visible, showing a list of categories: '区分1 一般', '区分2 フルタイム', 'トライアル雇用併用の希望 希望しない', and 'トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件済のワンロード'.

- ② 画面右下に表示される**求人情報を編集**をクリック。

The screenshot shows the same '求人情報編集' page, but now the '求人PR情報' (Job PR Information) tab is selected. The main content area displays a table with columns for '求人PR情報' and '事業所からのメッセージ'. The table contains several rows of information, including '求人PR情報' and '事業所からのメッセージ'.

At the bottom right of the page, a red box highlights the button '求人情報を編集' (Edit Job Information).

- ③ 変更したい項目を修正し、画面下部に表示される「次へ進む」をクリックすることでページが進んでいくので、最後のページの「完了」をクリック。**※これで終了ではありません。**

- ④ 求人情報画面に戻るので、「編集内容を申込」をクリック

- ⑤ 求人情報変更の申し込み確認画面が表示されるので、「完了」をクリック。**※これで終了です！！**

## 紹介保留

- ① P12の手順後、求人情報編集画面の**紹介保留を申込**をクリック

有効期間延長を申し込む

**紹介保留を申込**

人取り直しを申込

編集内容を申込

登録日: 2020年1月20日

登録状況: **返送済完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。  
ただし、登録状況が「登録完了」状態、既申し込みのみ、変更可能です。

求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。  
詳しくは [求人者マイページからの求人編集\(新規申し込み\)の管理変更・取り消し](#)等についてもご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人種別情報	選考方法
求人区分等							
求人区分		区分1 一般 区分2 フルタイム トライアル雇用併用の希望 希望しгүй トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード					
求人情報・事業所名の公開範囲		公開希望 事業所名等を含む求人情報を公開する					

- ② 紹介保留の申し込み確認画面が表示されるので、**完了**をクリック

### 紹介保留の申し込み確認

募集する求人にも多数の応募者があった場合などに、紹介を保留することができます。

紹介を保留すると、求人への公開は一時停止されます。

求人への保留を申し込み場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

**(留意点)**  
システム上の処理上、保留手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。  
紹介保留を解除(求人公開を再開)する場合は、管理のハローワークにご連絡ください(解除の申し込みは、求人者マイページからできません)。

キャンセル

**完了**

- ③ 求人情報変更の申し込み完了画面が表示されます。求人が紹介保留(公開が一時停止)となり、紹介保留の手続き完了のメッセージがメールで届きます。

## 求人取消

- ① P12の手順後、求人情報編集画面の**求人取り消しを申込**をクリック

The screenshot shows the '求人情報編集' (Job Information Editing) page. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム (求人 / 応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below these, the breadcrumb path is 'ホーム > 求人情報設定'. The main heading is '求人情報編集'. To the right of the heading are three buttons: '有効期限延長を申込', '紹介保留を申', and '求人取り消しを申込' (highlighted with a red box), and '編集内容を申込'. Below the heading, the registration date is '登録日: 2020年1月20日' and the status is '登録状況: 仮登録完了'. A notice explains that editing job information requires clicking '求人情報を編集' and '求人情報を更新' buttons. Below the notice is a table with columns: '求人区分等', '事業所情報', '仕事内容', '賃金・手当', '労働時間', '保険・年金・定年等', '求人情報', and '選考方法'. The '求人区分等' section is expanded, showing '求人区分' with options '区分1 一般' and '区分2 フルタイム'. The '求人情報・事業所名の公開範囲' is set to '公開希望 事業所名を含む求人情報を公開する'.

- ② 求人取り消しの申し込み確認画面が表示されるので、**完了**をクリック

The screenshot shows the '求人取り消しの申し込み確認' (Job Cancellation Confirmation) screen. The title is '求人取り消しの申し込み確認'. Below the title, there is a message: '求人を取り消しを希望する場合は、該当する項目にチェックをいれて「完了」ボタンをクリックしてください。' There are two radio buttons: '● 採用計画を変更したため' and '○ 求人が充足したため'. Below this is a note: '(留意点) 求人を取り消した場合、選考中の求職者とメッセージ送受信ができなくなります。また、求人者マイページからハローワークへの選考結果を登録できなくなり、紹介をされたハローワークまでご連絡いただく必要がありますので、ご注意ください。システムの処理上、取り消し手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。' At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' and '完了' (highlighted with a red box).

- ③ 求人情報変更の申し込み完了画面が表示されます。求人が取り消され、求人取り消しの手続き完了のメッセージがメールで届きます。