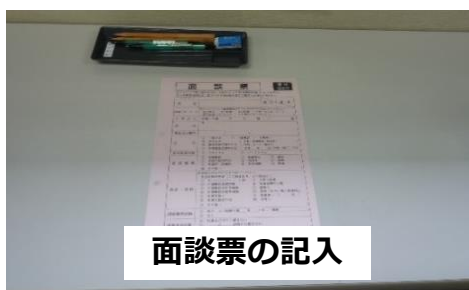


<マッチング支援相談会の流れ>

対面式面談の場合



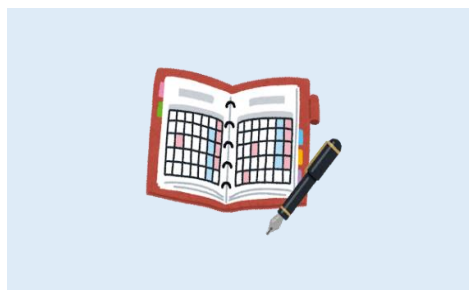
事前に予約した面談時間の10分前に受付します。



面談前に面談票の記入をします。



予約時間になりましたら、企業担当者と個別面談を行います。



面談後、募集求人へ応募したい方は見学や面接などの日時を調整

<マッチング支援相談会の流れ>

Zoom式面談の場合

※事前にZoomのインストールが必要です。

事前準備



事前にハローワーク担当者から電話が入ります。
見学会当日の説明や面談票の作成を行います。

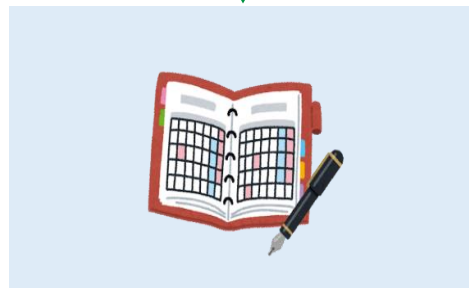
当日



予約時間15分前にハローワーク担当者から電話が入ります。
ZoomミーティングのIDとパスワードをお知らせしますので、
Zoomアプリの「ミーティングに参加」をクリックし、IDと
パスワードを入力してください。
マイクやカメラのアクセス許可状態で待機室でお待ち下さい。



予約時間になりましたら、こちらでミーティングの入室許可をします。
企業担当者とZoomミーティングで個別面談を行います。



面談後、募集求人へ応募したい方は見学や面接などの日時を調整します。