

# <記入例>

## 保有個人情報開示請求書

提出日(送付日)を記入

令和 年 月 日

埼玉労働局長 殿

請求者本人の氏名・住所を記入

(ふりがな) さいたま たろう

氏名 埼玉 太郎

住所又は居所

〒 330-0000

日中に連絡がとれる番号を記入

さいたま市中央区0001-2-3

TEL 090(000)0000

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

### 記

#### 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

次ページの【記入例】を参考に、具体的に記入してください。  
(記述する内容が分からない場合は、埼玉労働局総務課情報公開窓口にお問合せください。)

#### 2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧  写しの交付  その他 ( )

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

#### 3 手数料

手数料	収入印紙 300円	印紙を貼ってください。	(請求受付印) 労働局にて押印
-----	--------------	-------------	--------------------

#### 4 本人確認等

ア 開示請求者  本人  法定代理人  任意代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の「氏名」及び「住所又は居所」が確認できるもの）

運転免許証  健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（住民票）

※請求書を送付(郵送等)して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況  未成年者 ( 年 月 日生)  成年被後見人

任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類  戸籍謄本  登記事項証明書  その他 ( )

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類  委任状  その他 ( )

## 【記入例（開示を請求する保有個人情報）】

### 1 労災関係

(1-1) 診療費請求内訳書関係（埼玉県所在地の労災指定病院・薬局が対象となります）

私が、令和XX年XX月XX日被災した労災事故に係る埼玉県内の労災指定病院の診療費請求内訳書及び労災指定薬局の薬剤費請求内訳書。（令和2年度分）（令和3年度分）

（※診療費（薬剤費）請求内訳書等は年度（4月～翌年3月）ごとに1件分の手数料（収入印紙 300円）が必要です。上記例の収入印紙は300円×2枚となります）

(1-2) 療養、休業、障害（補償）等給付関係

私が、令和XX年XX月XX日被災した労災事故に関し、△△労働基準監督署へ請求した労災保険の[療養、休業、障害]（補償）等給付請求書、決議書、調査復命書及び添付資料すべて。

（※[療養、休業、障害]は該当するものをご記入ください）

(1-3) 遺族（補償）等給付関係

私の夫 ○○ ○○（氏名、フリガナ、続柄、生年月日）が、令和XX年XX月XX日に労災事故に遭って、その後亡くなった件で、△△労働基準監督署へ請求した遺族（補償）等給付に係る労災認定に至るまでの経緯が分かる調査結果復命書及び添付資料一式。

(1-4) 事業所が労災事故の内容を報告した書類関係

私が、令和XX年XX月XX日に発生した（株）○○○の労働者として労災事故に遭ったことについて、△△労働基準監督署で保有している労働者死傷病報告書、災害調査復命書等。

### 2 労働基準監督署に申告した内容等関係

(2-1) 労働基準法違反の申告関係

私が、令和XX年XX月XX日、△△労働基準監督署に（株）○○○の労働基準法違反に関する申告を行った件の申告処理台帳及び添付資料。

（例：給与・残業代未払、休日等）

(2-2) 労働基準監督署が調査した監督関係

私の息子 ○○ ○○（氏名、フリガナ、続柄、生年月日）が、令和XX年XX月XX日に発生した（株）○○○の業務災害で死亡した件で、△△労働基準監督署が調査した監督復命書及び添付資料。

### 3 労働相談関係

(3-1) 総合労働相談コーナーへの相談関係

私が、令和XX年XX月頃に、△△労働基準監督署総合労働相談コーナーに、（株）○○○の□□の件について相談した内容に関する全ての書類。

(3-2) 総合労働相談コーナーでの助言、あっせん関係

私が、令和XX年XX月XX日、埼玉労働局総合労働相談コーナーに、（株）○○○の□□の件について申し出た助言（または あっせん申請）に関する全ての書類。

(3-3) ハラスメント関係

私が、令和XX年XX月XX日、埼玉労働局雇用環境・均等部指導課に（株）○○○のセクシュアルハラスメント（パワーハラスメント）について相談した内容に関する全ての書類。

### 4 職業相談・雇用保険関係

(4-1) 職業相談関係

私が、令和XX年XX月から令和XX年XX月まで△△公共職業安定所において職業相談した内容が記載された職業相談記録。

(4-2) 雇用保険関係

私が、令和XX年XX月XX日付けで（株）○○○を入社（または 退職）した際の雇用保険資格取得（または喪失）手続きに関する全ての書類。

### 5 その他

(5-1) 私が、令和XX年XX月XX日に埼玉労働局○○課（△△労働基準監督署、△△公共職業安定所）に□□の件で申請・提出した○○請求書・○○資料。

(5-2) 私が、令和XX年XX月XX日に埼玉労働局○○課（△△労働基準監督署、△△公共職業安定所）から□□の件で決定・通知を受けた○○決定・○○通知書、その経緯が分かる資料及びその関連資料一式。