

年間予定表

| 月 | 日 | 口座振替納付を利用しない事務組合 | 口座振替納付利用事務組合 |
|----|----|---|---|
| 3 | | 特別加入者給付基礎日額変更申請書の提出期間(3月2日～3月31日) | |
| | 下 | メット制適用事業場における増減率・労災保険率の通知の発送 | |
| 5 | 下 | 年度更新申告書・メット決定通知書の発送 | |
| 6 | 3 | 年度更新受付開始 提出先：埼玉労働局労働保険徴収課事務組合係 | |
| 7 | | 年度更新集合受付(7月1日～7月9日) 会場：埼玉労働局14階 ※毎年度、事務組合の地域ごとに受付日を設定します。 「年度更新ハンドブック(令和6年度版 事務組合用)」(表紙)をご参照ください。 | |
| | | 年度更新申告書・申告書内訳等の提出期限 | |
| | 10 | 保険料等納付期限(確定不足・第1期分・一般拠出金) | |
| | 25 | 滞納事業場報告書提出期限(確定不足・第1期分・一般拠出金) ※法定納期限経過後15日以内 | |
| 8 | 中 | 報奨金交付申請に係る詳細通知の発送 | |
| | 下 | | 口座振替事前通知発送(第1期分) |
| 9 | | 第2期 概算保険料 増減額訂正・概算修正の提出期間(9月2日～9月20日) | |
| | 6 | | 口座振替日(確定不足・第1期分・一般拠出金) |
| | 20 | | 滞納事業場報告書提出期限(確定不足・第1期分・一般拠出金) ※法定納期限経過後15日以内 |
| | 下 | | 口座振替結果通知、口座振替不納通知発送(第1期分) |
| | 30 | 区分経理に係る書類の提出締切日(報奨金関係) | |
| 10 | 上 | 報奨金算定基礎資料発送 | |
| | 15 | 報奨金交付申請(申請書、支出予定内容、振込口座)締切日 ※必着 | |
| | 下 | 納付書発送(第2期分) | |

年間予定表

| 月 | 日 | 口座振替納付を利用しない事務組合 | 口座振替納付利用事務組合 |
|--------|----------------------|---|---------------------------|
| 11 | 上 | 督促状発送(確定不足、第1期分、一般拠出金) | |
| | 中 | 年度更新帳票所要数調査票発送(年度末発送分) | |
| | 14 | 保険料納付期限(第2期分) | 口座振替日(第2期分) |
| | 29 | 滞納事業場報告書提出期限(第2期分) ※法定納期限経過後15日以内 | |
| 12 | | 第3期 概算保険料 増減額訂正・概算修正の提出期間(12月1日～12月20日) | |
| | 上 | | 口座振替結果通知、口座振替不納通知発送(第2期分) |
| | 下 | 報奨金交付(振込) 当年度提出期限内受付分 | |
| 1 | 中 | 督促状発送(第2期分) | |
| | 下 | 納付書発送(第3期分) | 口座振替事前通知発送(第3期分) |
| 2 | 14 | 保険料納付期限(第3期分) | 口座振替日(第3期分) |
| 3 | 1 | 滞納事業場報告書提出期限(第3期分) ※法定納期限経過後15日以内 | |
| | | 特別加入者給付基礎日額変更申請書の提出期間(3月2日～3月31日) | |
| | 上 | | 口座振替結果通知、口座振替不納通知発送(第3期分) |
| | 中 | 督促状発送(第3期分) | |
| | | 年度更新帳票発送(11月所要数調査分) | |
| 毎月 10日 | 納入事業場報告書提出期限(各前月納付分) | | |

- ※ 「滞納事業場報告書」及び「納入事業場報告書」は、各々の提出期限がありますが、期日を待たず、早めのご提出をお願いします。
- ※ 総会資料等の提出は総会開催後、速やかにお願いします(総会開催毎に提出)。
- ※ この予定表はあくまでも通年の流れを表にしたものであり、提出・納付期限等については土日祝により前後します。年度ごとの提出期間につきましては、当年度の年度更新ハンドブックや、年度末に発送される留意点文書、労働局から適宜発送されるご案内などで、確認をお願いします。