

求人者マイページ開設その② – 求人者マイページ開設と同時に求人を申し込む –

ハローワークで求人を申し込んだ実績がある事業所

■操作手順(詳細)

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。**事業所登録・求人申込み(仮登録)**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Hello Work Internet Service homepage. The page is divided into three main columns:

- 仕事をお探しの方 (Job Seekers):** Includes links for job seeker login, job search tips, and job application instructions.
- 事業主の方 (Business Owners):** Includes links for business owner login, business registration (highlighted with a red box), and job posting instructions.
- ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方 (Users of Hello Work Job/Job Information Provision Services):** Includes links for job seeker login, job information provision, and job application instructions.

The right sidebar contains various service links and notices, including "再就職支援も目指すのへ" (Aiming for re-employment support), "ハローワークの求人探し" (Job search on Hello Work), and "人材サービス総合サイト" (Human Resources Service Comprehensive Site).

- ② 「求人者マイページアカウント登録」画面が表示されます。
メールアドレスを入力します。
- ③ 「プライバシーポリシー」および「利用規約」を確認し、「プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します」にチェックを付けます（それぞれ最後までご覧いただくとチェックが付けられます）。
- ④ 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > アカウント登録

求人者マイページアカウント登録

ページ
▼

求人者マイページを開設するためには、アカウント登録を行う必要があります。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「アカウント仮登録完了通知」メールをお送りします。
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

■求人者マイページ開設手順

- ステップ1 **メールアドレスの登録**
メールアドレスを入力すると、入力したメールアドレス宛にハローワークインターネットサービスから「アカウント仮登録完了通知」メールが届きます。
- ステップ2 **パスワードの登録**
パスワードおよびアカウント仮登録完了通知メール記載の「認証キー」を入力します。(メール配信から50分以内)その後、ステップ3・4に進み、事業所情報・求人情報の仮登録をしてください。
- ステップ3 **求人者マイページアカウント登録完了**
- ステップ4 **事業所情報・求人情報の仮登録**
続けて事業所情報・求人情報を入力(仮登録)します。(アカウント登録完了日の翌日から14日以内)
- ステップ5 **ハローワークでの事業所・求人の本登録**
ご登録いただいた内容は、ハローワークにおいて確認の上本登録となります。この確認の過程で、事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。
なお、これらの依頼へ対応いただけない場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- ステップ6 **求人者マイページの開設**
ハローワークにおいて事業所・求人仮登録の確認が完了し受理されると、求人者マイページが開設されます。

メールアドレスをアカウントとして登録
登録フォームにメールアドレスを入力し、プライバシーポリシーと利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス 半角英数字記号100文字以内

メールアドレス (確認用)

プライバシーポリシー

基本的な考え方
ハローワークインターネットサービス（以下「当ホームページ」）では、当ホームページにおいて提供するサービスの円滑な運営及び厚生労働省職業安定局（以下「職業安定局」）の所掌する業務の遂行に必要な範囲で当ホームページを利用される皆様の情報を収集しております。
プライバシーポリシーは、当ホームページにおいて提供する求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報提供サービスを利用する場合にも適用されます。求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報提供サービスを利用する場合には、それぞれが適用される利用規約及び本プライバシーポリシーに同意の上、ご利用ください。
利用者についての情報を必要最小限にとどめるとともに、利用者個人に関わる情報の送受信に当たっては、セキュリティ対策により第三者への漏洩を防ぐこととしています。また、個人

利用規約

第1条（目的）
求人者マイページは、公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）及びハローワークインターネットサービスを利用して、求職者の募集、採用選考活動を行うことを希望する求職者を対象に、ハローワークの事業所登録・求人申込み手続き、求人・応募者の管理等に利用することにより、求人者へのサービスを向上させることを目的とします。
求職者マイページは、ハローワーク及びハローワークインターネットサービスを利用して求職活動を行うことを希望する方を対象に、仕事探しに必要なサービスとして、求人情報の検索、ハローワークで提供する各種サービスのご案内（担当者制の個別支援、応募書類作成の助言、適職診断の実施等）等を行うことにより、求職者へのサービスを向上させることを目的とします。

「プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します。
必ず「プライバシーポリシー」と「利用規約」をご確認ください。それぞれ最後まで確認いただくと、「同意します」へのチェックが可能になります。

次へ進む

- ⑤ 「パスワード登録」画面が表示されます。

前の画面で入力したメールアドレス宛てにハローワークインターネットサービスから「アカウント仮登録完了通知」メールが送信されますので、メールに記載された「認証キー」を確認のうえ、「新規のパスワード」「新規のパスワード（確認用）」「認証キー」を入力します。

- ⑥ 入力内容を確認し、完了ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > アカウント登録

パスワード登録

マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。
パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「アカウント仮登録完了通知」メールに記載された認証キー)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください(メール配信から50分以内)。
しばらく経っても「アカウント仮登録完了通知」メールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容をご登録いただいたメールアドレスが正しいかをご確認ください。
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからアカウント登録をやり直してください。

新規のパスワード (パスワードは半角数字、英字、記号のすべてを含む8桁以上32桁以内で入力してください。)

新規のパスワード(確認用)

認証キー

完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

⑦ 「求人者マイページアカウント登録完了」画面が表示されます。

引き続き、**事業所・求人情報を登録**ボタンをクリックし、事業所情報・求人情報を仮登録してください。**事業所情報・求人情報の仮登録を行わずにハローワークへお越しになると、登録したアカウントでマイページが開設できない場合がありますので、ご注意ください。**

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > アカウント登録

求人者マイページアカウント登録完了

求人者マイページのアカウント登録(メールアドレスとパスワードの登録)が完了しました。
続けて「事業所・求人情報を登録」ボタンをクリックし、事業所情報・求人情報を入力してください。

事業所情報・求人情報の入力が完了(仮登録)しましたら、事業所所在地のハローワークにおいて確認の上本登録となります。この確認の過程で、事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。
なお、これらの依頼へご対応いただけない場合、本登録ができませんのでご注意ください。
ハローワークで事業所情報・求人情報の内容の確認が完了し受理される(本登録)と、求人者マイページが開設され、求人者向けの各種メニューがご利用いただけるようになります。

《事業所・求人仮登録から本登録までの流れ》

1. 事業所情報の仮登録
2. 求人情報の仮登録
3. 事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて、確認の上本登録
(事業所情報の登録のみを希望する場合、2は省略可)

《留意点》
後日、事業所情報・求人情報を入力する場合は、本日登録したアカウント(メールアドレス)でログインし、事業所情報・求人情報を入力してください。

なお、**2月14日(月)**(アカウント登録完了日の翌日から14日以内)までに、1. 事業所情報の仮登録、2. 求人情報の仮登録のいずれかの手続きが完了しない場合は、本日登録したアカウント(メールアドレスとパスワード)は無効になり、ログインできなくなります。また、入力したデータは自動消去され、マイページは開設されませんので、ご注意ください。

事業所・求人情報を登録

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

⑧ 求人申し込み実績を選択する

既に、ハローワークを利用したことがある場合は、事業所情報の登録を省略しますので、以下のとおりに入力していただき、「求人情報を仮登録する」に進んでください。

1. 「過去にハローワークに求人を申し込んだことがある」を選択します。
2. 事業所番号を入力します。事業所番号が分からない場合は、管轄のハローワークにお問い合わせください。
3. 「求人情報を入力」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

求人申し込み実績

求人をハローワークに申し込む場合は、まずは事業所登録を行う必要があります。求人を申し込むことができるのは、原則として雇用保険適用事業所単位となります。

(過去にハローワークに求人を申し込んだことのある事業所)
事業所登録の手続きは省略されます。
「過去にハローワークに求人を申し込んだことがある」を選択し、事業所番号を入力後、「求人情報を入力」ボタンをクリックしてください。

(初めてハローワークに求人を申し込む事業所)
事業所登録を行っていただく必要があります。
「ハローワークに求人を申し込んだことはない」を選択し、「事業所情報を入力」ボタンをクリックしてください。
求人申込み(求人情報を入力)は、事業所情報を入力後、続けて行っていただけます。

[事業所登録から採用までの手続きの流れ](#)

過去にハローワークに求人を申し込んだことがある

事業所番号 半角数字

- -

ハローワークに求人を申し込んだことはない

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



**引き続き『求人情報の入力』を最後まで行い、仮登録完了です。
その後、ハローワークによる本登録の処理が完了すると、求人者マイページ開設となります。**