

※この用紙(依頼書)と求人票(控)は保管いただき、今後の更新・変更時にご使用ください。

## 事業主・社会保険労務士各位

### 【 求人票 (控) 】 の送付について

お申し込みいただいた求人につきまして、公開手続きが完了しましたので、求人票の(控)を送付します。内容をご確認のうえ保管いただきますようお願いいたします。

◆◆求人の有効期限については、求人票上部の「紹介期限日」をご確認ください◆◆

豊田公共職業安定所 企業支援部門行

FAX : 0565-30-0430 (このまま送付してください)

### 次回用 求人【更新・変更】依頼書 (FAX可)

- 1 期限切れに伴う求人 【更新】  
2 公開中の求人の内容を【変更】 } を希望する場合に、この「依頼書」によりご連絡ください。

|                                 |                                   |                                                            |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 事業所名                            |                                   | 担当者氏名                                                      |
| (事業所番号)                         | 2 3 0 9 -                         | 連絡先 TEL                                                    |
| 社会保険労務士名<br>(又は事務所名称)           | ※社会保険労務士の事務代理による申込みの場合のみ記入してください。 | ( )                                                        |
| 求人票(控)の交付<br>方法(希望番号に<br>○をつける) | ① 窓口手渡し                           | ② FAX送付 【FAX番号： ( )】<br>※誤送信防止のため、正確にはっきりとした文字での記入をお願いします。 |

#### 1 求人【更新】の申込み (★期限切れ1週間前から受付できます。) (複数記入可)

① 求人内容に変更なし → 求人番号 23090-

【FAX送付方法】 「求人番号」を記入し、この「依頼書」のみ送付してください。  
(複数記入可)

② 求人内容に変更あり → 求人番号 23090-

【FAX送付方法】 「求人番号」を記入し、この「依頼書」と訂正(見え消し)した  
「求人票」を送付してください。

#### 2 公開中(有効中)の求人内容【変更】の申込み

(複数記入可)

|      |        |
|------|--------|
| 求人番号 | 23090- |
|------|--------|

【FAX送付方法】 「求人番号」を記入し、この「依頼書」と訂正(見え消し)した  
「求人票」を送付してください。

豊田公共職業安定所 企業支援部門

電話 : 0565-31-1400 (31#) FAX : 0565-30-0430