

雇用保険事務手続優良事業所に関する調査票

事業所番号	2301-	-
事業所名		

雇用保険関係書類 の整理状況	資格取得確認通知書	(4年保存)	保存	保存不可
	資格喪失確認通知書	(4年保存)	保存	保存不可
	転出転入届受理通知書	(4年保存)	保存	保存不可
	氏名変更届受理通知書	(4年保存)	保存	保存不可
	離職証明書	(4年保存)	保存	保存不可
	60歳到達時等賃金証明書	(7年保存)	保存	保存不可
	休業開始時賃金月額証明書	(4年保存)	保存	保存不可
法定帳簿の整理状況	賃金台帳	整備されている		整備されていない
	出勤簿等	整備されている		整備されていない
	労働者名簿	整備されている		整備されていない
	就業規則	整備されている		整備されていない
賃金形態等の状況	賃金形態	完全月給	日給	時間給
		日給月給(欠勤控除の基礎日数		日)
	雇用形態による賃金形態の相違		有	無
	()
	賃金締切日	日	賃金支払日	日
短時間就労者・パート の雇用状況	雇用の有無	有		無
	雇用契約書	有		無
	短時間被保険者の加入要件の把握			
		している		していない

出向者の雇用状況	出向労働者の有無 出向契約書の有無	有 有	無 無
定年規定等の状況	就業規則 労使協定 定年制 定年退職日 () 選択定年制 () 定年退職後の再雇用	有 有 有(歳) 有 有	無 無 無 無 無
諸届出の提出期限	資格取得届 資格喪失届 転勤届 高年齢雇用継続給付関係 育児休業給付関係	遵守されている 遵守されている 遵守されている 遵守されている 遵守されている	遵守されていない 遵守されていない 遵守されていない 遵守されていない 遵守されていない
保険料に関する取扱い	適正である	適正でない	(別添徴定台帳参照)
引き継ぎ体制	担当者が変わった場合の引き継ぎ体制について 確立されている	確立されていない	

