

~~有 料 無 料~~
~~職 業 紹 介 事 業 許 可 証 再 交 付 申 請 書~~
~~職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書~~
~~職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書 及 び 有 料 ・ 無 料 職 業 紹 介 事 業 許 可 証 書 換 申 請 書~~
~~有 料 ・ 無 料 ・ 特 別 の 法 人 無 料 職 業 紹 介 事 業 取 扱 職 種 範 囲~~
~~特 別 の 法 人 無 料 職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書~~

提出日を記載

代表者・役員の変更の場合

① 令和 3年12月24日

厚生労働大臣 殿

法人又は団体にあつてはその名称及び代表者の役職、氏名を記載してください。

かぶしきがいしゃじゅきゆうちようせいじぎょうぶ
株式会社需給調整事業部

②申請 届出者 氏名 だいひょうとりしまりやく とうきょうたろう
代表取締役 東京太郎

代表者の変更の場合は変更後の代表者の役職、氏名を記載してください。

- ~~1. 職業安定法第32条の4第3項の規定により下記のとおり~~
- ~~2. 職業安定法第33条第4項において準用する法第32条の7第1項の規定により下記のとおり再交付を申請します。~~
- 3. 職業安定法第32条の7第1項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。
- ~~4. 職業安定法第33条第4項において準用する法第32条の7第1項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。~~
- ~~5. 職業安定法第32条の7第4項の規定により下記のとおり変更届け出及び書換申請をします。~~
- ~~6. 職業安定法第33条第4項において準用する法第32条の7第4項の規定により下記のとおり変更届け出及び書換申請をします。~~
- ~~7. 職業安定法第33条第4項において準用する第33条の3第2項において準用する第32条の12第1項の規定により、下記のとおり取扱職種の範囲等を定めたので届け出ます。~~
- ~~8. 職業安定法第33条の3第2項において準用する法第32条の7第1項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。~~

記

③許可・届出番号	13-ユ-300△△△
(ふりがな) ④氏名又は名称	かぶしきがいしゃ じゅきゆうちようせいじぎょうぶ 株式会社需給調整事業部
(ふりがな) ⑤所 在 地	〒 102-8432 電話03(3452)●●●●
	とうきょうとちよだくくだんみなみ 東京都千代田区九段南 一丁目2番1号
⑥事業所	(ふりがな) 名称
	(ふりがな) 所在地

④、⑤は許可証のとおり(郵便番号、電話番号は届出のとおり)に記載してください。

また、役員が職業紹介責任者を兼ねる場合は、⑥欄に当該事業所について記載してください。

役員になられた方の、①氏名 (ふりがな)
②住所 (居所) を記載してください。

⑦変更事項	①役員の変更 ②役員の住所変更	
⑧変更前	①東京 花子 ②九段 聖子 埼玉県久喜市〇〇町●-〇-■-101	
⑨変更後	①氏名: 東京 一郎 (とうきょう いちろう) 住所: 千葉県船橋市〇〇町●-〇 〇〇ビル 101 居所: 東京都港区〇〇 ▲-□-▲ ②氏名: 九段 聖子 (くだん せいこ) 新住所: 埼玉県大宮市〇〇町●-▲-■-303	
⑩取扱職種の範囲等	就任日と退任日が異なる場合には、それぞれ記載してください。 就任日: 令和〇年〇月〇日、退任日: 令和〇年〇月▲日	
⑪変更(廃止)年月日	①就任日 令和3年12月1日 ②変更日 令和3年12月10日	
⑫職業紹介責任者	氏名	住所
	備考欄には、担当者職、氏名及び連絡先を記載してください。	
⑬変更(廃止)理由再交付理由	①役員改選のため ②転居のため	
⑭備考	総務課長 佐藤 ▲▲ TEL 03 (3452) 〇〇〇〇	

複数名変更する場合は、別紙に記載してください。

就任日と退任日が異なる場合には、それぞれ記載してください。
就任日: 令和〇年〇月〇日、退任日: 令和〇年〇月▲日

備考欄には、担当者職、氏名及び連絡先を記載してください。

代表者や役員の変更について

《提出様式》

- ・職業紹介事業変更届出書 (様式第6号) 原本1部、写し2部

【添付書類】

- ①登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) 原本1部、写し1部
- ②就任した方の住民票の写し (本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの) 原本1部、写し1部
 - *マイナンバー (個人番号) の記載のないもの (全世帯分は不要)
 - *取締役から代表取締役になった場合、氏名・住所に変更が無ければ省略可能。
- ③就任した方の履歴書 原本1部、写し1部
 - *写真は不要、認印も不要。
 - *「氏名」「生年月日」「住所」「最終学歴」「賞罰の有無」を記載。
 - 職歴は「入社・退社の年月」「役員 の就任・退任の年月」を明記し、空白期間のないように記載。(例) 求職活動、法人設立準備等詳細に記載すること。
 - *他の法人で代表者・役員を兼ねている場合、その法人の定款・登記簿謄本等のコピーなど。(事業目的が確認できれば、会社案内やホームページを印刷したもの等でも結構です。)

【提出期限】 変更日の翌日から30日以内

別紙

変更後		変更年月日
(とうきょう いちろう) 東京 一郎 住所：千葉県船橋市〇〇町●-〇-〇 〇ビル101 居 所：東京都港区〇〇 ▲-□-▲	東京 花子 住所等は省略可	令和3年12月1日
九段 聖子 (くだん せいこ) 埼玉県大宮市〇〇町●-▲-■-303	九段 聖子 埼玉県久喜市〇〇町●-〇-■ -101	令和3年12月15日
以下余白	住所変更の場合は、変更前欄及び変更後欄に 新旧の住所を記載してください。	

*記載欄には、氏名（ふりがな）、住所（居所）を記載