



求人番号

13010-46369641

事業所番号

1301-689087-9

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J58	Y49		B79
	A87		A05	B02	A00

就業地住所

東京都中央区
東京都豊島区

職業分類

038-03

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ティーシーエスビジネスアソシエイト株式会社 TCSビジネスアソシエイト株式会社
所在地	〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-8-14 東京建物第3室町ビル
ホームページ	https://www.tcs-ba.co.jp/

2 仕事内容

職種	【5/14中央区ミニ面接会】経理業務/中央区・豊島区
仕事内容	当社のシェアードサービス部門にて、グループ各社より受託している経理業務を行っていただきます。 ・データ入力、預金管理、伝票処理・仕訳、出納帳への記入、集計作業 ・請求・支払管理、入出金管理 ・決算業務(月次、半期、年次)他 ※経理業務を軸に行っていただきますが、給与業務の補助業務を行っていただく場合があります。 給与の専門知識は必要ありません。 変更範囲: 会社内のすべての業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣形態	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣形態	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-8-14 東京建物第3室町ビル JR総武快速線 新日本橋駅 から 徒歩2分 ※就業場所は当社池袋センターでも可 東京都豊島区目白2-16-20 TCS-HD南池袋ビル 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 本社、池袋センター
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳の為
学歴	必須 能開校以上 ※能開校以上(能開校、専修学校、高専、短大、大学、大学院卒は可)
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	Word、Excel
必要免許・資格	簿記や給与計算実務能力検定等の資格があれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	202,000円 ~ 302,700円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	130,500円 ~ 219,200円
月平均労働日数(20.3日)	
業務手当	47,000円 ~ 57,000円
住宅手当	24,500円 ~ 26,500円
その他手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・等級手当: 8,000円~26,600円 ・家族手当: 配偶者: 18,000円 第一子: 4,000円 第二子以降: 2,000円 ・時間外手当: 実績に応じ支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 45,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 2,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	TCSビジネスアソシエ株式会社
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [予算決算事務、納期のひっ迫、大規模クレームの対応 1日：5時間、1月：6回、80時間、1年：720時間を限度]
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	121日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 [夏季休暇 (2日)、年末年始 (6日)、特別休暇 他 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日]
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 お母 世帯用 お母
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	[]

6 会社の情報

企業情報	従業員数 49人	設立年 平成15年
	就業場所 23人 (うち女性 12人) (うちパート 0人)	資本金 8,000万円 労働組合 なし
事業内容	1) 教育や研修に関する企画・提案及び実施 2) 給与計算や経理業務などのシェアードサービス 3) グループ内の情報システムやネットワークシステムの構築・運用・保守	
会社の特長	当社は教育や研修、管理業務やシステムインフラをグループ各社に提供し、グループ全体のプラットフォームを支えている企業です。幅広い業務分野のため、様々な活躍のフィールドがあります。	
役員/代表者名	代表取締役社長 高山 正大	法人番号 7011301008633
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	なし	看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績	[]
---------	-----

求人に関する特記事項	<p>・選考結果通知は原則Eメールで通知しますので、履歴書等にEメールアドレスの記入をお願いいたします。Eメールアドレスの無い方は郵送でご通知しますが、通知までに少しお時間を頂戴する場合がありますので、ご了承ください。</p> <p>【中央区ミニ面接会求人】 (要予約) 日時：令和6年5月14日(火) 13:00~16:00 会場：東京都中央区東日本橋2-2-4 中央区立産業会館4階集会室</p> <p>*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参ください。 *体調がすぐれない場合は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。</p> <p>※就職氷河期世代歓迎</p>
------------	--

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
------	----	--------	-----

選考方法	書類選考 面接 (予定 3回) 筆記試験 その他
------	--------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 20日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [5月14日(火) 13:00~16:00 ※事前予約]
----	------------------------------------

選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-2-4 中央区立産業会館4階集会室 中央区ミニ面接会場 都営浅草線東日本橋駅から徒歩4分 JR総武線浅草橋駅から 徒歩7分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]
-------	---

送付方法	Eメール 郵送 [面接時持参]
------	------------------------------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	二次面接以降は本社(日本橋)で実施します。適性検査も実施。
------------	-------------------------------

担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (41#) FAX Eメール
-----	---