



求人番号

13010-46804341

事業所番号

1301-572730-5

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I68 | B79 | B02 | A00 |
|      | A87               |     | A05 |     |     |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中央区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-01 |
| 048-99 |
| 040-99 |

(静)

産業分類

|     |               |
|-----|---------------|
| 083 | 管工事業 (さく井工事業を |
|-----|---------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 事業所名   | レイテックカブシキガイシャ<br>レイテック株式会社     |
| 所在地    | 〒103-0014<br>東京都中央区日本橋蛸殻町2-8-6 |
| ホームページ | http://www.rei-tech.co.jp      |

## 2 仕事内容

|        |   |           |
|--------|---|-----------|
| 職種     | 【34歳以下合同面接会】インサイドセールス/内勤法人営業  |           |
| 仕事内容   | 海外製冷凍・冷蔵ショーケースおよび低温関連機器の営業支援を行っていただきます。<br>・当社営業の代理による案件確認及び問合せ応対<br>・内勤営業 (展示会・DM発送後のフォローアップ連絡など)<br>・リモートによる商品講習会の実施<br>・商品提案資料作成 (性能比較表など)<br>・補助金申請資料作成 (資料請求・仕様書作成など)<br>・各種書類作成 (受発注・見積依頼書など)<br><br>変更範囲: 変更なし |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件  |           |

|         |   |        |    |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒103-0014<br>東京都中央区日本橋蛸殻町2-8-6<br><br>半蔵門線・水天宮前駅から3分 / 日比谷線・人形町駅 から 徒歩5分 |        |    |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)   |        |    |
| マイ通勤    | 不可  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり (34歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>経験不問・新規学卒者と同等の処遇                                |        |    |
| 学歴      | 必須 専修学校以上   |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |    |
| 必要スキル   | officeソフト (ワード・エクセル・パワーポイント) の操作<br>Teams・OneDriveなどのソフトウェア操作<br>※CADの操作経験があれば尚よし     |        |    |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須  |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |                                       |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 245,200円 ~ 300,700円  |                                       |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |                                       |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額   | 月平均労働日数 (20.0日)                       |
|                       | 212,000円 ~ 260,000円  |                                       |
|                       | 手当   | 円 ~ 円                                 |
|                       | 手当   | 円 ~ 円                                 |
| 固定残業代 (c)             | あり (33,200円 ~ 40,700円)   |                                       |
|                       | 固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は、時間外労働の有無に関わらず20時間分として定額支給。超過時間分は追加支給。 |                                       |
| その他手当付記事項 (d)         | 近住手当; 5,000円~10,000円   |                                       |
|                       | 家族手当; 5,000円   |                                       |
|                       | 資格手当; 5,000円~20,000円   |                                       |
| 賃形態等                  | 月給   | 円 ~ 円                                 |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり)  | 月額 30,000円                            |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外)  | 毎月 20日                                |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外)  | 当月 25日                                |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)  | 金額 1月あたり 6,000円 ~ 7,500円 (前年度実績)      |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり)  | 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績) |



13010-46804341



1301-572730-5 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | レイテック株式会社 |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 124日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇：12/30~1/4<br>夏季休暇：3日間 (計画有休として付与)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |    |       |                 |
|------|------------------------------|-------|----|-------|-----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | あり<br>(勤続 3年以上) |
|------|------------------------------|-------|----|-------|-----------------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |                |
|-----|----|-------|----|------|----------------|
| 定年制 | あり | 再雇用制度 | あり | 勤務延長 | なし<br>(一律 65歳) |
|-----|----|-------|----|------|----------------|

|        |                  |
|--------|------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり |
|--------|------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 65人<br>就業場所 36人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 0人)                                     | 設立年 昭和54年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | *低温設備、空調・給排水、厨房設備等の設計・施工及びアフターメンテナンス *冷凍ショーケース等低温設備に関わる海外製品の輸入及び販売                   |                                     |             |
| 会社の特長    | *当社は海外製の優れた商材を日本の市場に紹介するリーディングカンパニーです *顧客はエンドユーザー主体。設計施工からアフターメンテナンスまで一貫して行い顧客の信頼は厚い |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 藤木 泰夫  | 法人番号 3010001082166                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

※入社後3か月程度は先輩社員と同行営業を行い、OJTにて顧客や商流について学んでいただきます。  
※訪問先に出向き、お客様の打合せに同席していただくことがあります。  
※当社は資格取得支援・教育制度が充実しています。

【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】(参加企業10社)

日時：5月17日(金)  
受付 12時30分~15時30分  
企業PR 13時00分~13時30分  
面接 13時30分~16時30分  
会場：東京しごとセンター 地下2階 講堂

●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。  
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります。

## 7 選考等

|       |   |                     |                    |     |
|-------|---|---------------------|--------------------|-----|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                |                    |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 2回)           | 筆記試験 その他           |     |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                  | 電話 Eメール            | その他 |
| 日時    | その他 [5/17(金)【受付時間】12時30分~15時30分]  |                     |                    |     |
| 選考場所  | 〒102-0072<br>東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5出口から徒歩3分<br>他線 飯田橋駅から徒歩7分 水道橋駅 から 徒歩8分   |                     |                    |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴がある方は職務経歴書]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                    |     |
| 担当者   | ハローワーク飯田橋 U-35<br>職業相談第二部門<br>電話番号 03-5212-8609 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール   |                     |                    |     |