

求人者マイページ利用方法

～選考結果入力、求人保留、取消編～

選考結果入力

パソコン画面

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人全て表示

職種 事務【テスト用】 ハローワーク確認中

求人区分 高卒 公開範囲 4. 求人情報を公開しない
雇用形態 正社員 仮登録番号 23

時短勤務あり 週休二日制 (土日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数: 1名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

職種 総務・人事事務【テスト用】 非公開

受付年月日: 2023年3月1日 紹介期限日: 2023年5月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 23
就業場所 愛知県西海市 公開範囲 4. 求人情報を公開しない
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

経歴不問 資格不問 時短勤務あり 週休二日制 (土日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数: 1名 応募数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 0名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

1. 求人者マイページにログインし
有効中の求人全て表示
をクリック！

スクロールして、
該当する求人の
応募者管理へ進む
をクリック！

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理
応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号 23
職種名 総務・人事事務【テスト用】
雇用形態 正社員
就業場所 〒445-0 愛知県西

応募者名をクリックすると、応募者（求職者）の情報（紹介状等）を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡（登録）することができます。
「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」権をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
応募者の「選択」権をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

選択した応募者を削除 選択した応募者を不採用

全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	高塚	あり	窓口紹介	2023年3月24日	-

表示件数
1件中 1～1 件を表示 30件 <前へ 1 次へ>

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

2. 一番下までスクロールし、
入力する**応募者の名前**
をクリック！

3. ハローワークへ選考結果を登録

をクリック!

4. 選考結果登録画面で、採用 不採用 を選択するとそれぞれの入力画面に切り替わります。

採用の入力画面

不採用の入力画面

採用の入力画面

不採用の入力画面

※必須以外は任意の入力となっていますが、採用の場合は **雇用(予定)日を必ず入力してください。**

5. 入力が完了したら **次へ進む** をクリック!

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号
23
応募者氏名
西川
紹介・応募日
2023年3月24日
紹介コード
選考結果（採否）
採用
職種
雇用（予定）日
賃金見込み（手当て含まず）
月額、日額、時間額、年額
賃金見込み（手当て含まず）
求人票の労働条件と採用条件との相違
求人票の労働条件と採用条件との相違の有無
具体的な変更点・変更理由
労働契約締結前に変更する労働条件等の明示の有無
変更する労働条件等の本人の同意の有無
採用した理由

キャンセル

完了

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号
23
応募者氏名
西川
紹介・応募日
2023年3月24日
紹介コード
60056
選考結果（採否）
不採用
採用しなかった理由（該当する事項を選択）
●選考の結果当方で採用しなかった場合
●上記以外の場合
採用しなかった理由（詳細）

キャンセル

完了

6. 確認画面が出るので **完了**
をクリック！

注意事項

- 必ず応募者ご本人へも採否のご連絡をお願いします。
- 入力完了後は、マイページからは内容を変更することができません。変更がある場合は、直接ハローワークへお電話ください。
また、窓口相談時などにハローワークで把握した採否結果がすでに入力されている場合もあります。

求人保留・求人取消

1. 求人者マイページにログインしたら
有効中の求人を全て表示
をクリック！

スクロールして、該当する求人の
求人情報を編集 をクリック！

2. 求人情報変更の申し込み画面で
再度 **求人情報を編集**
をクリック！

3. **紹介保留を申込** 又は
求人取り消しを申込
をクリック！

4. 確認画面が出るので **完了**
をクリック！

スマートフォン画面

選考結果入力

求人者マイページホーム

株式会社 Hello [] 様
管轄安定所名：西尾公共職業安定所

✉ 新着メッセージ：1件

求人/応募管理

NEW! 新規求人情報を登録

有効中の求人を全て表示

無効になった求人を全て表示

有効中求人

一般
求人件数：1件
採用人数：1名

学卒
求人件数：0件
採用人数：0名

障害者
求人件数：0件
採用人数：0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

有効中求人一覧

並び順 表示件数
2件中 1~2 件を表示 受付年月日順 30件

<前へ 1 次へ>

職種 総務・人事事務【テスト用】 非公開

受付年月日：2023年3月1日 紹介期限日：2023年5月31日

求人区分 フルタイム
就業場所 愛知県西尾市
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可
求人番号 231 []
公開範囲 4. 求人情報を公開しない

経験不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制（土日休）
転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数：1名 充足数：0名 不採用数：0名 紹介中数：1名
自主応募中数：0名 リクエスト中数：0名

応募者管理へ進む

求職情報検索

求人票を表示

詳細を表示

求人情報を編集

並び順 表示件数
2件中 1~2 件を表示 受付年月日順 30件

<前へ 1 次へ>

1. 求人者マイページに
ログインした最初の画面で
有効中の求人を全て表示
をタッチ！

2. 該当する求人の
応募者管理へ進む をタッチ！

ハローワークインターネットサービス

ホーム > 応募者管理

応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号

23

職種名

総務・人事事務【テスト用】

雇用形態

正社員

表示件数

1件中 1~1 件を表示 30件 <前へ 1 次へ>

応募者名をクリックすると、応募者（求職者）の情報（紹介状等）を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡（登録）することができます。

「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。

応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

選択した応募者を削除

選択した応募者を不採用

全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	西	あり	窓口紹介	2023年3月24日	-

表示件数

1件中 1~1 件を表示 30件 <前へ 1 次へ>

ハローワークインターネットサービス

ホーム > 応募者管理

応募者情報詳細

この求人に応募した求職者の情報です。応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示

新規メッセージを作成

メッセージを全て表示

求職者に選考結果を連絡

ハローワークへ選考結果を登録

対象求人

選考状況

選考中

求人番号

23

3. 画面をスクロールし、一番下の
入力する**応募者の名前**

をタッチ！

4. **ハローワークへ選考結果を登録**
をタッチ！

ハローワーク インターネットサービス

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録

選考結果は、**必須** 以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果（採用・不採用の結果）の連絡はお済みでしょうか？
 応募者がマイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡することができます。
 応募者がマイページを開設していない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、電話連絡等により応募者に連絡を行ってください。
 応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。

この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。
 詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。
[求人者マイページでの選考結果の登録等について](#)

選考結果通知の対象求人・応募者

求人番号

231

応募者氏名

西尾

紹介・応募日

2023年3月24日

紹介コード

6005

選考結果

選考結果（採否） **必須**

採用

職種 任意

全角28文字以内

雇用（予定）日 任意

半角数字

年 月 日

前へ戻る

次へ進む

選考結果

選考結果（採否） **必須**

不採用

採用しなかった理由（該当する事項を選択） 任意

該当する事項にチェックをつけてください。1～5、6～11の中で複数選択可。

- 選考の結果当方で採用しなかった場合
 - 1 業務内容が合わない
 - 2 技能・経験・知識の不足
 - 3 賃金が折り合わない
 - 4 就業時間が合わない
 - 5 1～4以外の理由
- 上記以外の場合
 - 6 選考時に本人が断った
 - 7 採用しようとしたが本人が断った
 - 8 本人から応募辞退の連絡があった
 - 9 本人と連絡がつかない
 - 10 応募書類が届かない
 - 11 面接不参加

採用しなかった理由（詳細） 任意

採用しなかった理由について、できるだけ詳しく教えてください。
200文字以内

前へ戻る

次へ進む

5. 選考結果登録画面で、**採用** 又は **不採用** を をタッチ！
それぞれの入力画面に切り替わります。

※必須以外は任意の入力となっているが、
採用の場合は**雇用(予定)日**を**必ず入力してください。**

6. 入力が完了したら **次へ進む** をタッチ！

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号

2: []

応募者氏名

西尾 []

紹介・応募日

2023年3月24日

紹介コード

600: []

選考結果（採否）

採用

職種

雇用（予定）日

賃金見込み（手当含まず）

月額、日額、時間額、年俸

賃金見込み（手当含まず）

求人票の労働条件と採用条件との相違

求人票の労働条件と採用条件との相違の有無

具体的な変更点・変更理由

労働契約締結前に変更する労働条件等の明示の有無

変更する労働条件等の本人の同意の有無

採用した理由

キャンセル

完了

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号

23 []

応募者氏名

西尾 []

紹介・応募日

2023年3月24日

紹介コード

60 []

選考結果（採否）

不採用

採用しなかった理由（該当する事項を選択）

●選考の結果当方で採用しなかった場合

●上記以外の場合

採用しなかった理由（詳細）

キャンセル

完了

5. 確認画面が出るので **完了** をクリック！

注意事項

- ・必ず応募者ご本人へも採否のご連絡をお願いします。
- ・入力完了後は、マイページからは内容を変更することができません。変更がある場合は、直接ハローワークへお電話ください。
また、窓口相談時などにハローワークで把握した採否結果がすでに入力されている場合もあります。

求人保留・求人取消

有効中求人一覧

並び順 表示件数
2件中 1~2 件を表示 受付年月日順 30件

職種 総務・人事事務【テスト用】 非公開

受付年月日: 2023年3月1日 紹介期限日: 2023年5月31日

求人区分 フルタイム
就業場所 愛知県西尾市
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可
求人番号 23
公開範囲 4. 求人情報を公開しない

経験不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休)
転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数: 1名 充足数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 1名
自主応募中数: 0名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む
求職情報検索
求人票を表示
詳細を表示
求人情報を編集

並び順 表示件数
2件中 1~2 件を表示 受付年月日順 30件

1. 有効中の求人から保留や取消したい求人の **求人情報を編集** をタッチ！

求人情報変更の申し込み

求人情報編集後にハローワークで内容を確認のうえ、受理・公開になります。

職種変更及び求人区分(例:一般、大卒等、高卒、季節、出稼ぎ)の変更やトライアル雇用に新たに申し込む場合、就業地を変更する場合は、求人情報の変更ではなく、新たに求人を申し込む必要があります。また、労働契約を締結する際は、労働条件通知書の交付をしてください。

求人数の大幅な変更を行う際は、採用内定取消しの防止のため、変更内容の申し込み後、ハローワークから個別指導を行うことがあります。

なお、求人の有効期限の最終日間近の「有効期間延長の申込」や「求人条件変更の申込」はハローワークの処理が間に合わず、有効期限切れにより無効になる場合があります。期限に余裕をもってお申込みいただくか、翌月に公開する「新規求人」としてお申込みください。

求人情報を編集

2. 次の画面でもう1度 **求人情報を編集** をタッチ！

求人情報編集

有効期間延長を申込
紹介保留を申込
求人取り消しを申込
編集内容を申込

登録日: 2023年3月1日
登録状況: **本登録完了**

3. 次の画面で **紹介保留を申込** 又は **求人取り消しを申込** をタッチ！

4. 確認画面が出るので **完了** をタッチ！

紹介保留の申し込み確認

募集する求人に多数の応募者があった場合などに、紹介を保留することができます。

紹介を保留すると、求人公開は一時停止されます。

求人の保留を申し込む場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

(留意点)
システムの処理上、保留手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。

紹介保留を解除(求人公開を再開)する場合は、管轄のハローワークにご連絡ください(解除の申し込みは、求人者マイページからできません)。

キャンセル
完了

求人取り消しの申し込み確認

求人を取り消しを希望する場合は、該当する項目にチェックをいれて「完了」ボタンをクリックしてください。

採用計画を変更したため 求人が充足したため

(留意点)
求人を取り消した場合、選考中の求職者とメッセージ送受信ができなくなります。また、求人者マイページからハローワークへの選考結果を登録できなくなり、紹介を受けたハローワークまでご連絡いただく必要がありますので、ご注意ください。

システムの処理上、取り消し手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。

キャンセル
完了