人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）（事業主経費助成））支給申請　　チェックリスト

支給申請時はこの用紙を用いて必要書類を確認し、当用紙を最上部に添付してください。
提出期限は、事業主が各事業を終了した日の属する月に応じて決まりますので支給申請書（建魅様式第５号）の裏面を参照してください。**（郵送の場合には、郵送事故防止のため、簡易書留等、必ず配達記録の残る方法により、申請期限まで到達するよう提出してください。）**

事業所名　　事務担当者所属・氏名

連絡先　ＴＥＬ　　ＦＡＸ

	提出様式、添付資料等	事業主チェック	局チェック
1	□　人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）（事業主経費助成））支給申請書（建魅様式第５号）		
2	□ 事業報告書（建魅様式第５号別紙）		
3	□ 支払方法・受取人住所 ※平成２６年度以降において、初回申請時に提出して下さい。ただし、振込口座など記載内容に変更がある場合には、改めてこの届を提出して下さい。		
4	□ 支給要件確認申立書（共通様式第１号）		
5	□ 各所要費用の領収書（写し）		
6	□ 雇用管理研修等を受講させた場合 受講者名簿及び助成金支給申請内訳書（建魅様式第７号）及び賃金台帳（写し）		
7	□ 労働保険概算・確定保険料申告書（写し）（事務組合に委託している場合は、労働保険料等納入通知書（写し）） ※雇用保険料率　１２／１０００　が記載されたもの		

【生産性要件を満たし、助成額の増額を受ける場合】

8	□ 生産性要件算定シート（共通要領様式第２号）及び算定の根拠となる証拠書類（損益計算書、総勘定元帳、確定申告書Ｂの青色申告決算書や収支内訳書等）、又は「与信取引等に関する情報提供に係る承諾書」（様式第３号）		

お問い合わせ・提出先　(H30.10.01)
山形労働局　職業安定部　職業対策課
〒990-8567　山形市香澄町三丁目２番１号　山交ビル３階
TEL：023-626-6101　　FAX：023-635-0581