

記載例

履歴書

令和3年1月1日 現在（※1）

ふりがな	しょうかい いちろう		
氏名	紹介 一郎		
生年月日	昭和33年5月20日	満62歳	性別 男
ふりがな	とっきょうと みなとく かいがん		電話
現住所	〒108-0022 東京都港区海岸〇-〇-〇 △△マンション505号		03 〇〇〇〇-△△△△
居所	（※2）		

年	月	学歴・職歴等
昭和47年	3月	□□□□大学 卒業
昭和47年	4月	株式会社△△△△ 入社
昭和55年	8月	同社 退社
昭和55年	9月	求職活動（～昭和55年12月まで）（※3）
昭和56年	1月	▲▲▲▲株式会社 入社
昭和63年	5月	株式会社〇〇〇〇へ出向
平成9年	7月	▲▲▲▲株式会社 復職
平成14年	10月	同社 取締役 就任
平成17年	4月	同社 代表取締役 就任
平成19年	3月	同社 代表取締役 退任
平成19年	3月	同社 取締役 就任（非常勤）（現任）（※4）
平成19年	4月	株式会社●●●● 設立 代表取締役 就任（常勤）（現任）
平成24年	3月	現在に至る
		賞罰なし（※5）

《記載上の注意点》

1. 作成日を記入してください。（※1）
2. 住民票の住所と居所が違う場合には、記入してください。その際は、居所の確認書類（公共料金明細、居所証明等）が必要になります。（※2）
3. 履歴は最終学歴から現在までの入退社及び役員等の就退任状況を記入してください。
4. 転職等の際に空白期間が生じる場合は、「求職活動」「法人設立準備」「主婦業専念」等理由を記入してください。（※3）
5. 現任中のものには、「常勤」、「非常勤」、「現任」を記入してください。（※4）
6. 賞罰の有無を必ず記入してください。（※5）
7. 他の法人で代表者・役員（監査役を含む）を兼ねている場合、別途その法人の事業目的の確認できる、定款、登記簿謄本、会社案内、ホームページのいずれかのコピーが必要になります。