

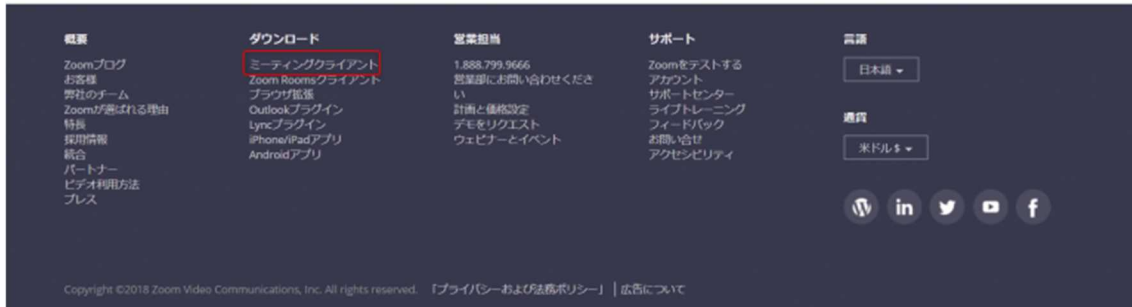
Zoom マニュアル(一般利用者)

■PCで参加① (Zoom アプリケーション利用、ミーティング ID から)

①【初回のみ】Zoom ソフトのインストール

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

上記 URL をクリックし、一番下にある「ミーティングクライアント」をクリック

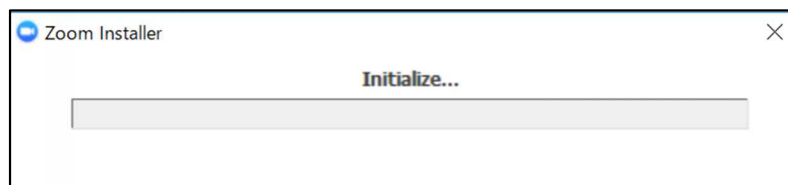


ミーティング用 Zoom クライアントのダウンロードボタンをクリック

PC にインストーラーがダウンロードされる



インストーラーの保存場所を開き、クリックして起動する



Zoom ソフトのインストール完了

②ミーティングの参加

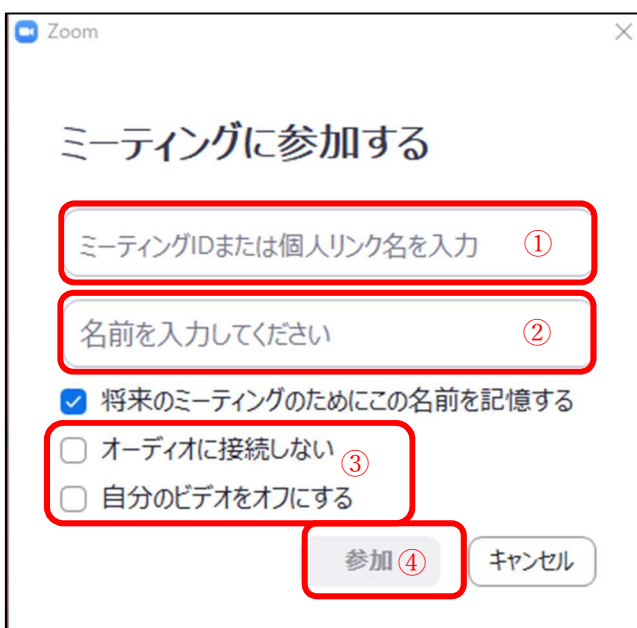
「Zoom.us」を開き、ミーティングに参加をクリック



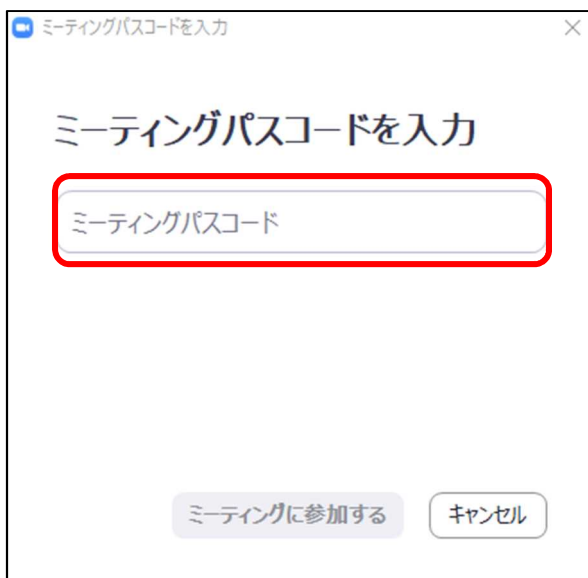
職員から周知のあったミーティング ID を入力(①)

「会議室名で参加」の下にある空欄には自分の名前を入力(②)

下の「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」にチェックを入れず(③)、
「参加」をクリック(④)



下記のように切り替わった画面で、職員から周知のあったパスワードを入力



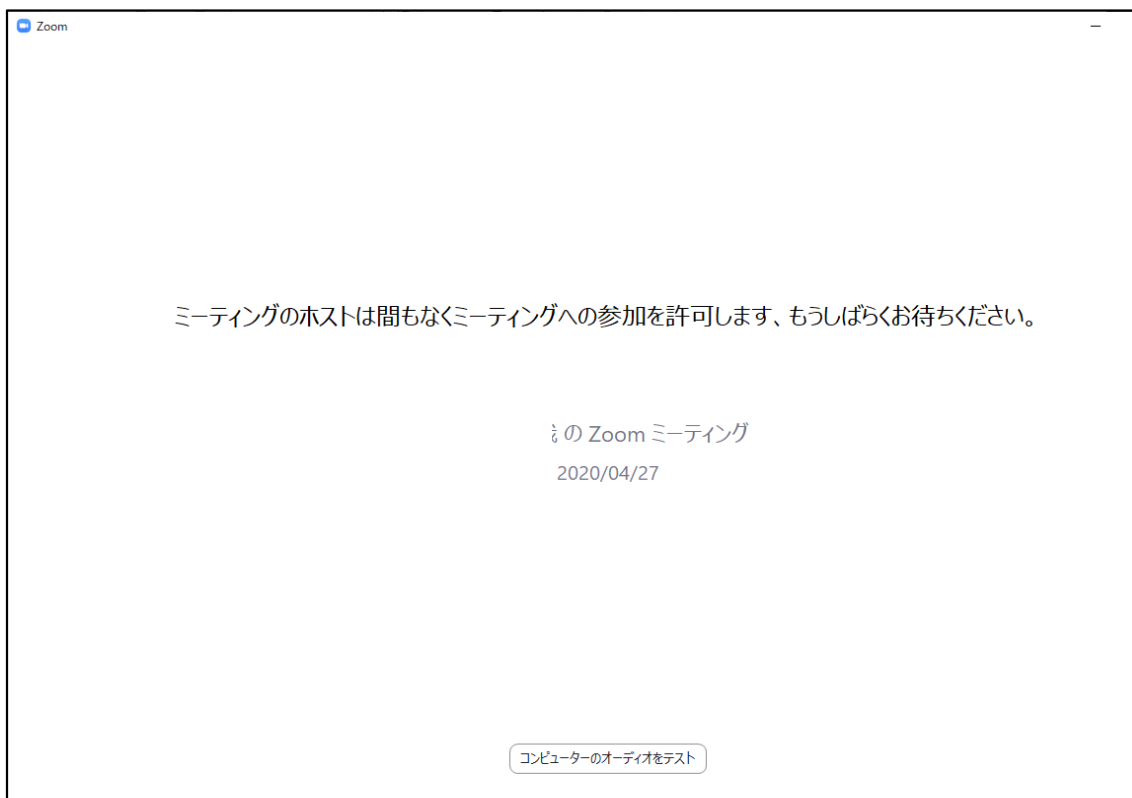
ミーティングパスワードを入力

ミーティングパスワードを入力

ミーティングに参加する キャンセル

The image shows a Zoom dialog box titled "ミーティングパスワードを入力" (Enter Meeting Password). It features a text input field with the placeholder text "ミーティングパスワード" (Meeting Password), which is highlighted with a red rectangular border. Below the input field are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

職員による参加許可を待つ



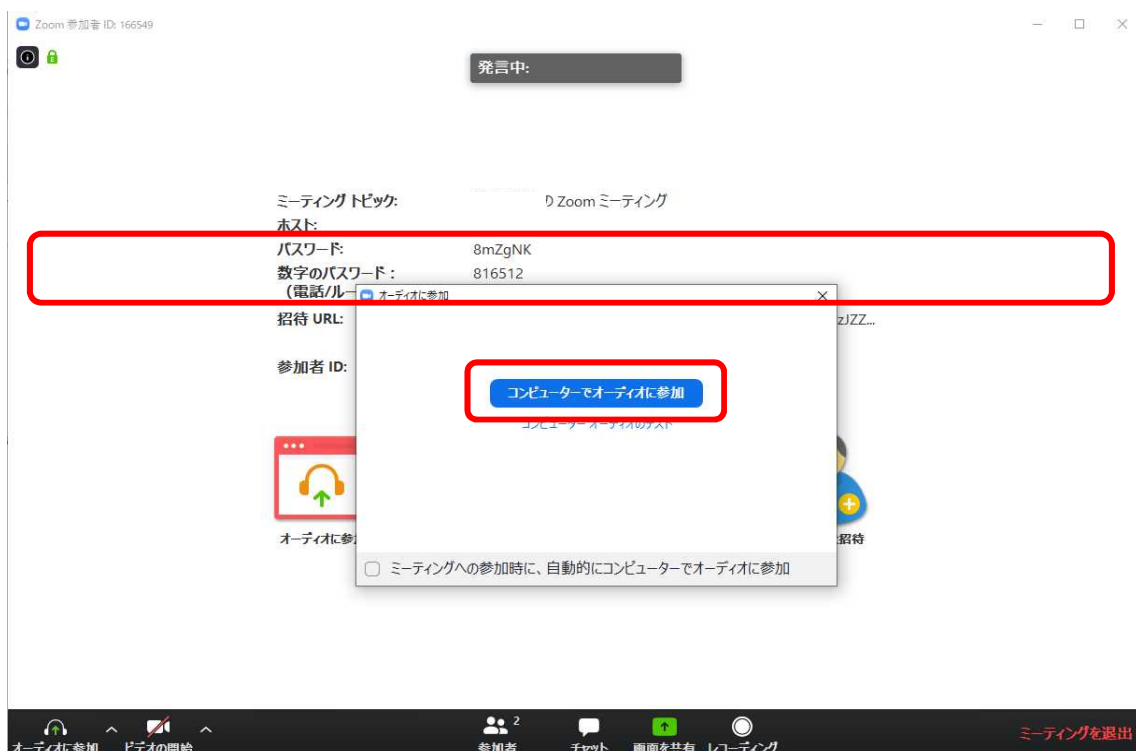
ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

の Zoom ミーティング
2020/04/27

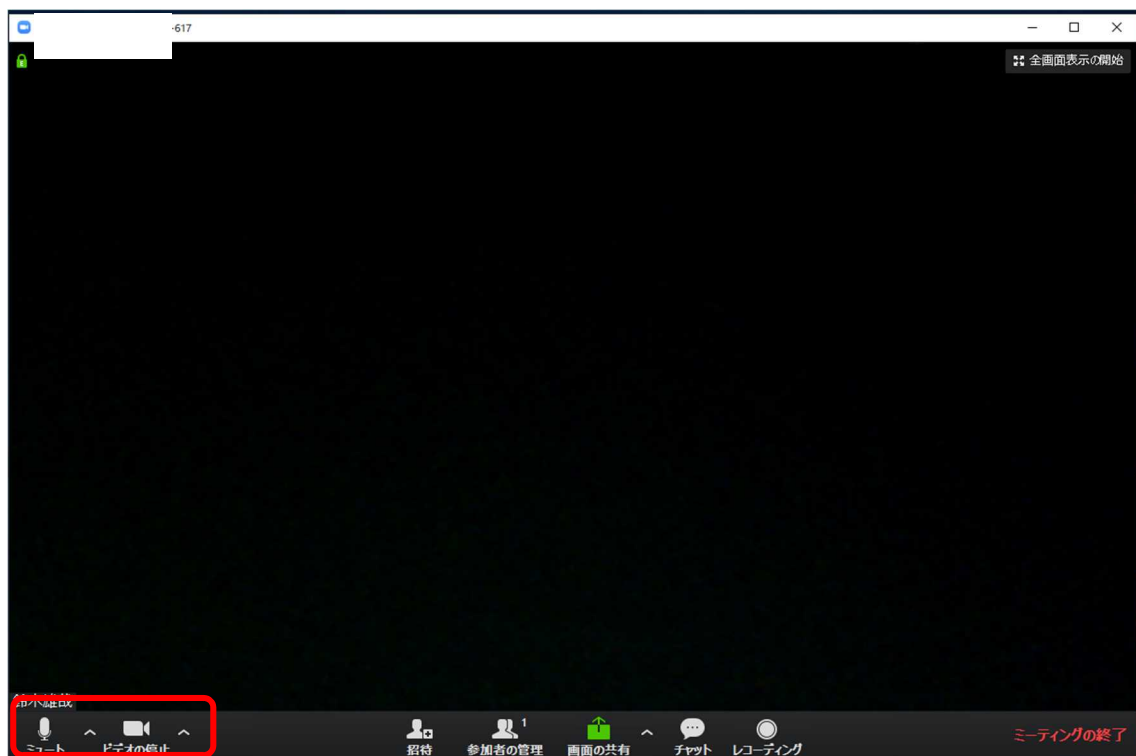
コンピューターのオーディオをテスト

The image shows a Zoom meeting waiting room screen. The main text reads "ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。" (The meeting host will allow you to join the meeting shortly, please wait a moment). Below this, it says "の Zoom ミーティング" (Zoom Meeting) and "2020/04/27". At the bottom, there is a button labeled "コンピューターのオーディオをテスト" (Test Computer Audio).

職員による参加許可が完了すると、自動的に下記ページに切り替わるため、「コンピュータでオーディオに参加」をクリック



画面下バナーの左側「ミュート」「ビデオ」ボタンでマイクとカメラのオンオフを切り替える



■スマートフォン(iphone)で参加（ミーティング ID から）

①【初回のみ】 Zoom ソフトのインストール

AppStore で「Zoom」と検索し、「Zoom Cloud Meetings」アプリをインストール

②ミーティングの参加

Zoom アプリを立ち上げると下記画面が出てくるため、「ミーティングに参加」をクリック



Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

職員から周知のあったミーティング ID を入力(①)

「会議室名で参加」の下にある空欄には自分の名前を入力(②)し、

下の「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」にチェックを入れず(③)、

「参加」をクリック(④)

22:11

キャンセル ミーティングに参加

ミーテ①ング ID

会議室名で参加

〇〇②

参加④

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない③

自分のビデオをオフにする

下記のように切り替わった画面で、職員から周知のあったパスワードを入力



ミーティングの開始時間になるか、職員が会議を開始するまで下記画面で待機

22:13 📶 📶 🔋

アカウント名 の Zoom ミーティング [退出](#)

 このミーティングをホストが開始するまで待機しています

ミーティング ID 844-4813-0672

時刻 11:00 午後 日本標準時

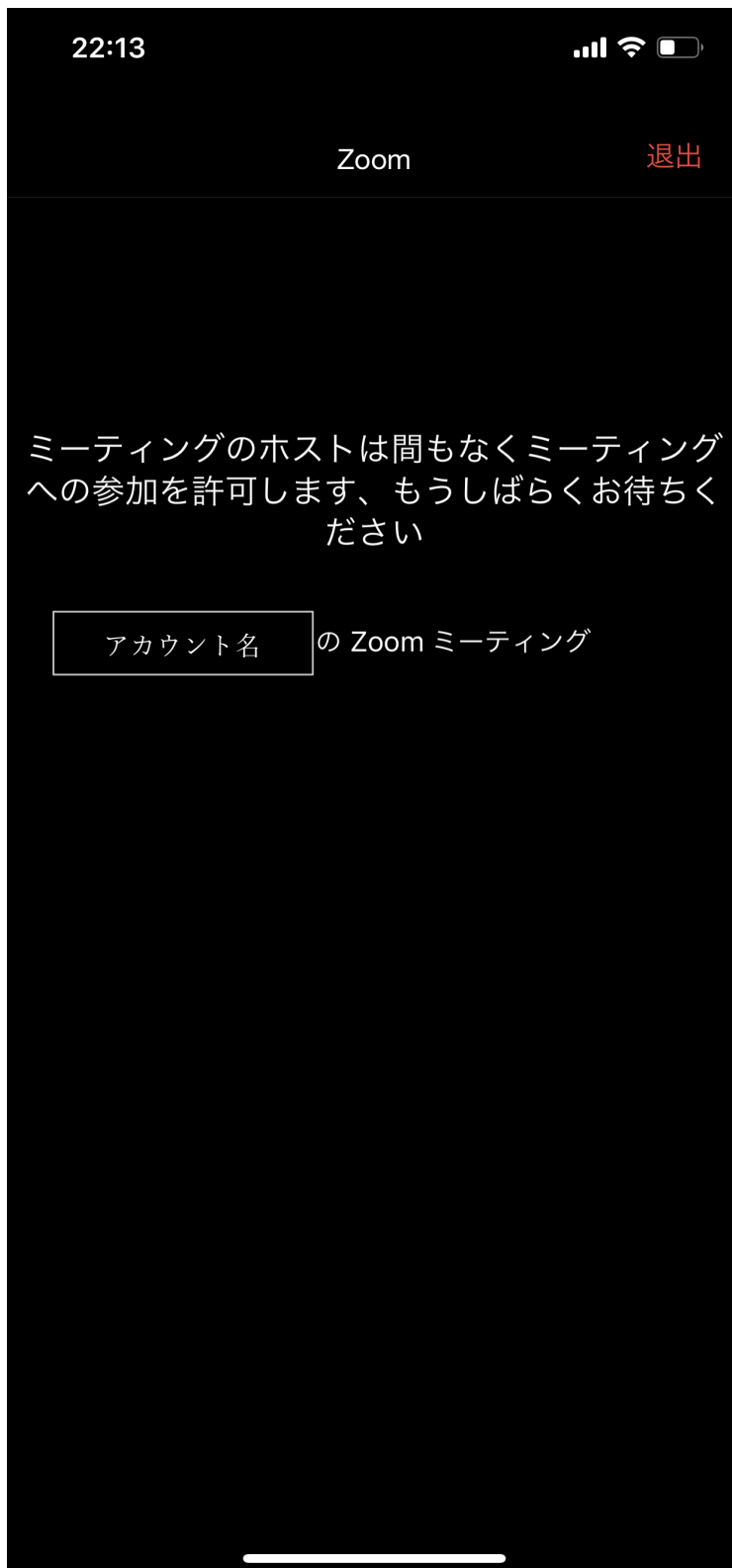
日付 2020-04-27

ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください

[サインイン](#)

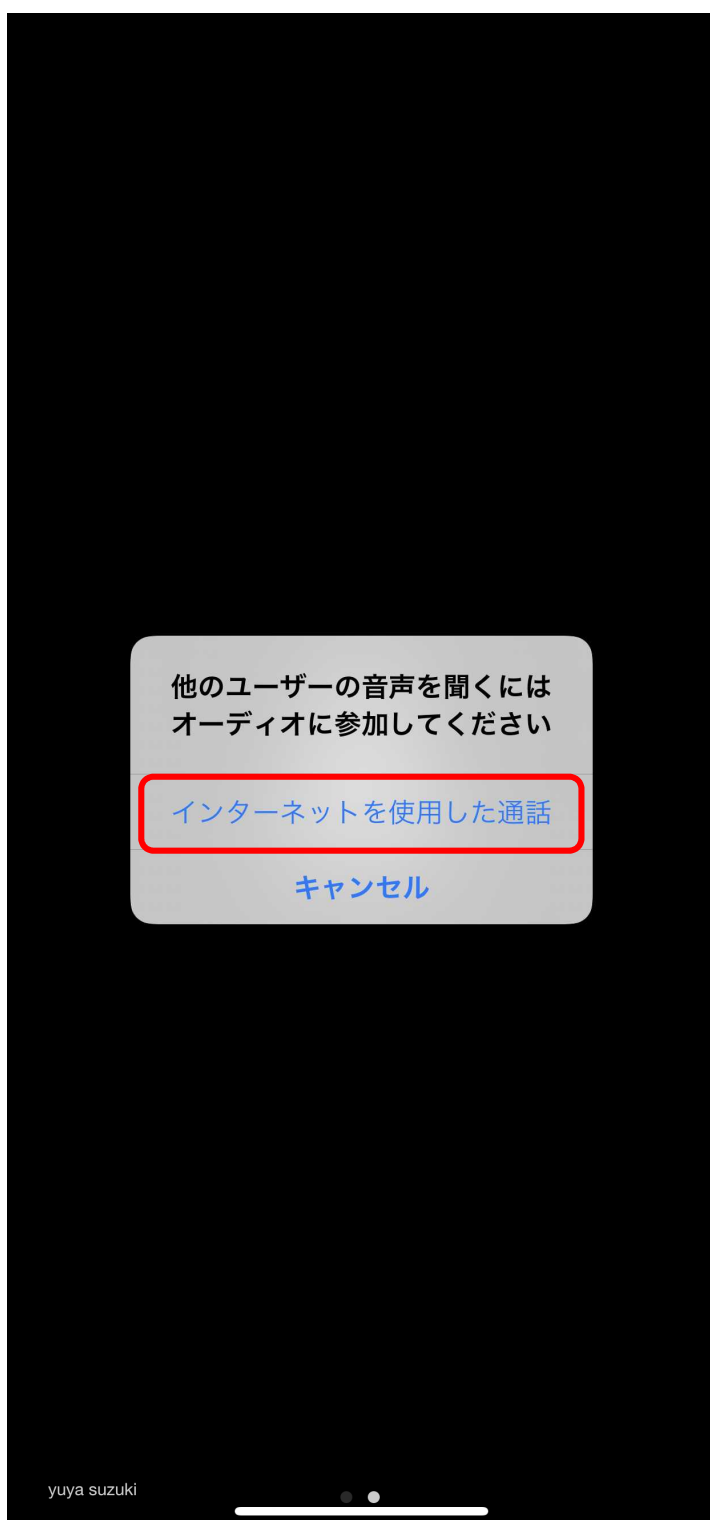
ミーティングの開始時間になるか、職員が会議を開始すると下記のように画面が切り替わる

職員が参加の許可をするまで待機



職員が参加の許可をすると、下記のように画面が切り替わる

「インターネットを利用した通話」をクリックし、ミーティングに参加



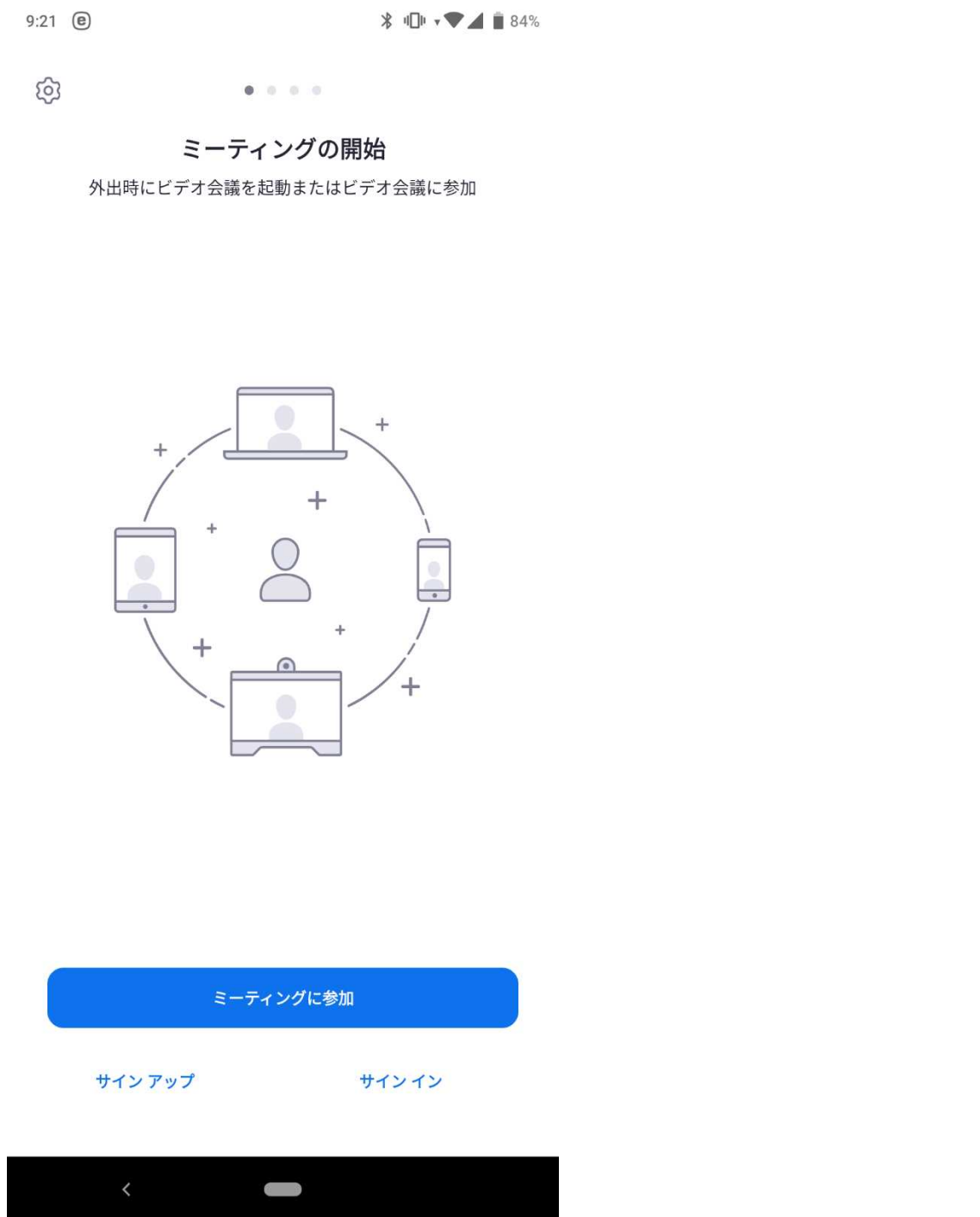
■スマートフォン(Android)で参加（ミーティング ID から）

①【初回のみ】Zoom ソフトのインストール

Google Play で「Zoom」と検索し、「Zoom Cloud Meetings」アプリをインストール

②ミーティングの参加

Zoom アプリを立ち上げると下記画面が出てくるため、「ミーティングに参加」をクリック

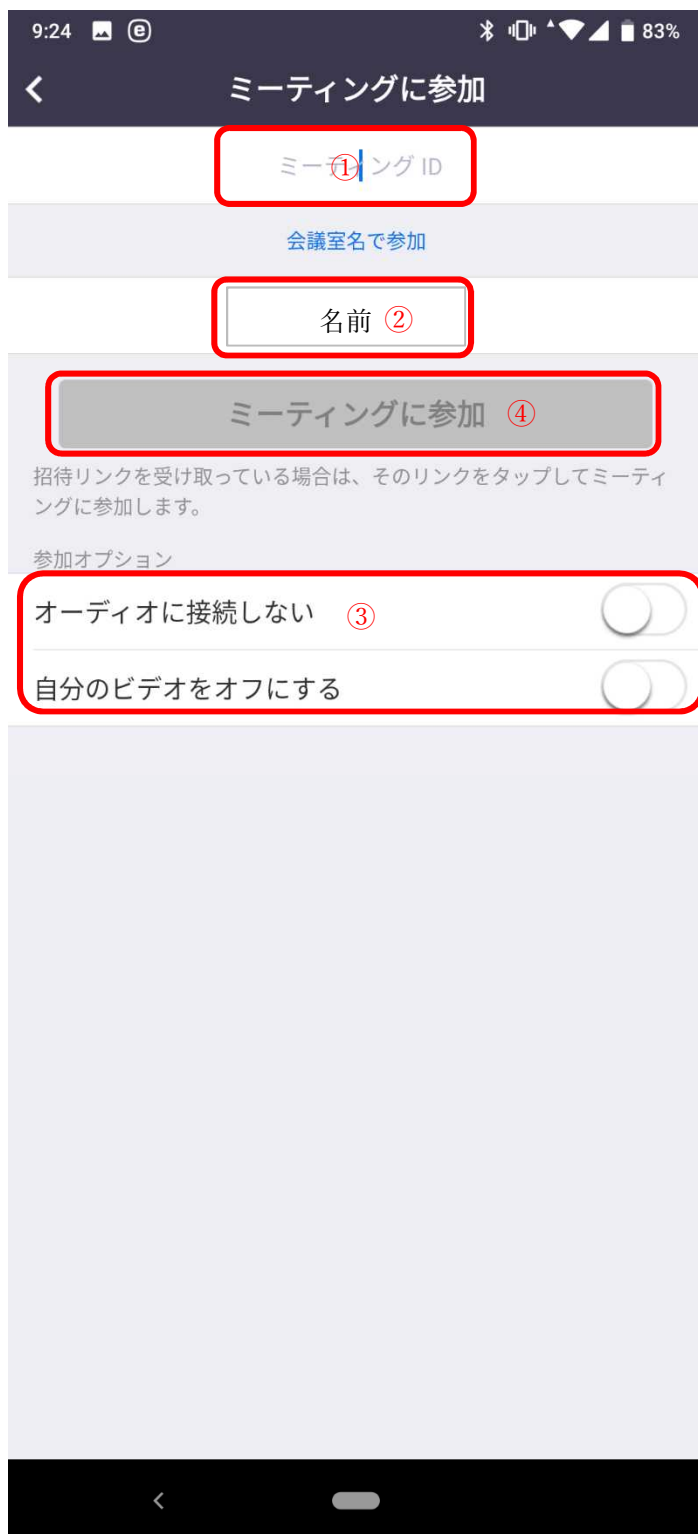


職員から周知のあったミーティング ID を入力(①)

「会議室名で参加」の下にある空欄には自分の名前を入力(②)し、

下の「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」にチェックを入れず(③)、

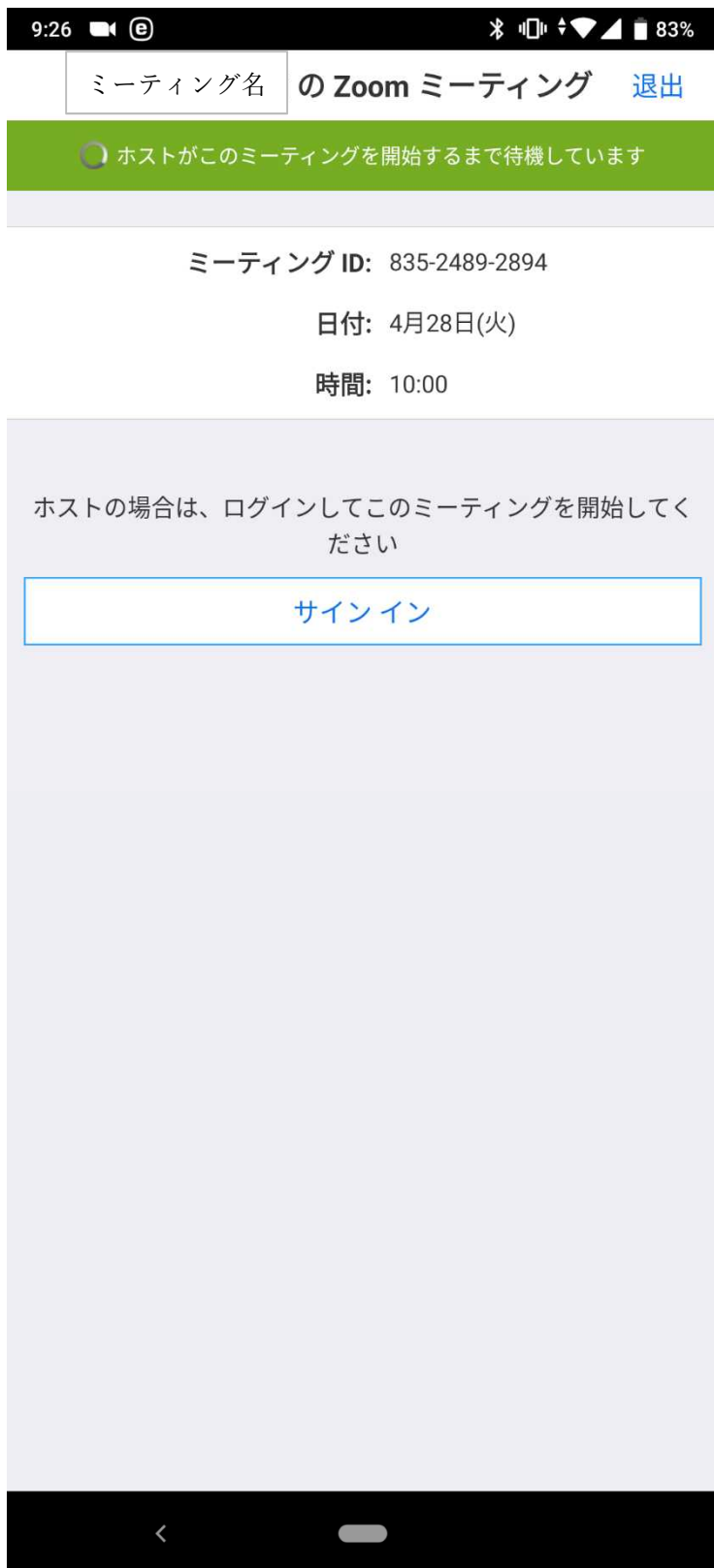
「参加」をクリック(④)



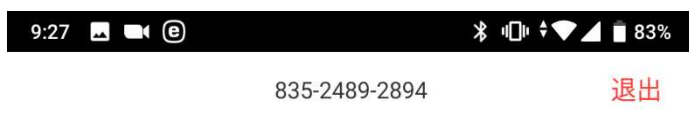
下記のように切り替わった画面で、職員から周知のあったパスワードを入力



ミーティングの開始時間になるか、職員が会議を開始するまで下記画面で待機



ミーティングの開始時間になるか職員が会議を開始すると下記のように画面が切り替わる
職員が参加の許可をするまで待機



ミーティングのホストは間もなくミーティング
への参加を許可します、もうしばらくお待ちく
ださい

ミーティング名 の Zoom ミーティング



職員が参加の許可をすると、下記のように画面が切り替わり、ミーティングに参加