履歴書 （Curriculum Vitae）

(Ano) (Mês) (Dia)
年 月 日 現在

フリガナ （Em Katakana）		Foto（写真）
氏名 （Nome completo）		Tamanho
生年月日 （Data de nascimento） (Ano) (Mês) (Dia) (Idade) 年 月 日生 (満 才)	※ (Homem) (Mulher) 男 / 女	Vertical 3.6 ~ 4.0cm Horizontal 2.4 ~ 3.0cm
フリガナ （Em Katakana）	電話番号 （Telefone residencial） — —	
現住所 （Endereço atual） 〒 ー	携帯番号 （Telefone celular） — —	
連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） （Endereço para contato） 〒 電話番号 （Telefone） — —		

年 (Ano)	月 (Mês)	学歴 (Histórico escolar)

年 (Ano)	月 (Mês)	職歴 (Histórico profissional)

年 (Ano)	月 (Mês)	免許・資格 (Licença e certificado)

在日年数 (Tempo de estadia no Japão)	(Anos) (Meses) 年 カ月
在留資格 (Tipo de status)	
在留期限 (Prazo de permanência)	(Até) (Ano) (Mês) (Dia) 年 月 日

志望の動機・特技・スポーツ等 (Razão da solicitação, especialidade, hobby, esporte, etc.)	通勤時間 (Tempo requerido até a empresa) (Aprox.) (Horas) (Minutos) 約 時間 分 扶養家族数 （配偶者 を除く） Número de dependentes (exceto cônjuge) 人(pessoas)	
	配偶者 (Cônjuge) (Sim) ・ (Não) ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 (Obrigação de sustento) (Sim) ・ (Não) ※ 有 ・ 無

本人希望記入欄 （特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他の希望があれば記入）

Escrever suas preferências (salário, tipo de serviço, horário de trabalho, lugar de trabalho, etc), se desejar.

Atenção: 1- Escrever com caneta preta. (não usar lápis).

2- Escrever os números em arábico e as letras em japonês (se possível).

3- Marcar com um círculo os ítens com símbolo ※.

ポルトガル語（Português）

名古屋外国人雇用サービスセンター