

## システム刷新に係る追加項目【求人票】

事業所名：

求人番号：

	項目	選択・記入内容	選択・記入欄
1	雇用形態－正社員登用（有無・実績）	正社員以外の場合（いずれかを選択）	<input type="checkbox"/> あり（正社員登用の実績（過去3年間）： 名登用） <input type="checkbox"/> なし
2	就業場所情報（地図）	事業所と異なる就業場所を登録している場合（いずれかを選択）	<input type="checkbox"/> 窓口で地図上の正確な位置を確認のうえ、ピンマーク表示する。 <input type="checkbox"/> 窓口での確認を行わない（ハローワークに一任し、ピンマーク表示しない。）
3	賃金－固定残業代（C）	（いずれかを選択）	<input type="checkbox"/> あり 円～ 円 （固定残業代に関する特記事項：時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、_____時間を超える時間外労働は追加で支給。） <input type="checkbox"/> なし
4	昇給制度の有無	（いずれかを選択）	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 制度なし
		（前年度実績が「あり」で金額等が未登録の場合に記載）	<input type="checkbox"/> 金額の場合 → <input type="checkbox"/> 1月あたり／ <input type="checkbox"/> 1時間あたり 円～ 円 <input type="checkbox"/> 昇給率の場合 → <input type="checkbox"/> 1月あたり／ <input type="checkbox"/> 1時間あたり %～ %
5	賞与制度の有無	（いずれかを選択）	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 制度なし
		（前年度実績が「あり」で金額等が未登録の場合に記載）	<input type="checkbox"/> 月数の場合 → 年 回 賞与月数 ヶ月分 <input type="checkbox"/> 金額の場合 → 年 回 賞与金額 円～ 円
6	時間外労働－36協定における特別条項の有無、特別な事情・期間等	（いずれかを選択。特別な事情・期間等は60文字以内で記載）	<input type="checkbox"/> あり（特別な事情・期間等（ ）） <input type="checkbox"/> なし
7	応募書類の送付方法	（いずれかを選択。郵送による送付先のその他は60文字以内、その他は10文字以内で記載）	<input type="checkbox"/> 郵送（送付先： <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他（ ）
8	選考方法（面接予定回数）	選考方法が「面接」の場合（面接予定回数を記載）	回
9	選考結果通知時期（書類選考／面接選考〇日後）	「即決」「その他」以外の場合（該当するものを選択）	<input type="checkbox"/> 書類選考後（書類到達後 日以内） <input type="checkbox"/> 面接選考後（面接選考後 日以内）
10	選考場所の地図	選考場所が事業所所在地と異なる場合（いずれかを選択）	<input type="checkbox"/> 窓口で地図上の正確な位置を確認のうえ、ピンマーク表示する。 <input type="checkbox"/> 窓口での確認を行わない（ハローワークに一任し、ピンマーク表示しない。）
11	就業場所における屋内の受動喫煙対策	（いずれかを選択。内容は60文字以内で記載）	<input type="checkbox"/> あり（屋内の受動喫煙対策： <input type="checkbox"/> 禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室あり（内容： ）） <input type="checkbox"/> なし（喫煙可） <input type="checkbox"/> その他（内容： ）