

## 5. 納付書記入上の留意点

- 申告書に付いている納付書の金額を書き誤った場合は、種別『30840』の納付書に書き換えて納付してください。
- 滞納保険料等の納付については、特に下記に留意のうえ作成し、保険料等の交付があり次第ただちに納付してください。
- 延滞金、追徴金の納付には種別『30820』の納付書を使用してください。

### 領収済通知書 (労働保険)

取扱行名: 埼玉労働局 ※取扱行番号: 00075316

労働保険番号: 11304936990-00

納付の目的: 令和06年度 1期

納付の場所: 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局

納付額: ¥89504

### 領収済通知書 (労働保険)

取扱行名: 埼玉労働局 ※取扱行番号: 00075316

労働保険番号: 11304936990-00

納付の目的: 令和06年度 1期

納付の場所: 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局

納付額: ¥900

枝番号の記入はメリット事業場のみとし、その他は空欄としてください。

延滞金の納付の場合には「5」を記入

所在地及び名称はゴム印でも可。

納付の目的(年度、期別、概算、確定等の区分)を正確に記入してください。

金額の訂正はできません。また、金額の前の記号の横線は一本⇒ **¥**