

求人者マイページ操作ガイドブック 【求人の更新 編】

求人者マイページへログイン後、
「新規求人情報を登録」をクリック！

1

2

転用可能な求人一覧の中から
該当する求人を見つけ、
「詳細を表示」をクリック！

過去の求人内容を確認し、
「この求人情報を転用して登録」
をクリック！

3 裏面へ

ハローワーク名古屋中 求人部門 電話 052-855-3740 (部門コード 3 1 #)

厚生労働省

愛知労働局・ハローワーク名古屋中(R050401)

求人者マイページ操作ガイドブック つづき

3

求人者マイページ
求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等
7. 求人PR情報 8. 選考方法

求人区分等登録

「次へ進む」をクリック！

4

求人情報の登録について
各項目が入力できましたら、
「次へ進む」をクリック！

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等
7. 求人PR情報 8. 選考方法

選考方法登録

「次へ進む」をクリック！

5

求人仮登録を完了する前に
「仮求人票を表示」をクリックすると、
入力した求人票を確認することができます。

「[1. 求人区分等] ~ [8. 選考方法] の
各項目について入力が終わりましたら、
「完了」をクリック！

求人仮登録完了

こちらの画面が表示されましたら終了です。
ハローワークにて仮登録データを確認の上、求人
を受理させていただきますので、しばらくお待ち
ください。