

① 外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	中央発條株式会社		
従業員数	1,542 名	資本金	108 億 3,700 万円
代表者名	高江 暁		
業種・事業概要	自動車ばね、コントロールケーブルの製造販売		
貴社のキャッチフレーズ セールスポイント など	自動車の乗り心地や走行安定性の向上に欠かせない「シャンばね」やエンジンやトランスミッションなど自動車内部でさまざまな機能を果たす「精密ばね」の開発・製造・販売を行っています。 その他、自動車用コントロールケーブル、非自動車分野の製品も手がけています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① <input checked="" type="radio"/> (主要進出国:北米、中国、インドネシア、タイ ) ② 無		
海外との取引の有無	① <input checked="" type="radio"/> (主要進出国:北米、中国、インドネシア、タイ など ) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① <input checked="" type="radio"/> (現在 3 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① <input checked="" type="radio"/> ② 無 ③ 未定		
本社所在地	〒458-8505 愛知県名古屋市長区鳴海町字上汐田 68		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合にご記入ください。)	名称 中央発條株式会社 技術センター 住所 〒470-0225 愛知県みよし市福田町宮下 43 番地 1		
インターンシップ実施場所の最寄り駅	線	駅下車	
	バス	停留所下車	徒歩 分
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無		
	発車駅: 発車時刻:		
ご担当者所属・部署	人事部 人事管理チーム		
ご担当者名	馬場 智子		
連絡先電話番号	052-559-0291	FAX番号	052-624-9726
連絡先Eメールアドレス	tomoko_baba@chkk.co.jp		
ホームページアドレス	http://www.chkk.co.jp		

(注) 1 このエントリーシートは、インターンシップに参加を希望する外国人留学生に公開しますので、あらかじめご了承ください。

2 このエントリーシートに記載されている情報については適切に管理し、本事業及び外国人留学生の就職促進に係る事業以外に利用することはありません。

ただし、愛知県国際課に対しては、夏季インターンシップの共催者であることから情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

※ 各項目の記入にあたっては、【別添 記入のポイント】をご参考にご記入ください。

No	入力項目	選択肢(具体的に記入または該当番号に○)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物像など)	自動車部品に興味のある方  特にインドネシア、タイ出身の方歓迎します。
2	インターンシップ実習内容	① <u>職場体験型</u> ②実務実践型 ③調査研究型  (具体的内容)  実習スケジュール参照
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤ <u>その他</u> ( )
3	学科、専攻分野	①特に限定しない。 ② <del>下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。</del> ③下記の学生に限る。  ※ <u>②、③の場合は、その要件を具体的に記入してください。</u>  ( 理系の学生、特に機械、材料、電気を専攻している方。 )
4	希望学年	①学部1年 ②学部2年 ③ <del>学部3年</del> ④学部4年 ⑤ <del>修士1年</del> ⑥修士2年 ⑦博士1年 ⑧博士2年 ⑨博士3年 ⑩研究生 ⑪不問
5	インターン生に期待される ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語( ) ② <del>不問</del>
6	英語能力	①母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤ <u>不問</u> TOEIC 点 その他( )
7	その他必要言語	① <u>あり</u> (日本語で十分なコミュニケーションが取れる) ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)	① <del>ワード(日本語)</del> ②ワード(英語) ③ <u>エクセル</u> ④ <u>パワーポイント</u> ⑤その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述)

10	受入人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1名(本事業受入予定人数)</li> <li>・ 名(自社制度での受入予定総人数)</li> </ul> <p>※本事業としての受入予定人数を「 名(本事業受入予定人数)」の欄に記入してください。</p> <p>尚、本事業とは別に、自社のインターンシップ制度が設けられている場合は、当該制度による受入予定人数を「 名(自社制度での受入予定総人数)」の欄に記入してください。</p>
11	受入期間・時期 (※2月1日(月)～3月11日(金)の間で設定してください。)	<p>① 平成 30年 2月 19日(月)からの 5日間 又は</p> <p>② 成 30年 月 日( )からの 日間</p> <p>土・日・祝の就業体験 : なし ・ <del>あり</del></p> <p>(ありの場合、具体的に: 祝日 )</p> <hr/> <p>実習時間</p> <p>8 : 00 ～ 17 : 00</p> <p>昼食・休憩</p> <p>12 : 00 ～ 13 : 00</p>
12	交通費の支給	<p>① <del>給する</del></p> <p>(内容を具体的に: 実費 )</p> <p>②支給しない</p>
13	昼食代の補助等	<p>①昼食代を支給 (1日 円)</p> <p>②<del>給食を支給</del></p> <p>③支給しない</p>
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<p>①特に制服等の規定なし</p> <p>②貸与する ・ <del>作業服</del> ・ 制服 ・ <del>安全靴</del></p> <p>・その他( )</p> <p>③各自で用意 ・ 作業服 ・ 制服 ・ 安全靴</p> <p>・その他( )</p>
15	事前面接(面談)の実施	<p>受入の決定にあたり</p> <p>①<del>事前面接(面談)を希望する</del></p> <p>②事前面接(面談)を希望しない</p> <p>(面接で確認したい内容を具体的に: )</p> <p>(既に日時が決定している場合: 月 日 時 ～ )</p>
16	<p>その他受入にあたっての特記事項</p> <p><u>※自社でインターンシップ受入を実施している場合は、自社制度の概要等をご記入ください。</u></p>	(自由記述)

【別添 記入ポイント】

No.	入力項目	ポイント
1	留学生へのメッセージ	留学生向けに会社の簡単な説明、海外事業、海外拠点の概要、求める学生像等のコメントをご記入ください。(特にない場合は、無記入でもかまいません。) 【記入例】 ・ ○○○を製造している会社です。△△に現地法人があります。モノづくりが好きで、熱意のある方を歓迎します。 ・ ◇◇◇システムを開発している会社です。海外への展開を考えています。若い従業員の多い当社で、インターンシップを体験してみませんか。
2	インターンシップ実習内容	実習させる職務内容のタイプを選択の上、内容をできるだけ詳しく記入してください。(カリキュラム表等を添付していただいても構いません。) <b>職場体験型</b> : 見学や概要説明、複数部署での比較的簡単な業務体験等を中心としたタイプ <b>実務実践型</b> : 1つの部署でじっくりと業務に取り組むタイプ <b>調査研究型</b> : 各企業が持つ研究、実験、試験等の設備を使用し、研修生が研究を行うタイプ ※プログラム作成に当たりお困りの場合は、ご相談ください。
	実習の予定部署	上記プログラムを行う部署を選択してください。
3	学科、専攻分野	実習を行うに際し、履修していることが望ましい学問分野があれば選択(記入)してください。
4	希望学年	希望する学年があれば選択してください。複数選択も可能です。
5	期待されるネイティブレベル言語	留学生に対し求めるネイティブレベル言語がある場合は具体的に記入してください。
6	英語能力	担当業務に求められる英語のレベルを選択してください。
7	その他必要言語	日本語、英語、母語以外に使用可能な言語があった方がよい場合は具体的な言語を記入してください。
8	パソコンに関する能力 (必要なアプリケーション)	担当業務に必要なパソコンのアプリケーションを選択してください。特に必要なレベルがあれば、具体的に記入してください。
9	その他の能力、条件	その他特記すべき能力、条件がありましたら、ご記入ください。
10	受入人数	受入予定人数を記入してください。
11	受入期間	おおよその受入予定時期を記入してください。2月から3月まで(学校の春休み)の間で14日以内(実習日 5~10日間まで)の期間でお願いします。 実習時間は入管法第19条(留学生の資格外活動許可)の定めに基づきますので、1日8時間以内でお願いします。
12	交通費の支給	交通費や昼食代の支給は任意ですが、支給していただける場合には、支給方法と支給金額を記入してください。
13	昼食代の補助等	
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	インターンシップ実習中に作業服・制服・安全靴等が必要な場合、貸与が可能かどうかについて選択してください。
15	事前面接(面談)の実施	受入れの事前面接の実施の有無について記入してください。
16	その他受入にあたっての特記事項	貴社がアピールしたいことや受入にあたって重視するポイント等、受入に関する特記事項があれば記入してください。 また、自社制度がある場合は、その概要を記入してください。