諸　報　告　用　紙

*（以下の用紙は、コピーして使用してください。）*

学校・推薦人員　一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　校 | 推薦人員 | 学　校 | 推薦人員 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （管内）　　　　　校　　　　　　　　　　　　　人推薦依頼総数（管外）　　　　　校　　　　　　　　　　　　　人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 電話番号 |  |
| 求人番号 |  | 職　　種 |  |

新規学校卒業者の採用（内定）状況報告書

　　年　　月　　日

事業所名

所在地

電話

１．高卒（予定）者の採用（内定）状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 求人番号 | 職　　種 | 求人数 | 採　用内定数 | 採用内定者の高校名 | 引き続き紹介希望の有無 |
|  |  |  |  |  | 有（　　人）・無 |
|  |  |  |  |  | 有（　　人）・無 |
|  |  |  |  |  | 有（　　人）・無 |
|  |  |  |  |  | 有（　　人）・無 |
|  |  |  |  |  | 有（　　人）・無 |

２．大学等卒業（予定）者の採用（内定）状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学　　歴 | 採　用内定数 | 引き続き紹介希望の有無 |
| 大学 |  | 有（　　　　人）・無 |
| 短大 |  | 有（　　　　人）・無 |
| 専修学校等 |  | 有（　　　　人）・無 |

３．２０２５年３月中学校卒業者の受入れ可能な職種があれば記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　　　種 | 求人数 | 職　　　種 | 求人数 |
|  |  |  |  |

職場適応指導依頼書

新規学卒者

離職・転職届

　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 所在地 | TEL( ) |
| 労務担当者職氏名 |  |
| 指導対象（離職）者氏名 |  |
| 出身府県 |  |
| 送出管轄安定所名 |  | 出身校名 |  |
| 赴任年月日 |  |
| 指導希望（離職）年月日 |  |
| 要指導（離職）理由 |
| 措置状況 |

様式１６

応募前職場見学実施予定表

　　　　　　　　　　　　　　　　（事業所名）

　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先担当部署）

　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先担当者）

**１　７月～９月の実施予定日**

　○　７月～９月までの実施予定日全てに（ ① ）のように印をつけていってください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7　月 |  | 8　月 |  | 9　月 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  | 29 | 30 |  |  |  |  |  |

**２　10月以降の実施予定日**

　○　該当する項目に印（ ✓ ）を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入

してください。

　　◇　予定なし

　　◇　随　時

　　◇　特定予定日

３　その他

　　◇　事業所連絡先　　担当者氏名

電話番号　　　　　　　　　　　　　FAX

※職業安定所記入欄：求人番号

|  |  |
| --- | --- |
| ※安定所記入欄 |  |

**採用選考関係書類等点検票**

**[記入要領]**

1. **この点検票は、学卒求人申込書の提出の際に必ず提出してください。**
2. **社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。**
3. **記入に当たっては、本文（p.12～115）をよくお読みください。**
4. **⑤～⑧の書類の提出等の有無欄の有に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。**

**１　提出書類等について**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類　等 | 参照　Ｐ | 提出等の有無 | 提出等の時期 | 備考 |
| ①　㊥職業相談票［乙］ | 71・73 |  |  |  |
| ②　近畿統一応募用紙 | 71・73・74・120 |  |  |  |
| ③　大学等で作成した用紙 | 72・75 | 有・無 |  |  |
| ④　市販履歴書 | 72・76 | 有・無 |  |  |
| ⑤　入社承諾書（　請　　　書　） | 96 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑥　誓約書 | 96 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑦　身元保証書 | 97 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑧　社内で作成した用紙（履歴書、身上書、家族調書） | 72 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑨　戸籍謄（抄）本 | 97・98 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑩　住民票（写） | 97・98 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑪　住民票記載事項証明書 | 97 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑫　身元調査 | 87 | 有・無 | 採用選考まで内定から入社まで入社後 |  |
| ⑬　面接マニュアル | 78～86 | 有・無 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所所在地 |  | 電話番号 |  |
| 事業所名称 |  |
| 点検者 | 役職　　　　　　　 氏名　　　　　　　　 |

大阪労働局 選任

 　　　　　公正採用選考人権啓発推進員 　　報告書

 大　阪　府 異動

年　　　月　　　日

公共職業安定所長 様

大阪府知事 様

|  |
| --- |
|  　〒　所 在 地 |
| (ふりがな)事業所名 |
| 代表者名 |
| 電　　話 |

大阪労働局 選任

公正採用選考人権啓発推進員を下記のとおり　　　しましたので報告します。

大　阪　府 異動

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推進員氏名 |  | 補助者氏名 |  |
| 事業所における役職名 |  | 補助者の役職名 |  |
| 　選 任年 月 日異 動 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 常時使用する従業員数 | 人 | 業 種 |  | ※産業分類番号 |  |
| 変更事項（該当項目に○印を記入） | 推進員異動　　　　事業所名変更　　　　事業所所在地変更 |
| 前任者氏名旧事業所名旧事業所所在地（該当項目を記入） |  |

※印欄は、事業所においては記入不要です。

（管轄の公共職業安定所長に提出していただくことにより、大阪府知事へも提出されます。）

※選任・異動報告を行った「推進員」の方は、公正採用選考人権啓発推進員　新任・基礎研修（毎月、府立労働センターで開催）を必ず受講ください。研修日程・申込票等詳しくは大阪府ＨＰ・採用と人権

http://www.pref.osaka.lg.jp/rosei/koseisaiyo/400-suisin-kensyu.htmlをご覧ください。