

事業主（名古屋市内3安定所管内）のみなさまへ

## 求人者マイページからの高卒求人申し込みについて

マイページから高卒求人をお申し込みいただく際には、以下の留意事項をご確認のうえ、お申し込みをお願いいたします。

### 求人者マイページから求人登録（マイページ仮登録）をしていただいた場合

#### 学卒部門 への連絡

ハローワークインターネットサービスの「求人者マイページ」から求人登録（以下「マイページ仮登録」）をしていただきましたら、添付書類の提出方法をご連絡ください。

※ハローワークへの連絡事項欄に、日中確認が取れる連絡先をご記載ください。  
担当者名 連絡先電話番号（出来れば携帯）

#### 添付書類 の提出

添付書類（推薦依頼高校一覧、就業場所一覧など）については、来所等でご提出ください。

※推薦依頼高校名を入力いただいた場合でも、推薦依頼高校一覧が必要です。  
推薦依頼高校一覧は求人票の一部となりますので、必ずご提出ください。  
※添付書類等の提出が確認できるまでは内容の審査は行えません。

#### 内容確認

申し込みいただいた求人の内容および求人票の返戻（交付）方法について確認をさせていただきます。

※申し込み内容の確認、添付書類の提出確認、返戻方法の確認が全て完了した日が受理日となります。  
※受理日によって、求人票の交付日が決定します。

#### 求人票 交付

求人申し込み連絡票に基づき、郵送交付させていただきます。原本は事業主控えとして大切に保管してください。

※求人票交付後、マイページからの内容訂正や求人取消はできません。  
学卒求人（訂正・変更）届および募集終了届をご提出ください。

### 求人者マイページの開設について

高卒求人の申し込みと同時のマイページ開設については、ハローワーク名古屋中 学卒部門ではできません。

求人者マイページ開設に関する手続き、ご相談等は事業所の所在地を管轄するハローワークの求人部門にお問い合わせください。

求人申し込み後の注意点は裏面をご覧ください。

# マイページ仮登録における注意事項

- 高卒求人については、**ハローワークの受理印と求人番号が付与されていなければ無効**です。マイページから印刷した求人票を高校へ持参しても受け付けてもらえません。
- マイページ仮登録後、「ハローワークの確認が完了し受理されました。」と通知されますが、完了したわけではありません。**返戻（交付）をもって初めて完了**となります。
- 完了通知とともに送信された**求人票の内容に誤りがあった場合でもマイページから修正依頼等はしないでください。**  
**まだ処理中の状態ですので、学卒部門までお問い合わせください。**
- 求人内容の最終確認は返戻時に行っていただくことになります。

## 求人者マイページからの高卒求人の申し込みについて

令和6年3月卒業予定者の高校生を対象とした高卒求人のマイページからの申し込みは令和5年6月1日から開始となります。

## 求人票交付日について（マイページからのお申し込みの場合） ※来所の場合と異なります

申込内容および添付書類の確認完了時期により、求人票交付日が決定します。

<b>6月 1日</b>	～	<b>6月 9日提出分</b>	→	<b>7月3日以降交付</b>
6月10日	～	6月20日提出分	→	7月4日以降交付
6月21日	～	6月23日提出分	→	7月5日以降交付
6月24日	～	6月27日提出分	→	7月6日以降交付
6月28日	～	6月30日提出分	→	7月7日以降交付

7月1日以降申込み分は7月7日以降順次交付します。

※**申し込み内容の確認、添付書類の提出確認、返戻方法の確認が全て完了した日を受理日とし、求人票交付日を決定します。**

★ご不明な点は、下記までお気軽にお問い合わせください

**ハローワーク名古屋中 学卒部門**  
名古屋市中区錦2-14-25 ヤマイチビル8階  
**TEL 052-855-3740（部門コード47#）**



学卒部門  
ホームページ

