

システム刷新に係る追加項目等記入票【求人票（高卒）】

事業所名 _____

転用元求人番号 23 - _____

項目	記入内容	選択・記入欄
1	就業形態	<input type="checkbox"/> 派遣・請負ではない <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 紹介予定派遣 <input type="checkbox"/> 請負
2	従業員数	企業全体 _____ 人【 ____年 ____月 ____日現在】 → 事業所情報に登録します 就業場所 _____ 人 うち女性 _____ 人 うちパート _____ 人
3	就業場所における屋内の受動喫煙対策	<input type="checkbox"/> あり(屋内の受動喫煙対策: <input type="checkbox"/> 禁煙 ・ <input type="checkbox"/> 喫煙室あり) <input type="checkbox"/> なし(喫煙可) <input type="checkbox"/> その他 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項【喫煙室ありの場合に記載】 《2行×30文字以内》 (_____)
4	既卒者・中退者の応募可否	【既卒者】 <input type="checkbox"/> 可(卒業後概ね ____年以内) <input type="checkbox"/> 不可 【中退者の応募】 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
5	必要な知識・技能等	<input type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> あれば尚可 <input type="checkbox"/> 不問 《最大210文字 7行×30文字以内》 (_____)
6	固定残業代	<input type="checkbox"/> あり 固定残業代に関する特記事項 《最大120文字 4行×30文字》 _____ 手当は時間外労働の有無にかかわらず _____ 時間分の時間外手当として支給し、 _____ 時間を超える時間外労働分は追加で支給 <input type="checkbox"/> なし
7	昇給	<input type="checkbox"/> 制度あり (<input type="checkbox"/> 実績あり <input type="checkbox"/> 実績なし) <input type="checkbox"/> 制度なし ※前年度実績がある場合は必ず記入 金額 月 _____ 円 または 昇給率 _____ ・ _____ % (小数点第2位まで)

	項目	記入内容	選択・記入欄
8	賞与	<p>【新規学卒者】【一般労働者】ごとに制度の有無を選択。 「制度あり」かつ「実績なし」の場合は、「求人条件に関する特記事項」にその旨記入</p>	<p>【新規学卒者】 <input type="checkbox"/> 制度あり（ <input type="checkbox"/>実績あり <input type="checkbox"/>実績なし ） <input type="checkbox"/> 制度なし ※前年度実績がある場合は記入 回数__回 賞与月数__ヶ月分 又は 賞与額 _____円～_____円</p> <p>【一般労働者】 <input type="checkbox"/> 制度あり（ <input type="checkbox"/>実績あり <input type="checkbox"/>実績なし ） <input type="checkbox"/> 制度なし ※前年度実績がある場合は記入 回数__回 賞与月数__ヶ月分 又は 賞与額_____円～_____円</p>
9	36協定における特別条項の有無、特別な事情・期間等	該当するものを選択し、「あり」の場合はその内容を記入	<input type="checkbox"/> あり →特別な事情・期間等 <input type="checkbox"/> なし <<最大60文字 2行×30文字>> (理由: _____ _____) 1日__時間、月____回限度で____時間、年____時間)
10	入居可能住宅の有無	該当するものを選択。入居条件、宿舍費用などについては、「求人条件にかかる特記事項」に記載	<p>【単身用】 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 【世帯用】 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし</p>
11	既卒者等の入社日	既卒者・中退者応募可の場合、入社日を記入	入社日 <input type="checkbox"/> 日にちを指定(令和____年____月____日) <input type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 応募者の相談に応じる
12	選考方法	選考方法「その他」の詳細や、適性検査の具体的な検査名などを記入	選考方法の詳細、適性検査名など<<最大90文字 3行×30文字>> (_____) _____)