

求人を提出される皆様へ
ご理解・ご協力のお願い

DX推進のため

FAXによる文書のやりとりを原則**廃止**いたします。

求人申込みには

求人者マイページ

の活用をご検討ください！

「求人者マイページ」とは

求人者サービスをオンライン上で受けられる事業主向け専用ページです。
ハローワークにメールアドレスを登録後、パスワードを設定するだけで簡単に開設できます。

メリット①：いつでも、どこでも求人申込みができます

パソコン・スマートフォン等から求人申込みできるので、
在宅勤務や出張等で事業所にいなくても登録が可能です。

メリット②：職場の風景、自社製品等をPRできます

求人票だけでなく、自社のPR画像を公開することができます。
仕事の特徴や魅力を伝えることで、求職者のイメージアップ、応募につなげていくことが可能です。

メリット③：求職情報を検索し、「リクエスト」ができます

ハローワーク求職者の情報を検索し、求職者の方へ「リクエスト」ができる
ので、積極的な採用活動を行うことが可能となります。

メリット④：過去に出した求人データを活用（転用）できます

過去の求人履歴を利用して新たな求人申込みができるため、求人情報を自社
で保存する必要がなく、管理もしやすくなります。

【お問い合わせ先】

ハローワーク瀬戸 求人担当
TEL：0561-82-5123

【求人者マイページの詳細はこちら】

ハローワークインターネットサービス
<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>



厚生労働省

愛知労働局・ハローワーク

求人者マイページの開設方法

求人を同時に申し込む場合

ネットから求人条件等を入力

求人のお申込みは1件のみです。
2件目はマイページ開設後にお申込みが可能となります。



ハローワークにて確認後公開
(不備が無ければ1～2日)

求人を申し込まない場合 (マイページの開設のみ)

「来所」又は「メール」で
(所要時間約10分) (所要時間約1日)
ハローワークに
メールアドレスを登録

必要な情報

- ① 用件 (マイページ開設希望)
- ② 事業所名
- ③ 事業所番号 (求人票の左上の番号)
- ④ 登録用メールアドレス

事業所でパスワード等の設定
(所要時間約15分)



開 設

開設後のご不明な点は
求人者マイページ利用者マニュアル



<登録用メールアドレスの留意点>

- ・既に他の求人者(求職者)マイページで登録済のメールアドレスはご登録できません。
- ・個人使用ではなく組織共用のメールアドレスのご登録を推奨します。
- ・間違いやすい文字や記号(「0」^{ゼロ}「O」^{オー}など)には、フリガナをふってください。

【お問い合わせ先】

ハローワーク瀬戸 求人担当

TEL : 0561-82-5123

setokyujin@mhlw.go.jp