

【事業所台帳】追加項目

事業所名 : _____

事業所番号 : 2303— _____ —

事業所所在地 : 熱田区・南区・緑区・港区・瑞穂区・豊明市
※〇印を付けてください。

RO11218

	項目	記入内容	選 択・記入欄
1	代表者役職	15文字以内で記載	役職名 : _____ <small>※法人の場合は法人の代表者役職名を、個人事業の場合は事業主氏名をご記入ください。</small>
2	代表者名 (フリガナ)	15文字以内で記載	代表者名 : _____ フリガナ : _____ ああ <small>※法人の場合は法人の代表者名を、個人事業の場合は事業主氏名をご記入ください。</small>
3	労働者派遣事業の許可 (有無・許可番号)	いずれかを選択	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (許可番号 : _____) <small>※派遣の許可がある場合のみ「あり」にチェックのうえ、許可番号を記載してください。</small>
4	事業所所在地の地図表示	いずれかを選択	<input type="checkbox"/> <u>ピンマーク表示をしない</u> (ハローワークの窓口へ来所不要)。 <input type="checkbox"/> ハローワークの <u>窓口へ来所し</u> 、地図上の位置を確認のうえピンマークを 表示する 。
5	職務給制度	いずれかを選択 <small>※ありの場合は詳細を記載 (90文字以内)</small>	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (_____) <small>※基本給の決定要素が、専ら職務給 (職務、職種などの仕事内容) に基づき賃金を決定している場合のみ「あり」にチェックのうえその内容を記載してください。</small>
6	復職制度	いずれかを選択 <small>※ありの場合は詳細を記載 (90文字以内)</small>	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (_____) <small>※育児や介護、疾病等により一旦離職した場合に復職する制度がある場合のみ「あり」にチェックのうえ、その内容を記載してください。</small>