

システム刷新に係る追加項目【事業所台帳】

記入例

事業所名：はろわ株式会社

(事業所番号 2311 -123456 - 7)

	項目	記入内容	選択・記入欄
1	代表者役職	(15文字以内で記載)	代表取締役
2	代表者名（フリガナ）	(15文字以内で記載)	フリガナ アイチ タロウ 氏 名 愛知 太郎
3	労働者派遣事業の許可の有無、許可番号	(いずれかを選択)	<input type="checkbox"/> あり（許可番号） <input checked="" type="checkbox"/> なし
4	事業所所在地の地図	(いずれかを選択)	<input type="checkbox"/> 窓口で地図上の正確な位置を確認のうえ、ピンマーク表示する。 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口での確認を行わない（ハローワーク）
5	職務給制度の有無	職務給制度とは、職務・職種などの仕事内容に基づき基本給が決定される制度を指します。 (いずれかを選択。ありの場合は90文字以内で記載)	<input checked="" type="checkbox"/> あり（総合職、一般職、現業職毎に、役職に応じ1～5等級の等級制度があります。） <input type="checkbox"/> なし
6	復職制度の有無	復職制度とは、何らかの事情によりいったん退職した人が復職できる制度を指します。 (いずれかを選択。ありの場合は90文字以内で記載)	<input checked="" type="checkbox"/> あり（育児・介護を理由に退職した場合、退職より5年以内は復職することが可能です。） <input type="checkbox"/> なし

派遣の許可がある場合は「あり」にチェックし、許可番号を記載してください。

ピンマーク表示する場合は、ハローワークに来所が必要です。

基本給の決定要素が、専ら職務給（職務、職種などの仕事内容）に基づき賃金を決定している場合は「あり」にチェックし、その内容を記載してください。

何らかの事情で退職した人が復職できる制度がある場合は「あり」にチェックし、その内容を記載してください。