

【求人票】追加項目 (1/2)

ハローワーク名古屋南 求人部門

TEL : 052-681-1211 (31#) FAX : 052-682-0159

※ 求人票ごとに、ご提出ください。

※ 令和2年1月6日以降、初めて更新または変更手続きを行う求人票について、ご提出ください。

※直近の求人番号をご記入ください。

求人番号 : 23030— _____

事業所名 : _____

事業所番号 : 2303— _____

事業所所在地 : 熱田区・南区・緑区・港区・瑞穂区・豊明市
※〇印を付けてください。

R011218

	項目	選択・記入内容	選択・記入欄
1	雇用形態—正社員登用 (有無・実績)	正社員以外の場合のみ記載。 ※パートタイム求人を含む。	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (正社員登用の実績 (過去3年間) : _____名)
2	就業場所情報 (地図)	【いずれかを選択】 ※事業所と異なる就業場所を登録している場合のみ。	<input type="checkbox"/> ピンマーク表示をしない (ハローワークの窓口へ来所不要)。 <input type="checkbox"/> ハローワークの <u>窓口へ来所し</u> 、地図上の位置を確認のうえピンマークを表示する。
3	賃金—固定残業代 (C)	【いずれかを選択】 ※一定時間分の時間外労働に対する割増賃金を定額で支払う場合のみ「あり」にチェックし、その金額、時間数を記載。	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり _____円～ _____円 (固定残業代に関する特記事項：時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、_____時間を超える時間外労働は追加で支給。)
4	昇給制度の有無 および前年度実績	【いずれかを選択】 【前年度実績】 ※[制度あり]かつ[実績あり]の場合は右記①または②のいずれかの記入が必要。※フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりで記載。	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 制度なし 【前年度実績： <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし】 <input type="checkbox"/> ①金額で記載する場合 → <input type="checkbox"/> 1月あたり / <input type="checkbox"/> 1時間あたり _____円～ _____円 <input type="checkbox"/> ②昇給率で記載する場合 → <input type="checkbox"/> 1月あたり / <input type="checkbox"/> 1時間あたり _____%～ _____%
5	賞与制度の有無 および前年度実績	【いずれかを選択】 【前年度実績】 ※[制度あり]かつ[実績あり]の場合は右記①または②のいずれかの記入が必要。	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 制度なし 【前年度実績： <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし】 <input type="checkbox"/> ①月数で記載する場合 → 年 _____回 賞与月数 _____ヶ月分 <input type="checkbox"/> ②金額で記載する場合 → 年 _____回 賞与金額 _____円～ _____円 (従業員の平均)

【求人票】追加項目（2/2）

※直近の求人番号をご記入ください。

求人番号：23030-

RO11218

	項目	選択・記入内容	選択・記入欄
6	時間外労働－36協定における特別条項の有無（特別な事情・期間等）	【いずれかを選択】 ※特別な事情・期間等は60文字以内で記載	特別条項の有無 <input type="checkbox"/> あり → 特別な事情・期間等 <input type="checkbox"/> なし 60文字以内
7	応募書類の送付方法（方法・場所）	【方法・場所それぞれ、いずれかを選択】 ※その他の送付 方法 は、内容を10文字以内で記載。 ※その他の送付 場所 は、内容を60文字以内で記載。	送付方法： <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他の送付方法（10文字以内） 送付場所： <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他の送付場所 60文字以内
8	選考方法（面接予定回数）	【面接予定回数を記載】	_____回 ※採用、不採用の決定までに要する面接回数を記載
9	選考結果通知時期（書類選考／面接選考〇日後）	「即決」「その他」 以外 の場合 【該当するものを選択・記載】	<input type="checkbox"/> 書類選考後（書類到達後_____日以内） <input type="checkbox"/> 面接選考後（面接選考後_____日以内）
10	選考場所の地図	選考場所が事業所所在地と異なる場合【いずれかを選択】	<input type="checkbox"/> ピンマーク表示をしない（ハローワークの窓口へ来所不要）。 <input type="checkbox"/> ハローワークの 窓口へ来所し 、地図上の位置を確認のうえピンマークを表示する。
11	就業場所における屋内の受動喫煙対策	【いずれかを選択】 ※「喫煙室あり」 または 「その他」に該当する場合は、具体的な措置内容、喫煙可能区域での業務の有無などを60文字以内で記載 ※喫煙可能区域での就業がある場合は、 <u>年齢制限の下限を20歳以上とする</u> 必要があります。	<input type="checkbox"/> あり 屋内の受動喫煙対策： <input type="checkbox"/> 禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室あり <input type="checkbox"/> なし：喫煙可 <input type="checkbox"/> その他 60文字以内
		具体的な内容の 記載例	<ul style="list-style-type: none"> ・喫煙のみを行う室がある（室内清掃業務あり） ・喫煙のみを行う室がある（喫煙可能室内業務なし） ・喫煙できる室がある（飲食サービス提供業務あり） ・喫煙できる室がある（喫煙可能室内業務なし） ・加熱式たばこのみ喫煙ができる室がある（飲食サービス提供業務あり）