

(B) 『紙媒体にて高卒求人を申し込む事業所様の場合』

【必ず送付いただく書類】

1. まず動画視聴し、『令和6年度「公正な採用選考」のためのチェックリスト及び動画視聴研修受講報告書』（様式集①又は動画下部のリンクを印刷）
2. 「採用選考関係書類等点検票」（様式集②を印刷）
3. 求人情報に関して

○過去2年以内に高卒求人を提出していて、事業所様の写しがある場合

高卒求人票（写）に変更箇所を直接朱書き記入

※必ず朱書き訂正が必要かチェックすべきところ

- ①裏面の『「青少年雇用情報」欄の1. 募集・採用に関する情報』は令和5年度～令和3年度の情報に更新となります。（注意：令和5年度の情報は令和5年の春に入社した新卒社員の情報です。他年度も同様となります。）
- ②同じく『「青少年雇用情報」欄の『企業の職場への定着の促進に関する取り組みの実施状況』も前事業年度の情報に更新となります。

○新規の場合、「求人申込書（高卒）の記入のポイント」（様式集③）を参照の上、

「求人申込書（高卒）令和6年度」（様式集④を印刷）を記入

※『「青少年雇用情報」欄の「企業の募集・採用に関する情報」の前年度は令和5年の春入社の新卒、2年度前、3年度前はそれぞれ令和4年、令和3年となります。

4. 「高卒求人に必要な提出書類チェック一覧表」（様式集⑤を印刷）を記入。

さらに求人の内容により、同封が必要な書類があります。以下も必ずお読みください。

- A. 上記の採用選考関係書類（様式集②）の項目⑤～⑧の提出等有无欄にて有を選択した場合は、該当する書類のひな形。また、項目⑬の面接マニュアルにつき、独自に作成している場合は、そのマニュアル。
- B. 指定校求人の場合、その多くは高卒求人票裏面の「求人条件にかかる特記事項」欄に指定校を記載しており、その場合は問題ありません。他の文言を多く記載して指定校の記載ができない場合や、指定校の数が多くて記載しきれない場合は、「学校・推薦人員一覧表」（様式集⑥を印刷）
- C. 応募前職場見学が可能で、かつ日程を指定される場合のみは「**応募前職場見学実施予定表**」（様式集⑦を印刷）
- D. 高卒求人対象職種において、36協定で特別条項も締結している場合のみは、**特別条項付36協定のコピー**を同封してください。
- E. 高卒求人の雇用形態が「請負」又は「派遣」となる場合は、それぞれの**請負契約書又は派遣契約書のコピー**。

F. 就業場所が複数ある場合、「就業場所」欄にすべて記載する必要があります。スペースの関係上、記載しきれない場合も多く、その場合はA4サイズで就業場所一覧表を作成し、同封。様式は任意ですが、就業場所一覧である旨がわかるよう記載願います。

(例)

就業場所一覧表

①堺市堺区***-** 株式会社*** **工場

②堺市北区***-** 株式会社*** **倉庫

③.....

④.....

⑤.....