



- ② 「求人者マイページアカウント登録」画面が表示されます。  
メールアドレスを入力します。
- ③ 「プライバシーポリシー」および「利用規約」を確認し、「「プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します」にチェックを付けます（それぞれ最後までご覧いただくとチェックを付けられます）。
- ④ 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
**ハローワーク インターネットサービス** 

[トップ](#) > アカウント登録  

## 求人者マイページアカウント登録

ページ  
▼

求人者マイページを開設するためには、アカウント登録を行う必要があります。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「アカウント仮登録完了通知」メールをお送りします。  
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

**■求人者マイページ開設手順**

- ステップ1 **メールアドレスの登録**  
メールアドレスを入力すると、入力したメールアドレス宛にハローワークインターネットサービスから「アカウント仮登録完了通知」メールが届きます。
- ステップ2 **パスワードの登録**  
パスワードおよびアカウント仮登録完了通知メール記載の「認証キー」を入力します。(メール配信から50分以内)その後、ステップ3・4に進み、事業所情報・求人情報の仮登録をしてください。
- ステップ3 **求人者マイページアカウント登録完了**
- ステップ4 **事業所情報・求人情報の仮登録**  
続けて事業所情報・求人情報を入力(仮登録)します。(アカウント登録完了日の翌日から14日以内)
- ステップ5 **ハローワークでの事業所・求人の本登録**  
ご登録いただいた内容は、ハローワークにおいて確認の上本登録となります。この確認の過程で、事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。  
なお、これらの依頼へ対応いただけない場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- ステップ6 **求人者マイページの開設**  
ハローワークにおいて事業所・求人仮登録の確認が完了し受理されると、求人者マイページが開設されます。

メールアドレスをアカウントとして登録  
登録フォームにメールアドレスを入力し、プライバシーポリシーと利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

**メールアドレス** 半角英数字記号100文字以内

**メールアドレス (確認用)**

**プライバシーポリシー**

基本的な考え方  
ハローワークインターネットサービス(以下「当ホームページ」)では、当ホームページにおいて提供するサービスの円滑な運営及び厚生労働省職業安定局(以下「職業安定局」)の所掌する業務の遂行に必要な範囲で当ホームページを利用される皆様の情報を収集しております。  
プライバシーポリシーは、当ホームページにおいて提供する求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報提供サービスを利用する場合にも適用されます。求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報提供サービスを利用する場合には、それぞれが適用される利用規約及び本プライバシーポリシーに同意の上、ご利用ください。  
利用者についての情報を必要最小限にとどめるとともに、利用者個人に関わる情報の送受信に当たっては、セキュリティ対策により第三者への漏洩を防ぐこととしています。また、個人

**利用規約**

第1条 (目的)  
求人者マイページは、公共職業安定所(以下「ハローワーク」という。)及びハローワークインターネットサービスを利用して、求職者の募集・採用選考活動を行うことを希望する求職者を対象に、ハローワークの事業所登録・求人申込み手続き、求人・応募者の管理等に利用することにより、求人者へのサービスを向上させることを目的とします。  
求職者マイページは、ハローワーク及びハローワークインターネットサービスを利用して求職活動を行うことを希望する方を対象に、仕事探しに必要なサービスとして、求人情報の検索、ハローワークで提供する各種サービスのご案内(担当者制の個別支援、応募書類作成の助言、適職診断の実施等)等を行うことにより、求職者へのサービスを向上させることを目的とします。

「プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します。  
必ず「プライバシーポリシー」と「利用規約」をご確認ください。それぞれ最後までご確認いただくと、「同意します」へのチェックが可能になります。

次へ進む

| [リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「パスワード登録」画面が表示されます。

前の画面で入力したメールアドレス宛てにハローワークインターネットサービスから「アカウント仮登録完了通知」メールが送信されますので、メールに記載された「認証キー」を確認のうえ、「新規のパスワード」「新規のパスワード（確認用）」「認証キー」を入力します。

- ⑥ 入力内容を確認し、完了ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > アカウント登録

パスワード登録

マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。  
パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「アカウント仮登録完了通知」メールに記載された認証キー)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください(メール配信から50分以内)。  
しばらく経っても「アカウント仮登録完了通知」メールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容をご登録いただいたメールアドレスが正しいかをご確認ください。  
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからアカウント登録をやり直してください。

新規のパスワード (パスワードは半角数字、英字、記号のすべてを含む8桁以上32桁以内で入力してください。)

新規のパスワード(確認用)

認証キー

完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

⑦ 「求人者マイページアカウント登録完了」画面が表示されます。

引き続き、**事業所・求人情報を登録**ボタンをクリックし、事業所情報・求人情報を仮登録してください。**事業所情報・求人情報の仮登録を行わずにハローワークへお越しになると、登録したアカウントでマイページが開設できない場合がありますので、ご注意ください。**

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > アカウント登録

## 求人者マイページアカウント登録完了

求人者マイページのアカウント登録(メールアドレスとパスワードの登録)が完了しました。  
続けて「事業所・求人情報を登録」ボタンをクリックし、事業所情報・求人情報を入力してください。

事業所情報・求人情報の入力が完了(仮登録)しましたら、事業所所在地のハローワークにおいて確認の上本登録となります。この確認の過程で、事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。  
なお、これらの依頼へご対応いただけない場合、本登録ができませんのでご注意ください。  
ハローワークで事業所情報・求人情報の内容の確認が完了し受理される(本登録)と、求人者マイページが開設され、求人者向けの各種メニューがご利用いただけるようになります。

《事業所・求人仮登録から本登録までの流れ》

1. 事業所情報の仮登録
2. 求人情報の仮登録
3. 事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて、確認の上本登録  
(事業所情報の登録のみを希望する場合、2は省略可)

《留意点》  
後日、事業所情報・求人情報を入力する場合は、本日登録したアカウント(メールアドレス)でログインし、事業所情報・求人情報を入力してください。

なお、**2月14日(月)**(アカウント登録完了日の翌日から14日以内)までに、1. 事業所情報の仮登録、2. 求人情報の仮登録のいずれかの手続きが完了しない場合は、本日登録したアカウント(メールアドレスとパスワード)は無効になり、ログインできなくなります。また、入力したデータは自動消去され、マイページは開設されませんので、ご注意ください。

事業所・求人情報を登録

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

⑧ 求人申し込み実績を選択する

新規にハローワークで求人情報を登録する場合、はじめに事業所情報を登録する必要があります。

■操作手順(詳細)

1. 「求人申し込み実績」画面で、「ハローワークに求人を申し込んだことはない」を選択します。
2. 「事業所情報を入力」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

## 求人申し込み実績

求人をハローワークに申し込む場合は、まずは事業所登録を行う必要があります。  
求人を申し込むことができるのは、原則として雇用保険適用事業所単位となります。

〈過去にハローワークに求人を申し込んだことのある事業所〉  
事業所登録の手続きは省略されます。  
「過去にハローワークに求人を申し込んだことがある」を選択し、事業所番号を入力後、「求人情報を入力」ボタンをクリックしてください。

〈初めてハローワークに求人を申し込む事業所〉  
事業所登録を行っていただく必要があります。  
「ハローワークに求人を申し込んだことはない」を選択し、「事業所情報を入力」ボタンをクリックしてください。  
求人申込み(求人情報を入力)は、事業所情報を入力後、続けて行っていただきます。

[事業所登録から採用までの手続きの流れ](#)

過去にハローワークに求人を申し込んだことがある

事業所番号 半角数字

-  -

求人情報を入力

ハローワークに求人を申し込んだことはない

事業所情報を入力

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

# 企業基本情報を登録する

企業基本情報の登録方法を説明します。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「企業基本情報登録」画面で、必要な情報を入力します。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

1. 企業基本情報 2. 事業所基本情報 3. 事業所詳細情報 4. 事業所就業場所情報 5. 事業所PR情報 6. 画像情報

### 企業基本情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

任意と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

|                    |    |  |   |         |
|--------------------|----|--|---|---------|
| 法人番号<br>(個人の場合は不要) | 任意 | 半角数字                                     | <input type="text"/>                          | 企業情報を呼出 |
| 法人名                | 任意 | 全角60文字以内<br>出力帳票に合わせて縦2行、横30文字で編集します。    | <input type="text"/>                          |         |
| 本社所在地              | 任意 | 郵便番号 半角数字                                | 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> | 住所検索    |
|                    |    | 住所 全角90文字以内<br>出力帳票に合わせて縦3行、横30文字で編集します。 | <input type="text"/>                          |         |

## Point 入力方法がわからない場合

企業基本情報～事業所 PR 情報の内容を入力する際、入力方法がわからない場合は、「事業所・求人情報の入力方法」をクリックすると、詳しい入力方法を確認できます。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

トップ > 事業所登録

### 事業所仮登録

1. 企業基本情報 2. 事業所基本情報 3. 事業所詳細情報 4. 事業所就業場所情報 5. 事業所PR情報 6. 画像情報

### 企業基本情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

任意と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法 [「事業所・求人情報の入力方法」](#)をご覧ください。

## Point 「企業情報を呼出」ボタンについて

過去にハローワークに求人を申し込むなどにより、法人番号及び事業所情報が登録されている場合、法人番号を入力して「企業情報を呼出」ボタンを押下すると、以下の項目が自動的に入力されます。

- ・法人名
- ・本社所在地
- ・設立年
- ・資本金
- ・従業員数（企業全体）

② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

The form contains three main input sections, each with a '任意' (Optional) button:

- 設立年**: A dropdown menu for the year, with a '任意' button and the label '半角数字' (Half-width number).
- 資本金**: Three input fields for currency units (兆, 億, 万円), with a '任意' button and the label '半角数字'.
- 従業員数(企業全体)**: An input field for the number of employees, with a '任意' button and the label '半角数字'. Below it is a date/time selector with fields for year, month, and day, and a '時点' (Point in time) button.

At the bottom right, there are two buttons: '前へ戻る' (Previous) and '次へ進む' (Next), with the latter highlighted by a red border.

Footer text: | [リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

# 事業所基本情報を登録する

事業所基本情報の登録方法を説明します。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「事業所基本情報登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

### 事業所仮登録

1. 企業基本情報 2. 事業所基本情報 3. 事業所詳細情報 4. 事業所就業場所情報 5. 事業所PR情報  
6. 画像情報

### 事業所基本情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。

**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業所名 全角60文字以内  
出力帳票に合わせて縦2行、横30文字で編集します。

事業所名(カタカナ) 全角54文字以内

雇用保険適用事業所番号

雇用保険適用事業所の場合入力してください。  
事業所番号は「適用事業所台帳(雇用保険適用事業所設置届け事業主控)」等で確認できます。

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

## Point 事業所所在地の住所や地図の登録方法

- ・事業所所在地の住所や地図の登録方法については、『2.2.5.事業所就業場所情報を登録する』を参照してください。

# 事業所詳細情報を登録する

事業所詳細情報の登録方法を説明します。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「事業所詳細情報登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワークインターネットサービス

トップ > 事業所登録

### 事業所仮登録

1. 企業基本情報 2. 事業所基本情報 3. 事業所詳細情報 4. 事業所就業場所情報 5. 事業所PR情報 6. 画像情報

### 事業所詳細情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。

**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業内容? **必須**

全角90文字以内  
出力帳票に合わせて縦3行、横30文字で編集します。

えるほし(1段階目)

えるほし(2段階目)

えるほし(3段階目)

障害者雇用優良中小事業主認定制度もにす

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

# 事業所就業場所情報を登録する

事業所就業場所情報の登録方法を説明します。就業場所が事業所所在地と異なる場合に、就業場所情報として就業場の所在地、地図、最寄り駅、従業員数を登録できます（就業場所は、20まで登録可能です。）。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「事業所就業場所情報登録」画面で、「事業所と異なる就業場所」を選択します。  
就業場所を登録する場合は、「ある」を選択し、手順②に進みます。

The screenshot shows the 'Business Location Registration' page. At the top, there is a navigation bar with 'HelloWork Internet Service' and 'ハローワーク インターネットサービス'. Below it, a breadcrumb trail reads 'トップ > 事業所登録'. A progress indicator shows six steps: 1. Business Basic Information, 2. Business Basic Information, 3. Business Detailed Information, 4. Business Location Information (highlighted in dark red), 5. Business PR Information, and 6. Image Information. A '一時保存' (Save) button is visible. The main content area contains instructions and a form. The form has a label '事業所と異なる就業場所' (Business location different from business location) and a '必須' (Required) tag. The question is '事業所と異なる就業場所が' (Is there a business location different from the business location?). The options are '○ある' (Yes) and '○ない' (No). The '○ある' option is selected and highlighted with a red box. Below the options, it says: 「事業所基本情報」で登録した事業所のほか、支店、営業所、工場なども就業場所として20カ所まで登録できます。

就業場所を登録しない場合は、「ない」を選択し、**次へ進む**ボタンをクリックしてください。

This screenshot is identical to the previous one, but with the '○ない' (No) option selected and highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are two buttons: '前へ戻る' (Previous) and '次へ進む' (Next). The '次へ進む' button is highlighted with a red box. The rest of the page layout, including the progress indicator and instructions, remains the same.

② 「就業場所名称」を入力します。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

トップ > 事業所登録

ページ 最下部へ

### 事業所仮登録

1. 企業基本情報 2. 事業所基本情報 3. 事業所詳細情報 4. 事業所就業場所情報 5. 事業所PR情報  
6. 画像情報

### 事業所就業場所情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

#### 就業場所情報 1

就業場所名称 **必須** 全角30文字以内

③ 「就業場所所在地」で住所を入力します。

【就業場所が日本国内の場合】

「住所」欄に都道府県から始まる住所を入力し、**地図表示**ボタンをクリックします。手順④に進みます。

※郵便番号を入力して、**住所検索**ボタンをクリックし、**地図表示**ボタンをクリックしても同様の操作となります。

事業所と異なる就業場所 **必須** 事業所と異なる就業場所  
 ある  ない  
「事業所基本情報」で登録した事業所のほか、支店、営業所、工場なども就業場所として20か所まで登録できます。

#### 就業場所情報 1

就業場所名称 **必須** 全角30文字以内

就業場所が海外である

郵便番号 半角数字  
〒  -  **住所検索**

住所 全角90文字以内  
出力熊鷹に合わせて縦3行、横30文字で編集します。  
**必須**

地図  
「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。  
**地図表示**

最寄り駅 全角26文字以内  
路線と駅名を入力してください。

【就業場所が海外の場合】

「就業場所が海外である」を選択し、「住所」欄に住所を入力します。（郵便番号と地図は設定できません）。  
手順⑦に進みます。

※郵便番号と地図を設定した後に「就業場所が海外である」を選択すると、設定した郵便番号と地図は登録項目から除外されます。

事業所と異なる就業場所 **必須**  事業所と異なる就業場所か  
 ある  ない  
「事業所基本情報」で登録した事業所のほか、支店、営業所、工場なども就業場所として20カ所まで登録できます。

就業場所情報1

就業場所名称 **必須** 全角30文字以内

就業場所所在地 **必須**  就業場所が海外である  
郵便番号 半角数字  
〒  -  住所検索  
住所 全角90文字以内

地図  
「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。  
地図表示

最寄り駅 全角26文字以内  
路線と駅名を入力してください。

④ 入力した住所の中心にピンが設定された地図が表示されます。

就業場所情報1

就業場所名称 **必須** 全角30文字以内

就業場所所在地 **必須**  就業場所が海外である  
郵便番号 半角数字  
〒  -  住所検索  
住所 全角90文字以内  
出力帳票に合わせて縦3行、横30文字で編集します。

地図  
「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。  
地図表示  ピン設定  ピン削除



⑤ 必要に応じて地図、ピンの位置を調整します。

就業場所名称 必須 全角30文字以内

就業場所が海外である

郵便番号 半角数字  
〒  -

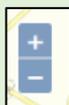
住所 全角90文字以内  
出力結果に合わせて縦3行、横30文字で編集します。

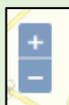
住所

地図  
「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。

必須

**Point** 地図の動かし方



- 地図を拡大／縮小する場合は、（拡大／縮小）をそれぞれクリックします。
- 地図を移動する場合は、任意の位置でマウスを上下左右にドラッグしてください。  
※地図を移動しても住所は変更されません。

**Point** ピン設定



- ピン設定は、地図上に表示されている （ピン）の位置を調節して行います。
- ピン設定をする場合は、 ボタンをクリックしてください。  
地図に表示されている （ピン）を中心にピン設定されます。  
※複数場所のピン設定はできません。
- ピン設定を変更する場合は、（ピン）をダブルクリック後、ドラッグ操作で移動してください。
- ピン削除をする場合は、 ボタンをクリックしてください。  
※ピン設定していなくても、地図は登録できます。

⑥ 「最寄り駅」や「従業員数」を入力します。

最寄り駅1

最寄り駅 全角26文字以内  
路線と駅名を入力してください。

駅

最寄り駅から事業所まで 半角数字

任意

分

(3つまで入力可) 入力欄を追加 入力欄を削除

従業員数

必須

就業場所 半角数字 うち女性 半角数字 うちパート 半角数字

人 人 人

(20カ所まで入力可) 入力欄を追加

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | フライバーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ最上へ

⑦ 就業場所が複数ある場合は、**入力欄を追加**ボタンをクリックし、手順②～⑥の操作を繰り返します。

最寄り駅1

最寄り駅 全角26文字以内  
路線と駅名を入力してください。

駅

最寄り駅から事業所まで 半角数字

任意

分

(3つまで入力可) 入力欄を追加 入力欄を削除

従業員数

必須

就業場所 半角数字 うち女性 半角数字 うちパート 半角数字

人 人 人

(20カ所まで入力可) **入力欄を追加**

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | フライバーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ最上へ

⑧ 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

## 事業所仮登録

1. 企業基本情報 2. 事業所基本情報 3. 事業所詳細情報 4. 事業所就業場所情報 5. 事業所PR情報 6. 画像情報

### 事業所就業場所情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

**必須**と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意**と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

**事業所と異なる就業場所** **必須** 事業所と異なる就業場所が  
ある ない  
「事業所基本情報」で登録した事業所のほか、支店、営業所、工場なども就業場所として20カ所まで登録できます。

**就業場所情報1**

**就業場所名称** **必須** 全角30文字以内

就業場所が海外である

**郵便番号** 半角数字  
〒  -

**就業場所所在地** **必須** **住所** 全角90文字以内  
出力帳票に合わせて縦3行、横30文字で編集します。

**地図**  
「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。

**最寄り駅1** **任意** **最寄り駅** 全角26文字以内  
路線と駅名を入力してください。

**最寄り駅から就業場所まで** 半角数字

(3つまで入力可)

**従業員数** **必須** **就業場所** 半角数字 **うち女性** 半角数字 **うちパート** 半角数字

(20カ所まで入力可)

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



## 画像情報を登録する

画像情報の登録方法を説明します。

登録できる写真・画像は以下のとおりです。

- ・建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品等
- ・会社パンフレット、会社ロゴ、関係資料等

登録できる画像形式、ファイル数、サイズの上限は以下のとおりです。

- ・画像形式：JPEG、GIF、PNG、BMP
- ・ファイル数：10 ファイルまで
- ・サイズ：1 ファイルにつき 2MB まで



### **著作権・肖像権等の確認**

画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「画像情報登録」画面で、事業所情報に登録できる画像の注意事項を確認し、著作権と肖像権の項目にチェックをつけます。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

厚生労働省

トップ > 事業所登録

### 事業所仮登録

1.企業基本情報 2.事業所基本情報 3.事業所詳細情報 4.事業所就業場所情報 5.事業所PR情報

6.画像情報

## 画像情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

画像情報について、追加や削除ができます。  
登録を完了する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。  
詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業所の外観や仕事内容等の写真、パンフレット等の画像情報を登録できます。  
登録した画像情報は、ハローワークインターネットサービスや、ハローワーク内で公開されます。(求人票には表示されません。)

**【登録できる写真】**  
建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品等

**【登録できるその他の画像情報】**  
会社パンフレット、会社ロゴ、関係資料等

掲載できる画像は10ファイルまで、1ファイルのサイズは2MBが上限です。  
画像は画像ファイル(JPEG, GIF, PNG, BMP)のみアップロードできます。(ほかのファイル形式のものはアップロードできません。  
画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。  
画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

画像情報の著作権は、求人者にある。  
 画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

参照  削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内

任意

画像情報の公開  
 公開する  公開しない

(10ファイルまで入力可)

前へ戻る

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

② 画像の登録エリアで**参照**ボタンをクリックして、画像を選択します。

※アップロードした画像を変更したい場合は、**削除**ボタンをクリックし、**参照**ボタンをクリックして画像を選び直してください。

画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。

画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

画像情報の著作権は、求人者にある。

画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

画像1

任意

参照

削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内

任意

画像情報の公開

公開する  公開しない

(10ファイルまで入力可) 画像を追加 画像を削除

前へ戻る 完了

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

↑  
ページ  
最上へ

③ 必要に応じて、「画像のタイトル・紹介文」を入力し、画像を公開するか公開しないかを選択します。

画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。

画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

画像情報の著作権は、求人者にある。

画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

画像1

任意

参照

削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内

任意

画像情報の公開

公開する  公開しない

(10ファイルまで入力可) 画像を追加 画像を削除

前へ戻る 完了

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

↑  
ページ  
最上へ

④ 別の画像を追加したい場合は、**画像を追加**ボタンをクリックし、②、③の操作を繰り返してください。

画像情報の著作権、肖像権等が、ご自身ではなく第三者にある場合は、第三者の方か、第三者に対して、リンクの取扱い等についてインポートを通して承諾されることについて承諾を得る必要があります。

画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

画像情報の著作権は、求人者にある。

画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

画像1

参照  削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内

任意

画像情報の公開

公開する  公開しない

(10ファイルまで入力) **画像を追加** 画像を削除

前へ戻る 完了

- ⑤ 著作権・肖像権の項目にチェックマークがついていること、入力内容を確認し、完了ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

トップ > 事業所登録

## 事業所仮登録

1.企業基本情報 2.事業所基本情報 3.事業所詳細情報 4.事業所就業場所情報 5.事業所PR情報  
6.画像情報

### 画像情報登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

画像情報について、追加や削除ができます。  
登録を完了する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。  
詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業所の外観や仕事内容等の写真、パンフレット等の画像情報を登録できます。  
登録した画像情報は、ハローワークインターネットサービスや、ハローワーク内で公開されます。(求人票には表示されません。)

**【登録できる写真】**  
建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品等

**【登録できるその他の画像情報】**  
会社パンフレット、会社ロゴ、関係資料等

掲載できる画像は10ファイルまで、1ファイルのサイズは2MBが上限です。  
画像は画像ファイル (JPEG, GIF, PNG, BMP)のみアップロードできます。(ほかのファイル形式のものはアップロードできません。  
画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。  
画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

画像情報の著作権は、求人者にある。  
 画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

画像1

参照 [ ] 削除 [ ]

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内  
任意 [ ]

画像情報の公開  
 公開する  公開しない

(10ファイルまで入力可) 画像を追加 [ ] 画像を削除 [ ]

前へ戻る [ ] 完了 [ ]

リンク集 | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ最下部へ

- ⑥ 「事業所情報仮登録完了」画面が表示されます。
- ⑦ 「求人情報を入力」ボタンをクリックする。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

事業所情報仮登録完了

事業所情報の仮登録が完了しました。  
アカウントとして登録したメールアドレス宛に、ハローワークインターネットサービスから事業所情報仮登録完了の通知が届きます。  
続いて、求人情報を入力(仮登録)してください。  
※事業所登録のみ行うことも可能です。

[求人情報を入力](#) [ホームへ進む](#)

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



**引き続き『求人情報の入力』を最後まで行い、仮登録完了です。  
その後、ハローワークによる本登録の処理が完了すると、求人者マイページ開設となります。**