

採用選考関係書類等点検票

【記入要領】

1. この点検票は、学卒求人申込書の提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては、本文（p.12～115）をよくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の提出等の有無欄の有に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

1 提出書類等について

提出書類等	参照 P	提出等の有無	提出等の時期	備考
① ④ 職業相談票 [乙]	71・73	/	/	
② 近畿統一応募用紙	71・73・74・120	/	/	
③ 大学等で作成した用紙	72・75	有・無	/	
④ 市販履歴書	72・76	有・無	/	
⑤ 入社承諾書 (請 書)	96	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑥ 誓 約 書	96	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑦ 身元保証書	97	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書、身上書、家族調書)	72	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑨ 戸籍謄 (抄) 本	97・98	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑩ 住民票 (写)	97・98	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑪ 住民票記載事項証明書	97	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑫ 身元調査	87	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑬ 面接マニュアル	78～86	有・無	/	

事業所所在地		電話番号	
事業所名称			
点検者	役職 氏名		