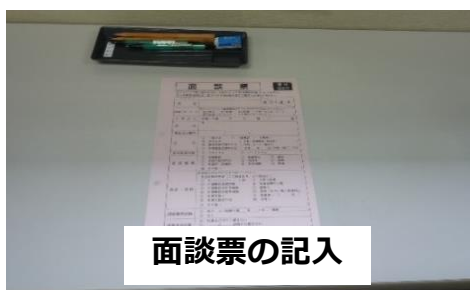


## <就職相談会の流れ>

### 対面式面談の場合



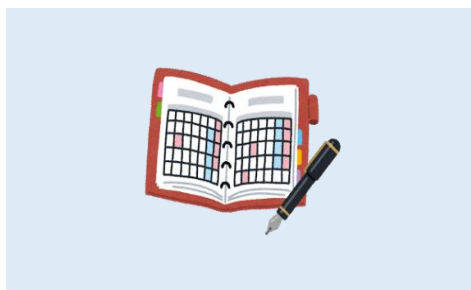
事前に予約した面談時間の10分前、または予約不要時間帯（11:00～11:40）に受付します。



面談前に面談票の記入をします。



予約時間になりましたら、企業担当者と個別面談を行います。



面談後、募集求人へ応募したい方は見学や面接などの日時を調整

## <就職相談会の流れ>

### Zoom式面談の場合

※事前にZoomのインストールが必要です。

#### 事前準備



事前にハローワーク担当者から電話が入ります。  
見学会当日の説明や面談票の作成を行います。

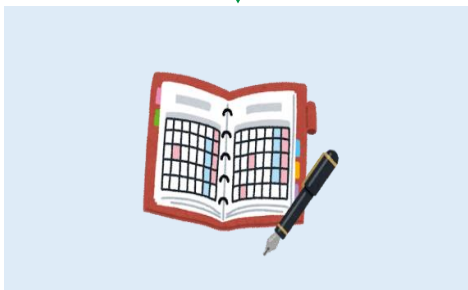
#### 当日



予約時間 15 分前にハローワーク担当者から電話が入ります。  
ZoomミーティングのIDとパスワードをお知らせしますので、  
Zoomアプリの「ミーティングに参加」をクリックし、IDと  
パスワードを入力してください。  
マイクやカメラのアクセス許可状態で待機室でお待ち下さい。



予約時間になりましたら、こちらでミーティングの入室許可をします。  
企業担当者とZoomミーティングで個別面談を行います。



面談後、募集求人へ応募したい方は見学や面接などの日時を調整します。