

高卒求人に必要な書類等チェック一覧表

↓ (添付書類にチェックしてください)

<input type="checkbox"/> 様式集①令和6年度「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び動画視聴研修受講報告書	動画を視聴後、記入いただくものです。 * 必ず提出。
<input type="checkbox"/> 【過去2年以内に高卒求人を提出されていて、事業所様の写しがある場合】 朱書き修正した昨年度求人票(写) <input type="checkbox"/> 【新規申込みの場合】 様式集④: 求人申込書(高卒)令和6年度 <input type="checkbox"/> 【マイページ申請の場合】 参照: 様式集⑧マイページ入力時の「プレビュー」画面を印刷したもの	* いずれかを必ず提出。
<input type="checkbox"/> 様式集②: 採用選考関係書類点検票 <input type="checkbox"/> 内定者等から提出を求める各書類のひな型	* 必ず提出。 採用選考関係書類点検表にて「提出等の有無欄」の⑤～⑧有に○をつけた場合及び面接マニュアル作成済の場合に提出。
<input type="checkbox"/> 様式集⑤: 高卒求人に必要な書類等チェック一覧表	当書式のことで。 * 必ず提出。
<input type="checkbox"/> 様式集⑥: 学校・推薦人員一覧表	「指定校求人」の場合のみ提出。
<input type="checkbox"/> 様式集⑦: 応募前職場見学実施予定表	見学日を特定の日を設定する場合のみ提出。
<input type="checkbox"/> 特別条項付36協定のコピー <input type="checkbox"/> 請負契約書もしくは派遣契約書のコピー <input type="checkbox"/> 配属先事業所一覧表	それぞれ該当する場合のみ提出。詳細は(A)または(B)のD～Fを参照してください。
<input type="checkbox"/> 様式集⑨: 公正採用選考人権啓発推進員選任・異動報告書	左記につき新たに選任・異動ある場合に提出