

諸 報 告 用 紙

(以下の用紙は、コピーして使用してください。)

新規学校卒業者の採用（内定）状況報告書

年 月 日

事業所名 _____

所在地 _____

電 話 _____

1. 高卒（予定）者の採用（内定）状況

求人番号	職 種	求人数	採 用 内定数	採用内定者の高校名	引き続き 紹介希望の有無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無
					有（ 人）・無

2. 大学等卒業（予定）者の採用（内定）状況

学 歴	採 用 内定数	引き続き紹介希望の有無
大 学		有（ 人）・無
短 大		有（ 人）・無
専修学校等		有（ 人）・無

3. 2025年3月中学校卒業者の受入れ可能な職種があれば記入してください。

職 種	求人数	職 種	求人数

職場適応指導依頼書
 新規学卒者
 離職・転職届

年 月 日

事業所名			
所在地	TEL()		
労務担当者職氏名			
指導対象(離職)者氏名			
出身府県			
送出管轄安定所名		出身校名	
赴任年月日			
指導希望(離職)年月日			
要指導(離職)理由			
措置状況			

採用選考関係書類等点検票

[記入要領]

1. この点検票は、学卒求人申込書の提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては、本文（p.12～115）をよくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の提出等の有無欄の有に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

1 提出書類等について

提出書類等	参照 P	提出等の有無	提出等の時期	備考
① ④ 職業相談票 [乙]	71・73	/	/	
② 近畿統一応募用紙	71・73・74・120	/	/	
③ 大学等で作成した用紙	72・75	有・無	/	
④ 市販履歴書	72・76	有・無	/	
⑤ 入社承諾書 (請 書)	96	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑥ 誓 約 書	96	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑦ 身元保証書	96・97	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書、身上書、家族調書)	72	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑨ 戸籍謄 (抄) 本	97・98	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑩ 住民票 (写)	97・98	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑪ 住民票記載事項証明書	97・98	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑫ 身元調査	87	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑬ 面接マニュアル	78～86	有・無	/	

事業所所在地		電話番号	
事業所名称			
点検者	役職 氏名		

大阪労働局
大阪府

公正採用選考人権啓発推進員 選任 報告書
異動

年 月 日

公共職業安定所 長 様
大阪府 知 事 様

〒

所在地

(ふりがな)

事業所名

代表者名

電 話

大阪労働局 公正採用選考人権啓発推進員を下記のとおり 選任 しましたので報告します。
大阪府 異動

記

推進員氏名				補助者氏名	
事業所における役職名				補助者の役職名	
選任 年月日 異動	年 月 日				
常時使用する従業員数	人	業種		※産業分類番号	
変更事項 (該当項目に○印を記入)	推進員異動		事業所名変更		事業所所在地変更
前任者氏名 旧事業所名 旧事業所所在地 (該当項目を記入)					

※印欄は、事業所においては記入不要です。

(管轄の公共職業安定所長に提出していただくことにより、大阪府知事へも提出されます。)

※選任・異動報告を行った「推進員」の方は、公正採用選考人権啓発推進員 新任・基礎研修(毎月、府立労働センターで開催)を必ず受講ください。研修日程・申込票等詳しくは大阪府HP・採用と人権 <http://www.pref.osaka.lg.jp/rosei/koseisaiyo/400-suisin-kensyu.html>をご覧ください。