

高卒求人をはローワークへ提出する方法は次の3通りあります

1. 求人者マイページからの申込み(原則) …… 2~4ページ参照
2. 過去の「求人票(高卒)」をコピーし、朱書きで修正してハローワークへ持参
(令和2年6月以降に「求人申込書(高卒)」を提出したことがある事業所に限ります)
3. 「求人申込書(高卒)」を記載し、ハローワークへ持参 …… 5ページ参照
(過去に申し込みのない職種で、求人者マイページが利用できない場合に限ります)

資料No.3、No.4

※1~3いずれの提出方法であっても、ご注意ください点

- 高卒求人は翌年6月30日まで(または求人が充足するまで)有効となり、途中で募集を中止することは原則できません。
- 求人仮登録完了後に、求人者マイページから求人内容の変更はできません。
変更が必要な場合には、恐れ入りますが、ハローワークへお問い合わせください。
- 完成前の「仮求人票」を印刷して求人活動に利用することはできません。
7月1日以降に返戻する「ハローワークの確認印が押印された求人票」で、求人活動を実施してください。

★高卒求人には、追記いただく佐賀労働局内統一の必須項目が複数あります。
必須項目は資料No.7にまとめておりますので、必ずご確認いただき、求人申し込みと併せてご提出ください。

求人者マイページから申し込む場合の留意事項

(1) 求人申し込みの際に必要な
3つの添付書類

- 資料No.5「応募前職場見学実施予定表」
- 資料No.6「求人連絡・推薦数一覧表」
- 資料No.7「追加情報」

●別添資料データはハローワーク佐賀のホームページからダウンロード可能です。
以下のURLまたは右に記載のQRコードから検索いただき、ご提出願います。
(URL: https://jsite.mhlw.go.jp/saga-roudoukyoku/newpage_01096.html)

●添付書類は、別途メールでの提出をお願いします。

●ハローワーク佐賀 メールアドレス(新規学卒求人専用)
saga-gakusotsu@mhlw.go.jp

QRコード



添付書類は
5月から
提出可能!

●メール本文へ、必ず 事業所番号・事業所名・担当者名・電話番号 を記入してください。
(複数の求人をお申し込みの場合は、求人ごとに別添書類が必要です。
対象求人が明確になるよう、ファイル名を変更するなどしてご提出願います。)

(2) 求人区分を「**2025(令和7)年3月卒業の求人**」へ設定してください

① R6. 5月中 → 「2024(令和6)年3月卒業の求人」のみ表示される

② R6. 6月中 → 「2025(令和7)年3月卒業の求人」および
「2024(令和6)年3月卒業の求人」の両方が表示される

③ R6. 7月以降 → 「2025(令和7)年3月卒業の求人」のみ表示される

マイページからの申請では、以上のとおり求人作成時期によって表示が異なります。
求人区分の設定に誤りがないよう願います。

求人者マイページから申し込む（例1）新たに仮登録する場合

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

現在このマイページは一部機能の利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄の飯田橋公共職業安定所までお越しください。

求人 / 応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 訪問介護員 編集

| | |
|------|----------------------|
| 求人区分 | フルタイム |
| 就業場所 | 東京都練馬区 |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 提供範囲 | 地方自治体、民間ビジネス共に可 |
| 求人番号 | 13010-99999 |
| 公開範囲 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Lターン/歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 2名

応募者管理へ進む 求職情報検索 詳細を表示 求人情報を編集

株式会社 ハローワークケア 様
管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所
新着メッセージ: 100件

有効中求人

| 求人区分 | 求人件数 | 採用人数 |
|------|------|------|
| 一般 | 1件 | 100名 |
| 学卒 | 0件 | 0名 |
| 障害者 | 0件 | 0名 |

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

「新規求人情報を登録」をクリックします



新規求人登録画面で、「新規求人情報を登録」をクリックします



求人仮登録画面で、「求人情報を入力」をクリックします



各項目を入力します
(全部で8ページに渡ります)



すべての入力ができたら「完了」をクリックします

求人者マイページから申し込む（例2）

過去の高卒求人を転用して仮登録する場合

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' user interface. At the top, there are navigation links for 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below this, the '求人者マイページホーム' is displayed. A green box highlights the '新規求人情報を登録' button. Below this, there are sections for '現在有効中または申し込み中の求人' and '無効になった求人'. The '現在有効中' section shows a job posting for '訪問介護員' with details like '求人区分: フルタイム', '就業場所: 東京都練馬区', and '雇用形態: 正社員'. The '無効になった' section shows a job posting for '介護事務員' with similar details. A table on the right side shows '有効中求人' with columns for '求人区分', '求人件数', and '採用人数'.

| 求人区分 | 求人件数 | 採用人数 |
|------|------|------|
| 一般 | 1件 | 1名 |
| 学卒 | 0件 | 0名 |
| 障害者 | 0件 | 0名 |

「新規求人情報を登録」をクリックします



令和2年1月以降これまでに申し込んだ求人が、一般求人も含め、「公開中」「無効」を問わず新しい順に表示されます



過去の高卒求人を見つけ、「詳細を表示」をクリックし、「この求人情報を転用して登録」をクリックします



修正したい項目を修正します

「求人申込書(高卒)」を記入する場合

求人申込書(高卒)

受付年月日 (令和) 年 月 日

| | | | |
|------|--------|------------------------------------|--|
| 求人区分 | 事業所名: | 事業所番号: | |
| | 求人対象年度 | ()年 月卒業の求人 | |
| | 公開希望 | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する 4. 求人情報を公開しない | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------|---------------------------|
| 仕事内容 | 職種:(全角40文字以内) | | | |
| | 仕事の内容:(全角300文字以内) | | | |
| | 就業形態 1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負 | 雇用形態 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称() | | |
| | 雇用期間 | 1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日 | | |
| | 契約更新の可能性 | 1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし | | |
| | 試用期間 | 1. あり 2. なし 試用期間中の労働条件: 同条件 ・ 異なる | | |
| | 就業場所 (所在地・名称等) | <input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 | | |
| | 所在地(全角90文字以内) 最寄り駅(全角26文字以内) 通勤手段(全角60文字以内) 通勤距離(全角60文字以内) | 〒 - 最寄り駅() 駅から[徒歩・車]で()分 従業員数:就業場所()人 うち女性()人 うちパート()人 | | |
| | マイカー通勤 | 1. 可 2. 不可 | 転勤の可能性 | 1. あり 2. なし 通学 1. 可 2. 不可 |
| | 既卒者・中途者の応募可否 | 既卒応募: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね()年以内 | | 中途者応募: 1. 可 2. 不可 |
| 必要な知識・技能等 (履修科目) 詳細:(全角210文字以内) | 1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な知識・技能等の詳細: | | | |

| | | | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|----------|----------------|
| 賞金・手当 | 賞金形態等 | 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 | 毎月の賞金 | 1. 現行 2. 確定 |
| | | | 基本給(a) 円 | 月平均労働日数 日 |
| | 定期的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内) | 1. 手当 | 円 | 3. 手当 円 |
| | 固定残業代(c)(全角120文字以内) | 1. あり 2. なし | 円 | 固定残業代に関する特記事項: |

「求人申込書(高卒)」は両面計4ページです。

記載方法は資料No.3「求人申込書(高卒)の書き方のポイント」をご覧ください。

■資料No.3内の文字色の説明

黒字・・・全国共通の内容

赤字・・・補足事項欄に書いていただく内容

緑字・・・特記事項欄に書いていただく内容に

青字・・・佐賀労働局統一の項目
(資料No.7参照)