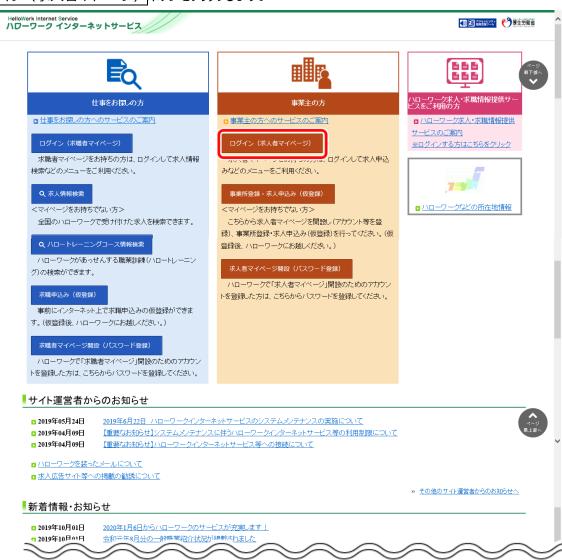
# 求人者マイページにログインして、求人票を確認する。

## 手順

求人者マイページにログイン後、求人票を表示を選択して求人票を確認します。

#### ■操作手順(詳細)

ハローワークインターネットサービスにアクセスします。
ログイン(求人者マイページ)ボタンをクリックします。

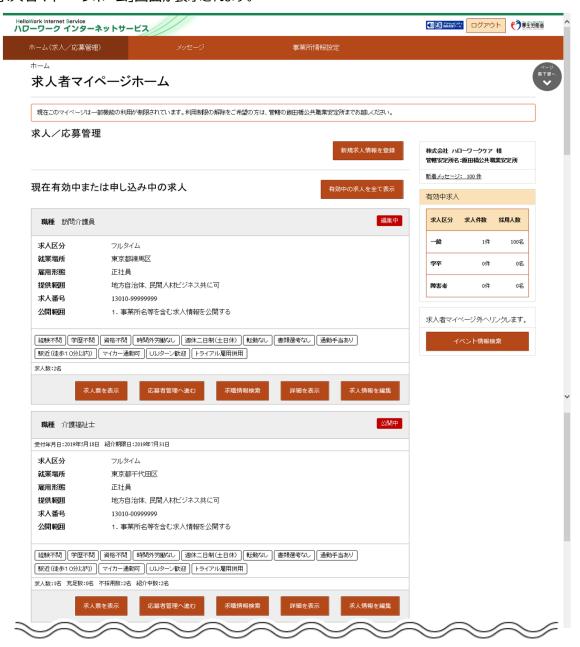


② 「求人者マイページログイン」画面が表示されます。

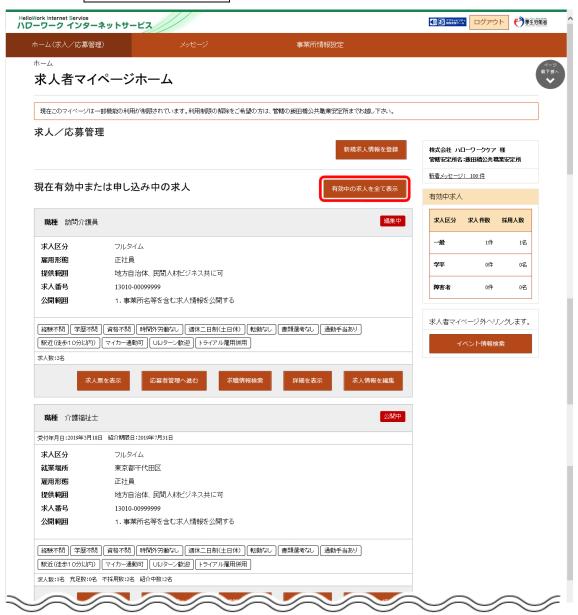
「ID(メールアドレス)」と「パスワード」を入力し、ログインボタンをクリックします。



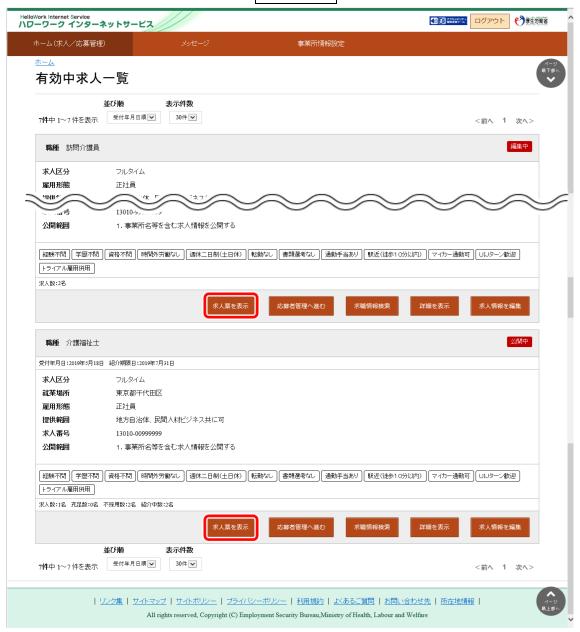
③ 「求人者マイページホーム」画面が表示されます。



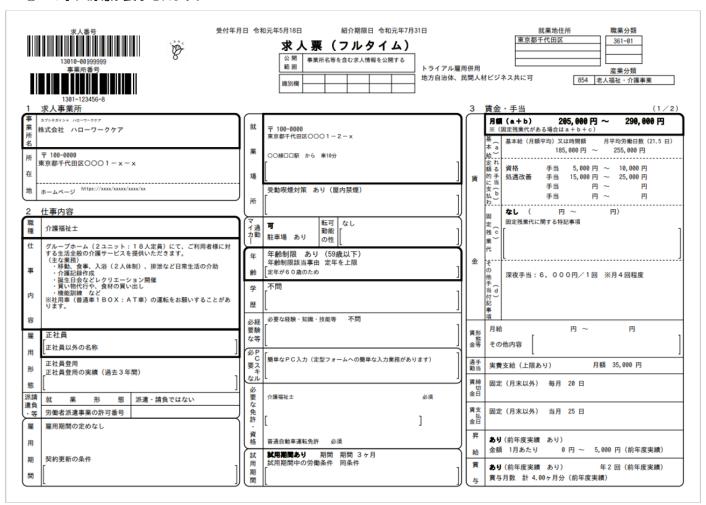
④ ホーム画面から、有効中の求人を全て表示ボタンをクリックします。



⑤ 「有効中求人一覧」画面が表示されます。申し込み中の求人もここに表示されます。 求人票を確認したい場合は、該当の求人情報の求人票を表示ボタンをクリックします。



#### ⑥ 「求人票」が表示されます。





### 求人票を表示するには

求人票は PDF ファイルです。 PDF ファイルを閲覧するには、Adobe Reader が必要です。