

新規に求人情報を仮登録する

求人者マイページへログインして、「求人者マイページホーム」画面から求人情報を仮登録してください。

■操作手順(詳細)

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。
ログイン (求人者マイページ) ボタンをクリックします。

The screenshot shows the HelloWork Internet Service homepage. The page is divided into three main columns. The left column is for job seekers, the middle for business owners, and the right for job seekers using the service. The 'Login (Job Seeker My Page)' button in the middle column is highlighted with a red box. Below the main content, there are sections for 'Site Operator Notice' and 'New Information'.

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

仕事をお探しの方

- 仕事をお探しの方へのサービスのご案内
- ログイン (求職者マイページ)
求職者マイページをお持ちの方は、ログインして求人情報検索などのメニューをご利用ください。
- 求人情報検索
<マイページをお持ちでない方>
全国のハローワークで受け付けた求人を検索できます。
- ハロートレーニングコース情報検索
ハローワークがあっせんする職業訓練(ハロートレーニング)の検索ができます。
- 求職申込み (仮登録)
事前にインターネット上で求職申込みの仮登録ができます。(仮登録後、ハローワークにお越しください。)
- 求職者マイページ開設 (パスワード登録)
ハローワークで「求職者マイページ」開設のためのアカウントを登録した方は、こちらからパスワードを登録してください。

事業主の方

- 事業主の方へのサービスのご案内
- ログイン (求人者マイページ)
求人者マイページをお持ちの方は、ログインして求人申込みなどのメニューをご利用ください。
- 事業所登録・求人申込み (仮登録)
<マイページをお持ちでない方>
こちらから求人者マイページを開設し(アカウント等を登録)、事業所登録・求人申込み(仮登録)を行ってください。(仮登録後、ハローワークにお越しください。)
- 求人者マイページ開設 (パスワード登録)
ハローワークで「求人者マイページ」開設のためのアカウントを登録した方は、こちらからパスワードを登録してください。

ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方

- ハローワーク求人・求職情報提供サービスのご案内
※ログインする方はこちらをクリック
- ハローワークなどの所在地情報

サイト運営者からのお知らせ

- 2019年05月24日 2019年6月22日 ハローワークインターネットサービスのシステムメンテナンスの実施について
- 2019年04月09日 【重要なお知らせ】システムメンテナンスに伴うハローワークインターネットサービス等の利用制限について
- 2019年04月09日 【重要なお知らせ】ハローワークインターネットサービス等への接続について
- ハローワークを装ったメールについて
- 求人広告サイト等への掲載の動向について

その他のサイト運営者からのお知らせへ

新着情報・お知らせ

- 2019年10月01日 2020年1月6日からハローワークのサービスが充実します！
- 2019年10月01日 令和三年8月分の一般職業紹介状況が発表されました

- ② 「求人者マイページログイン」画面が表示されます。
「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

25 厚生労働省

トップ > ログイン

求人者マイページログイン

アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ID(メールアドレス)
パスワード

ログイン

[パスワードを再入力](#)

過去30日以内にマイページを退会した方
マイページの利用を再開したい場合は、アカウントの再登録を行います。
「アカウントを再登録」ボタンをクリックし、以前アカウントとして利用していたメールアドレスとパスワードを入力してください。
入力したメールアドレス宛に認証キーが通知されますので、「認証キー入力」画面で入力してください。

アカウントを再登録

マイページ退会後31日以上が経過している方
マイページの利用を再開したい場合は、最寄りのハローワークまでお越しください。

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

③ 「求人者マイページホーム」画面を表示させます。**新規求人情報を登録**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

株式会社 ハローワークケア 種
管轄安定所名:飯田橋公共職業安定所
募集メッセージ:100件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

有効中求人

求人区分	求人情数	採用人数
一般	3件	9名
学生	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00999999

就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1.事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり

駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Lターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

職種 介護福祉士 公開中

受付年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00999999

就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1.事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内)

マイカー通勤可 U/Lターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:0名 不採用数:2名 紹介中数:2名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:1名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

④ 「新規求人登録」画面が表示されます。**新規求人情報を登録**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を書き換えて仮登録することがないようご注意ください。

転用可能な求人一覧

新規求人情報を登録

表示件数
5件中 1～5 件を表示 30件

< 前へ 1 次へ >

職種	訪問介護員	公開中
受付年月日	2019年5月18日	紹介期限日: 2019年7月31日
求人区分	フルタイム	
就業場所	東京都千代田区	
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可	
求人番号	13010-00099999	
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	

期間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用採用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

⑤ 「求人仮登録」画面が表示されます。**求人情報を入力**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

求人情報を入力(求人仮登録)手続き後に、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて求人情報を確認のうえ、求人が受理(求人本登録)・公開されます。

次のいずれかに該当する場合は、求人申し込み(求人情報を入力・求人仮登録)後、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて確認をする過程で事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。

なお、これらの依頼へご対応いただけない場合、本登録ができませんのでご注意ください。

- ・初めてマイページを通じてハローワークに求人申し込みする場合
- ・初めてハローワークに障害者専用求人申し込みする場合
- ・初めてハローワークにトライアル雇用求人申し込みする場合
- ・初めてハローワークに障害者トライアル雇用求人申し込みの場合
- ・過去1年間でハローワークに求人申し込みしていない場合
- ・派遣・請負求人申し込みの場合

このほかにも、求人本登録の手続きのために、内容確認の連絡、追加資料のご提出等を依頼することがあります。該当する場合には、個別にハローワーク(ハローワークインターネットサービスを含む)からご連絡させていただきます。

(求人申し込みにあたって)

- ・求人(職種別、就業場所別、雇用形態別)にお申し込みください。
- ・法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。
- ・これから入力いただく労働条件は、そのまま採用後の労働条件となること期待您的です。求職者に分かりやすく誤解のないように、入力・説明をお願いします。

求人情報を入力

| リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

⑥ 「求人区分等登録」画面が表示されます。必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等
7.求人PR情報 8.選考方法

求人区分等登録 一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求人情報・事業所名の公開範囲 公開範囲について	区分1 ② <input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 新規卒者等 <input type="radio"/> 季節 <input type="radio"/> 出稼ぎ
求人情報提供の希望 (地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供) 求人情報提供について	オンライン自主応募の受付 ② <input type="radio"/> オンライン自主応募を受け付ける 必須 <input type="radio"/> オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る) オンライン自主応募に関する注意文 <ul style="list-style-type: none">「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人に直接応募する方法をいいます。「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります <input type="checkbox"/> 上記の注意文を確認し、内容に同意します。
	オンライン提供を不可とする機関 ② <input type="checkbox"/> 民間人材ビジネス <input type="checkbox"/> 地方自治体(地方版ハローワーク) 任意 リーフレット(兼同意書)(PDF)をダウンロード <input type="checkbox"/> リーフレットの内容を確認し、同意します。 <small>地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。</small>

次へ進む



「求人区分等登録」の入力項目

「求人区分等登録」の入力項目は以下のとおりです。

- ・求人区分
- ・求人情報・事業所名の公開範囲
- ・求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)

- ⑦ 「事業所情報確認」画面で事業所情報の内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

[ホーム](#) > 求人登録

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等

7. 求人PR情報 8. 選考方法

事業所情報確認 一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

登録されている事業所の情報を表示しています。内容をご確認ください。

事業所番号	事業所番号 1301-999999-9	雇用保険適用事業所番号(非該当の場合)
法人番号	1234567890123	
事業所名	事業所名 株式会社 ハローワークケア 事業所名(カタカナ) カブシキガイシャ ハローワークケア	
代表者	役職 代表取締役	代表者名 春風 吹
所在地	郵便番号 〒100-0000 住所 東京都千代田区〇〇〇1-X-X	

前へ戻る **次へ進む**

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ 最下部へ

- ⑧ 「仕事内容登録」画面で、必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等
7. 求人PR情報 8. 選考方法

仕事内容登録 一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

職種 全角28文字以内
職業分類(任意)②
必須
免許・資格名を選択・入力したものについて
 いずれかの免許・資格を所持で可

前へ戻る **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



「仕事内容登録」の入力項目

「仕事内容登録」の入力項目は以下のとおりです。

- ・職種
- ・仕事の内容
- ・派遣・請負等
- ・雇用形態
- ・雇用期間
- ・試用期間
- ・就業場所
- ・マイカー通勤
- ・転勤の可能性
- ・年齢
- ・学歴・専攻
- ・必要な経験等
- ・必要な PC スキル
- ・必要な免許・資格

※次の項目は、出稼ぎのみの入力項目です。

- ・元請けとの請負系列関係



就業場所の地図の登録方法

「就業場所」の地図の登録方法は2つあります。

- (1) 就業場所が、事業所情報に登録した「事業所所在地」、「就業場所」と同じ場合
- (2) 就業場所を新たに登録する場合

(1) 就業場所が、事業所情報に登録した「事業所所在地」、「就業場所」と同じ場合

1. 「就業場所」のプルダウンメニューから「事業所所在地と同じ」または「就業場所（1～20）」を選択し、「登録済みの地図を表示」ボタンをクリックします。

就業場所
「事業所所在地と同じ」、「事業所情報に登録した就業場所名称」、「就業場所を入力」から選択してください。

事業所所在地と同じ

就業場所が海外である

郵便番号 半角数字
〒 100 - 0000 住所検索

住所 全角90文字以内
出力帳票に合わせて縦3行、横30文字で編集します。
東京都千代田区0001-X-X

地図
「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。

地図表示 登録済みの地図を表示

2. 地図が表示されます。

※表示された地図は、拡大／縮小、ピンの設定や削除、移動はできません。

就業場所
「事業所所在地と同じ」、「事業所情報に登録した就業場所名称」、「就業場所を入力」から選択してください。

事業所所在地と同じ

就業場所が海外である

郵便番号 半角数字
〒 100 - 0000 住所検索

住所 全角90文字以内
出力帳票に合わせて縦3行、横30文字で編集します。
東京都千代田区0001-X-X

地図
「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。

地図表示 登録済みの地図を表示

中野区
落合中央公園
中野駅
大久保駅
早大文
文
早大
新宿区
文
総合芸術高
新宿駅
文
新宿御苑
神宮外苑
原宿駅
NTT交番情報

就業場所

必須

(2) 就業場所を新たに登録する場合

『2.2.5.事業所就業場所情報を登録する』の手順③～⑤を参照してください。

- ⑨ 「賃金・手当登録」画面で、必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 **4.賃金・手当** 5.労働時間 6.保険・年金・定年等

7.求人PR情報 8.選考方法

賃金・手当登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所 求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

賃金形態等

賃金形態 ②
 月給 日給 時給 年俸制 その他
その他の内容 全角40文字以内
出力帳票に合わせて縦2行、横20文字で編集します。

必須

賃金の額 半角数字

賞与

必須

賞与月数 半角数字(小数点第二位まで)
計 ヶ月分 (前年度実績)

賞与金額 半角数字
 円 ~ 円 (前年度実績)

前へ戻る **次へ進む**

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



「賃金・手当登録」の入力項目

「賃金・手当登録」の入力項目は以下のとおりです。

求人区分（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）によって入力項目は異なります。

- ・賃金形態等
- ・基本給 (a)
- ・定期的に支払われる手当 (b)
- ・固定残業代 (c)
- ・a + b
(固定残業代がある場合は a + b + c)
- ・その他の手当等付記事項 (d)
- ・月平均労働日数
※フルタイム、出稼ぎのみの入力項目です。
- ・通勤手当
- ・賃金締切日
- ・賃金支払日
- ・昇給
- ・賞与
- ※以降の項目は出稼ぎのみの入力項目です。
 - ・定額賃金 (a)
 - ・月平均の時間外手当 (b)
 - ・月平均
 - ・各種社会保険料 (c)
 - ・食費・宿舍費 (d)
 - ・その他 (e)
 - ・毎月の賃金手取概算額 (税込)
(a + b - c - d - e)

⑩ 「労働時間登録」画面で、必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等
7.求人PR情報 8.選考方法

労働時間登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」及び「[労働法等に関する解説](#)」をご覧ください。

	交替制(シフト制)、フレックスタイム制、裁量労働制、変形労働時間制の有無 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 交替制(シフト制)、フレックスタイム制、裁量労働制、変形労働時間制 [?]
年次有給休暇	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 [?] 任意 半角数字 <input type="text"/> 日
年間休日数	半角数字 必須 <input type="text"/> 日

前へ戻る **次へ進む**

| [リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ 最上部へ

Point 「労働時間登録」の入力項目

「労働時間登録」の入力項目は以下のとおりです。

求人区分（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）によって入力項目は異なります。

- ・就業時間
 - ・時間外労働
 - ・休憩時間
 - ・週所定労働日数
 - ・休日等
 - ・年次有給休暇
 - ・年間休日数
- ※フルタイムのみの入力項目です。
- ※パートのみの入力項目です。

⑫ 「求人 PR 情報登録」画面で、情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

ページ
最下部へ

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等

7.求人PR情報 8.選考方法

一時保存

求人PR情報登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

*****と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
入力した情報は、ハローワークインターネットサービスに公開されるほか、「求人・事業所PRシート」として、ハローワークにおいて希望者に配付します
(ただし、求人票には表示されません)。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業所からのメッセージ ②

任意

全角600文字以内
出力帳票に合わせて縦20行、横30文字で編集します。

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ
最上部へ



「求人 PR 情報登録」の入力項目

「求人 PR 情報登録」の入力項目は以下のとおりです。

- ・事業所からのメッセージ
 - ・障害者に実施している合理的配慮の例
 - ・障害者の就労や定着に関するサポート体制
 - ・障害者雇用の担当者からのメッセージ
 - ・障害のあるスタッフからのメッセージ
 - ・障害者雇用に関するアピールポイント
 - ・その他
- ※出稼ぎのみの入力項目です。

⑬ 「選考方法登録」画面で、必須入力項目と任意の情報を入力し、**完了**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等

7.求人PR情報 8.選考方法

選考方法登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 ② 半角数字

人

ハローワークへの連絡事項

任意

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

仮求人票を表示

前へ戻る **完了**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



「選考方法登録」の入力項目

「選考方法登録」の入力項目は以下のとおりです。

- ・採用人数
- ・選考方法
- ・選考結果通知
- ・求職者への通知方法
- ・選考日時等
- ・選考場所
- ・応募書類等
- ・応募書類の返戻
- ・選考に関する特記事項
- ・担当者
- ・UIJ ターン歓迎
- ・外国人雇用実績
※フルタイム、パートのみの入力項目です。
- ・求人に関する特記事項
- ・ハローワークへの連絡事項



仮の求人票を表示させたいときは・・・

[仮求人票を表示](#) ボタンをクリックすると、別ウィンドウに PDF 版の仮求人票が表示されます。

⑭ 「求人仮登録完了」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録完了

求人仮登録が完了しました。

ホームへ戻る

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

これで求人仮登録完了です。ハローワークで本登録の処理が完了すれば求人公開となります。